

مدارک صدور پروانه		ردیف
تکمیل تایپ شده فرم تعهد نامه عدم اشتغال به کار در سازمان دولتی		۱
موضوع فعالیت: تاسیس، راه اندازی و بهره برداری از دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی	اساس نامه شرکت	ثبت شرکت
جهت ثبت شرکت، نوع شرکت تفاوتی ندارد.		
<b>دفاتر روستایی نیاز به ثبت شرکت ندارند.</b>		
آگهی آخرین تغییرات شرکت به همراه بریده روزنامه رسمی		
ثبت نام در سامانه <a href="http://licensing.cra.ir">licensing.cra.ir</a> ، بار گذاری مدارک و ثبت درخواست صدور پروانه (اطلاعات به صورت حقیقی و حقوقی ثبت شود و ثبت اطلاعات حقوقی برای مدیر عامل و یکی از اعضای هیئت مدیره صورت گیرد).		۳
ثبت نام در سامانه <a href="http://pishkhanict.ir">pishkhanict.ir</a>		۴
تکمیل فرم حراست در محل اداره کل توسط متقاضی کسب پروانه (امضاء و اثر انگشت در صفحه آخر انجام شود).		۵
۲ سری کپی از تمام مدارک ثبت شرکت (یک سری از کپی جهت ارائه به حراست برابر اصل شود)		۶
۲ سری کپی از تمام صفحات شناسنامه (یک سری از کپی جهت ارائه به حراست برابر اصل شود)		۷
۲ سری کپی از کارت ملی (یک سری از کپی جهت ارائه به حراست برابر اصل شود)		۸
۲ سری کپی از کارت پایان خدمت (یک سری از کپی جهت ارائه به حراست برابر اصل شود)		۹
۲ سری کپی از آخرین مدرک تحصیلی (یک سری از کپی جهت ارائه به حراست برابر اصل شود)		۱۰
۲ قطعه عکس		۱۱
گواهی سوء پیشینه		۱۲
اخذ استعلام حراست		۱۳*
استعلام مالیات		۱۴
استعلام بیمه تامین اجتماعی (نیازمند نامه از اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات)		۱۵
گواهی عدم اعتیاد (نیازمند نامه از اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات)		۱۶
کپی اجاره نامه یا سند ملکی (شهر ۳۰ متر و روستا ۲۰ متر)		۱۷
تکمیل تایپ شده فرم بازدید از مکان پیشنهادی		۱۸
تاییدیه کد پستی		۱۹

\* برای دفاتر شهری (حقوقی) افرادی که در شرکت دارای سمت می باشند باید مدارک خود را برای حراست ارائه نمایند.

در صورت هر گونه ابهام و یا سوال با شماره تلفن ۳۳۴۴۶۷۳ داخلی ۱۱۸ دبیرخانه کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت تماس حاصل نمایید.