

## تعهدنامه

اینجانبان آقای/خانم ..... باکدملی ..... مدیرعامل شرکت .....  
با شناسه ملی ..... به عنوان خریدار و متقاضی انتقال  
پروانه دفتر پیشخوان ..... و آقای/خانم ..... باکدملی  
..... مدیرعامل شرکت ..... با شناسه ملی .....  
دارنده پروانه دفتر پیشخوان ..... به عنوان فروشنده و متقاضی واگذاری پروانه دفتر پیشخوان، پس  
از مطالعه تعهدنامه حاضر و آگاهی کامل از مفاد آن، متعهد می گردیم ضمن تنظیم قرارداد برای واگذاری و فروش دفتر، کلیه  
موارد مندرج در این تعهدنامه را رعایت نماییم. در غیر این صورت کارگروه دفاتر پیشخوان استان خراسان جنوبی و سازمان  
تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی می تواند نسبت به برخورد با تخلف صورت گرفته و تعلیق یا لغو پروانه دفتر پیشخوان  
موضوع این تعهد، وفق مقررات اقدام نماید.

۱- خریدار متعهد می گردد آخرین و به روزترین بخشنامه ها، آئین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با بهره برداری از  
دفاتر پیشخوان و اصول حاکم بر صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت موضوع مصوبه شماره ۲ جلسه ۳۱۷ کمیسیون  
تنظیم مقررات ارتباطات و اصلاحات بعدی آن را از مراجع مربوطه (سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی / اداره  
کل ارتباطات و فناوری اطلاعات) تهیه و مطالعه نموده و نسبت به حقوق، تکالیف و تعهدات دارنده پروانه دفاتر پیشخوان  
آگاهی لازم و کافی را کسب نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه اقدام ناشی از عدم آگاهی از قوانین و مقررات  
مربوطه به عهده خریدار خواهد بود.

۲- خریدار متعهد می گردد از تاریخ صدور پروانه جدید کلیه مسئولیت های مرتبط با دفتر پیشخوان موضوع این تعهدنامه  
را عهده دار بوده و پروانه بهره برداری از دفتر و یا مدیریت دفتر را به هیچ طریق (وکالتی و ...) بدون اخذ مجوز از  
کارگروه استانی دفاتر پیشخوان به شخص دیگری واگذار ننماید.

۳- خریدار متعهد می گردد هر گونه تغییر دائم یا موقت در مساحت دفتر پیشخوان، آدرس مکان فعالیت و یا ارائه  
خدمات دفتر را صرفاً با اطلاع انجمن صنفی دفاتر پیشخوان و با اخذ مجوز از کارگروه استانی دفاتر پیشخوان پیگیری  
نماید.

۴- خریدار متعهد می گردد مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره شرکت و همچنین مدیر و جانشین دفتر معرفی شده، کلیه  
ضوابط مرتبط با اشخاص حقیقی موضوع فصل اول اصول حاکم را دارا بوده و در حال حاضر در هیچ نهاد دولتی و  
نظامی شاغل نبوده و جانشین مدیرعامل/مدیر دفتر در ساعات کاری مصوب برای فعالیت دفاتر پیشخوان، در دفتر حضور  
خواهد داشت.

۵- خریدار متعهد می گردد هرگونه تعامل با دستگاه های اجرایی ارائه دهنده خدمات در دفاتر پیشخوان را صرفاً از طریق انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان و کارگروه استانی دفاتر پیشخوان پیگیری نموده و صرفاً خدمات دارای نرخ مصوب و ابلاغ شده از مراجع مورد اشاره در این بند را در دفتر پیشخوان ارائه نماید.

۶- خریدار متعهد می گردد با آگاهی از ضوابط و محدودیتهای واگذاری خدمات جهت ارائه در دفاتر پیشخوان از جمله عدم امکان واگذاری کلیه خدمات به دفاتر و پروانه های جدید و انتقالی، ضرورت تأمین ضوابط اختصاصی دستگاه های اجرایی در واگذاری خدمات و نیز تصمیمات کارگروه استانی و انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان در توزیع خدمات بر اساس ارزیابی و رتبه بندی دفاتر، هیچگونه انتظار و ادعایی در رابطه با قطع خدمات موجود دفتر و واگذاری خدمات جهت ارائه در دفتر نداشته و در این رابطه تابع تصمیمات کارگروه استانی دفاتر پیشخوان و ضوابط دستگاه ارائه دهنده خدمت بوده و نیازمندی ها و ملزومات ارائه کلیه خدمات ابلاغی کارگروه مذکور را در دفتر فراهم خواهد نمود.

۷- خریدار متعهد می گردد صلاحیت مدیر، جانشین و کاربران دفتر را به تأیید مراجع ذیصلاح از جمله حراست اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان برساند و از بکارگیری افراد فاقد صلاحیت تأیید شده اجتناب نماید.

۸- خریدار متعهد می گردد از مفاد قراردادهای جاری دفتر و مستندات آنها مطلع بوده و حسب مورد انجام تعهدات باقی مانده را قبول می نماید.

۹- خریدار متعهد می گردد در خصوص بررسی کلیه تعهدات و بدهی های مرتبط با پروانه دفتر خریداری شده از جمله بدهی های بانکی/مالیاتی/ایمه ای و..... و همچنین تعهدات و بدهی دفتر به سازما نهی طرف قرارداد دفتر اقدام و مفاساحساب دفتر با کلیه دستگاه های اجرایی ذیربط را از فروشنده دفتر دریافت نموده و با آگاهی از بدهی و تعهدات دفتر اقدام به خرید دفتر و انتقال پروانه نماید.

۱۰- فروشنده متعهد می گردد کلیه قراردادهای جاری دفتر با سایر طرف ها را تعیین تکلیف یا تسویه و مستندات آنها را تحویل خریدار نموده است. چنانچه پس از انتقال پروانه موردی خارج از این بند (مرتبط با فعالیت های دفتر و مسئولیت های دارنده پروانه تا زمان صدور پروانه جدید) به خریدار اعلام شود مسئولیت پاسخگویی آن به عهده فروشنده خواهد بود.

نام و نام خانوادگی

مهر دفتر و امضای فروشنده دفتر پیشخوان

نام و نام خانوادگی

مهر شرکت و امضای خریدار دفتر پیشخوان