



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵,۶۷,۰۲۹  
تاریخ: ۹۹,۵,۱  
پوست:

## قرارداد

### واگذاری امور خدمات نظافت، آبدارخانه و موزع ساختمانهای ICT استانها و ساختمان پاسداران

#### ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی مابین «وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات» به نشانی تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، ساختمان مرکزی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸ شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۴۲۶۶ و با نمایندگی آقای فرهاد معارفی معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع که اختصاراً در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت آراین سرویسزادو به شماره ثبت ۳۳۱۹۴۰ کد اقتصادی ۴۱۱۳۴۷۷۱۹۳۹۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۳۷۰۵۲۵۹ با نمایندگی آقای اکبر فلاح اطقسرائی به شناسه ملی ۵۶۸۹۹۱۰۶۴۳ به عنوان عضو هیأت مدیره و مدیرعامل به نشانی تهران فلکه دوم تهران پارس - خیابان ناهیدی بین تاگر و میرزاده (۱۲۳) پلاک ۲۵۳ - واحد ۲ - کد پستی: ۱۶۵۵۹۱۴۴۶۳ - تلفن ۷۷۷۳۵۳۵۸ و همراه ۰۹۱۲۲۳۰۹۱۰۱ که حسب آگهی روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۹۹ مورخ ۱۰/۲۶/۸۸ دارای حق امضا می باشد. که منبع اختصاراً در این قرارداد طرف قرارداد نامیده میشود به شرح ذیل منعقد گردید و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن می باشند.

#### ماده ۲: موضوع قرارداد:

انجام خدمات موزع، نظافت و آبدارچی با استفاده از حداقل ۱۰۳/۷۵۲ نفر ساعت مطابق با شرح خدمات (در استانها و ساختمان پاسداران) و جدول آنالیز قیمت پیوست و .. که جز لاینفک قرارداد می باشند.

تبصه: در صورت نیاز کارفرما به اضافه کار، طرف قرارداد موظف است تا سقف تعیین شده توسط ناظر قرارداد و تائید وی بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به پرداخت وجه اضافه کار به هریک از کارکنان موضوع قرارداد اقدام نماید.

#### ماده ۳: مدت قرارداد:

شروع قرارداد از تاریخ ۹۹/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۰/۰۴/۳۱ به مدت یک سال شمسی می باشد.

#### ماده ۴: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۴-۱- مبلغ قرارداد



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مبلغ و بهای خدمات موضوع این قرارداد طبق برگ پیشنهاد قیمت طرف قرارداد ماهانه ۲۱۴/۴۰۵/۹۱۰/۹۱۰ ریال ( یک میلیارد و نهصد و ده میلیون و دویست چهارده هزار و چهارصد پنج ریال) و جمع کل ۲۲/۹۲۲/۵۷۲/۸۶۰ ریال (بیست و دو میلیارد و نهصد و بیست دو میلیون و پانصد و هفتاد و دو هزار و هشتصد و شصت ریال) است.

### ۲-۴- نحوه پرداخت

طرف قرارداد موظف است صورت وضعیت انجام خدمات موضوع قرارداد را بر اساس کارکرد ماهیانه پرسنل آنان مطابق فرم های مورد تایید کارفرما در پایان هر ماه، تهیه نماید و در صورت تایید ناظر قرارداد پس از بررسی کلیه سوابق و ضمن اعلام تایید بخش انجام شده و خسارات و جرایم احتمالی موضوع را به ناظرین قرارداد اعلام و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی پرداخت خواهد گردید.

**تبصره ۱:** کارفرما تعهدی در قبال پرداخت کل مبلغ ماهیانه در هر ماه را ندارد و پرداخت صورتحساب بر مبنای میزان کار انجام شده در هر ماه و تایید ناظرین قرارداد صورت خواهد گرفت.

**تبصره ۲:** طرف قرارداد مکلف به تأمین پرسنل برای کلیه روزها هفته می باشد و در صورت استفاده پرسنل از مرخصی استحقاقی، طرف قرارداد موظف است نسبت به معرفی شخص جایگزین اقدام نماید در صورت معرفی جایگزین و تأیید نماینده کارفرما طرف قرارداد می تواند هزینه نیروهای جایگزین را مطابق بند ۹ آنالیز قیمت پیشنهادی، در صورت وضعیت منظور نماید. در صورت عدم تأمین جایگزین برابر بند (۸) نسبت به کسر جریمه تعیین شده از صورتحساب پیمانکار اقدام خواهد شد.

**تبصره ۳:** وجوه مربوط به حقوق و مزایای قانونی پرسنل به کار گرفته شده بر اساس تصویب نامه شماره ۵۴۵۹۵/ت/۵۳۴۶۱۳ جهت اجرای موضوع قرارداد (مطابق لیست تنظیم طرف قرارداد) به حساب بانکی که در یکی از بانک ها به حساب مشترک نمایندگان کارفرما و طرف قرارداد افتتاح می گردد پرداخت خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای خالص حقوق و مزایای پرسنل طرف قرارداد می باشد.

**تبصره ۴:** چنانچه جمع حقوق مزایای مندرج در لیست های حقوق و مزایای ماهیانه کمتر از مبلغ مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باشد، ملاک برای پرداخت توسط کارفرما، جمع لیست حقوق و مزایا می باشد و در صورتی که بیشتر از مبلغ مندرج در برگ مذکور باشد تأمین مابه التفاوت آن به عهده طرف قرارداد است.

**تبصره ۵:** طرف قرارداد موظف است تا روز ۲۷ هر ماه حقوق و مزایا کارکنان موضوع قرارداد را به حساب بانکی آنان واریز نموده و صورتحساب مذکور را به همراه لیست بانکی و لیست بیمه پرداختی و لیست حقوقی



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پست:

فیش‌های پرداختی خالص و کسور و... تسلیم ناظر قرارداد نموده که پس از تأیید به اداره کل پشتیبانی، رفاه و امور قراردادهای بررسی و تنظیم سند هزینه و ارسال به اداره کل امور مالی و ذی‌حسابی جهت پرداخت اقدام می‌گردد.

**تبصره ۶:** طرف قرارداد اعلام مینماید که در طول مدت قرارداد، توانایی پرداخت حقوق پرسنل را بمدت **۲ ماه متوالی** از محل منابع خود داشته باشد و عذر عدم توانایی مالی از وی مسموع نخواهد بود.

### ۳-۴- کسورات قانونی بیمه

کارفرما از هر صورت وضعیت میزان ۵٪ را مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و به عنوان تضمین بیمه تأمین اجتماعی نزد خود نگهداری مینماید.

**تبصره ۱:** کسور بیمه اجتماعی پس از ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی مسترد می‌گردد در هر حال پرداخت آخرین صورتحساب و تسویه حساب نهایی با طرف قرارداد موکول به ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی متناسب با مبلغ قرارداد خواهد بود.

**تبصره ۲:** پرداخت انواع مالیات (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده) و کلیه عوارض مربوطه و بیمه‌های تأمین اجتماعی و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد قرارداد وضع شود به عهده طرف قرارداد خواهد بود و عذر عدم اطلاع از طرف قرارداد مسموع نخواهد بود.

**تبصره ۳:** در صورت تعلق مالیات بر ارزش افزوده به موضوع این قرارداد "مالیات بر ارزش افزوده صرفاً در صورت ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده و مشاهده نام طرف قرارداد در سایت VAT سازمان امور مالیاتی قابل پرداخت خواهد بود

**تبصره ۴:** در صورتیکه به هر دلیل سازمان امور مالیاتی کشور، واجد شرایط بودن طرف قرارداد را بعنوان مودی مالیاتی در این قرارداد و صورتحسابهای صادره را قابل قبول نداند و مالیات بر ارزش افزوده پرداختی کارفرما به طرف قرارداد را بعنوان اعتبار مالیاتی کارفرما نپذیرد، طرف قرارداد متعهد به باز پرداخت آن به کارفرما و جبران خسارات وارده می‌باشد.

### ماده ۵: افزایش قانونی حقوق و دستمزد

طرف قرارداد پیشنهاد قیمت خود را بر اساس مصوبات و دستورالعمل صادره از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سال جاری ارائه نموده که شامل کلیه مواردی است که طبق قانون کار به پرسنل طرف قرارداد تعلق می‌گیرد و طرف قرارداد موظف است کلیه حقوق و مزایای پرسنل خود را طه، مقررات جاری به طور کامل پرداخت نماید و چنانچه در طول مدت قرارداد براساس تصمیم وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی حقوق و



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

دستمزد پرسنل افزایش یابد، کارفرما از تاریخ لازم الاجراء شدن مصوبه، تغییرات حاصله را در مورد افزایش پایه حقوق و مزایای پرسنل موضوع قرارداد متناسب با درصد تأثیر درصد آن در قیمت پیشنهادی (این افزایش مشمول سود مدیریتی و هزینه های سر بار نخواهد بود) محاسبه و در قالب الحاقیه جداگانه به طرف قرارداد ابلاغ و پرداخت خواهد نمود. طرف قرارداد موظف است نسبت به افزایش حقوق کارکنان موضوع قرارداد مطابق الحاقیه اقدام نماید.

### ماده ۶: افزایش یا کاهش ۲۵٪ قرارداد

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد موضوع (حجم کار یا خدمات) این قرارداد را حداکثر تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد و در هر یک از موارد آن را افزایش یا کاهش دهد. افزایش یا کاهش مذکور به صورت کتبی توسط ناظر قرارداد به نشانی طرف قرارداد ابلاغ و طرف قرارداد مکلف و ملزم به اجرای آن و ارائه تضمین ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ می باشد. مدت، مبلغ، تضامین و سایر موارد متأثر از این تغییرات به تناسب، افزایش یا کاهش خواهد یافت، بدیهی است سایر موارد به قوت خود باقی خواهد ماند.

### ماده ۷- تغییرات مدت قرارداد:

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد ذیل میتواند بنا به تشخیص کارفرما تغییر یابد:

۱- تغییر حدود خدمات (موضوع ماده ۶ قرارداد)

۲- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۳- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۴- تأخیر مجاز از سوی طرف قرارداد به تشخیص کارفرما

### ماده ۸: تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار

۸-۱- تضمین انجام تعهدات: طرف قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات ضمانت نامه بانکی معتبر و قابل قبول، غیر مشروط، غیر قابل انتقال با مدت اعتبار اولیه یکسال و قابل تمدید به هر مدت بنا به درخواست کارفرما به شماره ۶۸۹۴۳۴ مورخ ۹۹/۰۴/۱۷ صادره از بانک ملت مبلغ ۲/۲۹۲/۲۵۷/۲۸۶ ریال (دو میلیارد و دویست و نود و دو میلیون و دویست پنجاه و هفت هزار و دویست هشتاد و شش ریال) طبق آئین نامه تضمین دولتی را به کارفرما به میزان ۱۰٪ تسلیم نموده است.

۸-۲- تضمین حسن اجرای کار: کارفرما از هر یک از صورت وضعیت پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود



شماره:

تاریخ:

پوست:

**تبصره ۵:** طرف قرارداد ضمن عقد لازم حاضر و عقد لازم خارج، حق جلوگیری از ضبط تضامین مأخوذه را با مراجعه به دادگاههای صالحه از طریق اخذ دستور موقت و یا هر عناوین دیگر از خود سلب و ساقط می نماید.

**۳-۸- استرداد و آزادسازی تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار**

کارفرما ۶۰ روز پس از اتمام موضوع قرارداد و انجام کلیه تعهدات قراردادی و در صورتیکه موجبی برای ضبط وجه تضمین پیش نیامده باشد پس از اعلام نظر ناظر قرارداد مبنی بر رضایت از عملکرد کمی و کیفی طرف قرارداد، تضامین طرف قرارداد را طبق ضوابط و مقررات مربوطه آزاد خواهد نمود.

**۴-۸- موارد ضبط وجه تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار**

۱-۴-۸- کارفرما حق دارد در صورتی که طرف قرارداد مرتکب حداقل یکی از موارد تخلف مندرج در ماده ۱۱ و ۲-۱۱ شده باشد تضامین طرف قرارداد را به نفع خود ضبط و برداشت نماید و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۲-۴-۸- هرگاه جرایم طرف قرارداد بیش از بیست درصد (۲۰٪) مبلغ کل قرارداد شود.

۳-۴-۸- طرف قرارداد در اثر تخلف از مفاد و مندرجات قرارداد و مشخصات پیوست خساراتی به کارفرما وارد نماید و یا بخشی از خدمات موضوع این قرارداد را بلااقدام بگذارد یا به طور کلی از ایفای هر یک از تعهدات مقرر در این قرارداد با کمیت و کیفیت مورد تایید کارفرما خودداری نماید.

در تمام موارد فوق الذکر کارفرما اختیار دارد وجه تضامین مندرج در بند ۱-۸ را ضبط و نسبت به مطالبه خسارات با نظر خود و بدون نیاز به حکم دستور قضایی اقدام نماید میزان خسارت اعلامی از سوی کارفرما به هر مبلغ و به هر کیفیت دین قطعی طرف دوم بوده و غیر قابل اعتراض است و طرف قرارداد ملزم و مکلف به پرداخت آن می باشد.

۴-۴-۸- در صورت عدم ارائه تضمین و یا عدم امضاء الحاقیه قرارداد بابت افزایش مبلغ قرارداد مطابق با مفاد ماده ۶ کارفرما می تواند تضمین ارائه شده بابت اصل قرارداد به نفع خود ضبط نماید.

**ماده ۹: جرائم و جبران خسارت**

طرف قرارداد به موجب این قرارداد متعهد شرعی و قانونی گردید که چنانچه در اثر هرگونه قصور و کوتاهی و یا تخلف از مفاد و مندرجات این قرارداد و مشخصات فنی و ضوابط پیوست بطور مستقیم یا غیر مستقیم خساراتی به کارفرما وارد نماید و یا بخشی از موضوع این قرارداد را بلااقدام و معوق بگذارد، یا موضوع قرارداد را با کمیت و کیفیتی که مطلوب و مورد تأیید کارفرما می باشد انجام ندهد، کارفرما بطور کامل و جامع حق و اختیار دارد وجه تضامین مندرج و مأخوذه وفق ماده ۸ این قرارداد را مطالبه و به نفع خود برداشت نموده و علاوه



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بر آن نسبت به مطالبه وجه و جبران خسارات وارده با نظر خود از محل مطالبات قطعی شده طرف قرارداد و عنداللزوم سایر داراییهای وی اقدام نماید. میزان خسارت اعلامی از سوی کارفرما دین قطعی طرف قرارداد بوده و غیر قابل اعتراض می باشد.

### ۹-۱ جرائم:

در صورتی که طرف قرارداد به تعهدات خود در اجرای مفاد این قرارداد عمل ننماید یا موضوع قرارداد را با کیفیت و کمیتی که مورد نظر و تائید کارفرما است انجام ندهد و یا تمام یا بخشی از موضوع قرارداد را با تاخیر تحویل یا انجام دهد پس از ابلاغ اخطار از سوی ناظر قرارداد مبالغی به عنوان جریمه (به استثنای حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد)، به شرح ذیل از محل صورتحساب و پرداختهای ماهانه طرف قرارداد کسر نماید و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت ضمن آنکه کسر جرائم مانع از ضبط و برداشت تضامین از سوی کارفرما نخواهد بود.

۱- پس از صدور اخطار اول: ۵٪ از صورت وضعیت ماهیانه بعنوان جریمه کسر می گردد.

۲- پس از صدور اخطار دوم: ۱۵٪ از صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه کسر می گردد.

۳- پس از صدور اخطار سوم: ۲۱٪ از صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه کسر می گردد.

۹-۱-۱- در صورتی که طرف قرارداد نسبت به پرداخت حقوق شاغلین خود تا پایان روز ۲۷ هر ماه اقدام ننماید کارفرما حق خواهد داشت نسبت به اعمال جریمه به شرح ذیل اقدام نماید:

۱- پس از ابلاغ اخطار اول: به ازای هر روز تأخیر ۱٪ از کل صورت وضعیت بعنوان جریمه کسر می گردد.

۲- پس از ابلاغ اخطار دوم: به ازای هر روز تأخیر ۲٪ از صورت وضعیت به عنوان جریمه کسر می گردد.

۳- پس از ابلاغ اخطار سوم: به ازای هر روز تأخیر ۳٪ از صورت وضعیت به عنوان جریمه کسر می گردد.

۴- پس از ابلاغ اخطار چهارم: موضوع در کمیته ای متشکل از نمایندگان کارفرما و طرف قرارداد بررسی و تصمیم گیری می شود و تصمیمات اخذ شده در کمیته مزبور قطعی و لازم الاجرا می باشد.

تبصوه: اعمال مبالغ مذکور بعنوان جریمه و کسر آن از محل صورتحساب های ماهانه طرف قرارداد، از محل حساب مشترک (وجوه مربوط به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل) نمی باشد و طرف قرارداد متعهد است از کسر مبالغ موصوف به عنوان جریمه یا هر عنوان دیگری از حقوق و مزایای پرداختی به پرسنل خودداری نماید.

### ۹-۲ جبران خسارت

طرف قرارداد پرداخت غرامت و خسارات در موارد زیر را به کارفرما تعهد می نماید:



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

الف) کلیه خسارات و زیان‌ها به هر یک از اموال و دارایی‌های متعلق به کارفرما به هر نحوی که ناشی از اهمال یا اعمال ارادی یا سهوی طرف قرارداد، کارمندان وی یا از جانب پیمانکاران فرعی و کارمندان در رابطه با اجرای قرارداد باشد.

ب) کلیه ادعاها و اقدامات قانونی، خسارات، هزینه‌ها و مخارج متحمل شده در رابطه با:

۱- ب) فوت یا صدمه شخصی به هر کارمند کارفرما، طرف قرارداد و یا پیمانکاران فرعی که در رابطه با این قرارداد یا برای این قرارداد استخدام شده‌اند.

۲- ب) فوت یا صدمه شخصی به سایر اشخاص، که ناشی از اهمال یا اعمال ارادی یا سهوی طرف قرارداد، کارکنان وی یا کارکنان پیمانکاران فرعی در رابطه با اجرای قرارداد باشد.

در تمامی مواردیکه طبق مفاد این قرارداد، طرف قرارداد با عدم ایفای تعهدات و خدمات مقرر در قرارداد و پیوست های آن، خسارات و هزینه هایی را به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد نموده و یا مشمول جرایمی شده و یا قرارداد فسخ بنا بر علت شده باشد، کارفرما نسبت به جبران خسارات و هزینه ها وارده به خود و یا اشخاص ثالث و یا جرایم وارده از محل تضامین مأخوذه و یا مطالبات طرف قرارداد اقدام می نماید و طرف قرارداد مکلف است ظرف مدت زمانی اعلامی از سوی کارفرما، تمامی جرائم و خسارات کارفرما یا اشخاص ثالث را پرداخت کند. در صورت عدول طرف قرارداد از این تکالیف و یا عدم تکافوی محل تضامین مأخوذه و مطالبات طرف قرارداد، کارفرما مخیر است نسبت به وصول تمامی خسارات، هزینه ها و جرایم مربوطه از طریق کمیته حل اختلاف و یا مراجع ذیصلاح قانونی و قضایی اقدام نماید. کارفرما حق و اختیار دارد کلیه اقدامات قضایی و قانونی لازم به منظور توقیف اموال و دارائی طرف قرارداد از طریق مراجع ذیصلاح قانونی در شهر تهران را به انجام برساند.

### ماده ۱۰: تعهدات پرسنلی

طرف قرارداد تائید و اعلام می دارد که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و سایر عوارض متعلقه کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

در صورت نیاز کارفرما، طرف قرارداد موظف است قبل از اجرای قرارداد و شروع بکار، پرسنل موضوع قرارداد را همراه با صورت اسامی و مشخصات کامل جهت بررسی صلاحیتها و توانائیهای انجام کار و صدور مجوز تردد به ناظر اجرای قرارداد معرفی و تسلیم نماید. ضمناً اخذ مدارک، تضمینات و اطلاعاتی از قبیل رونوشت شناسنامه، عکس، گواهیهای عدم سوء پیشینه کیفری، صحت مزاج و عدم اعتیاد به مواد مخدر و نشانی محل



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

سکونت و تضمین مناسب از کارکنان موضوع این قرارداد توسط طرف قرارداد به منظور ارائه و تسلیم به کارفرما الزامی است.

تبصره ۱: کلیه پرسنل مورد نظر پس از طی مراحل اداری گزینش و تایید صلاحیت مشغول به کار خواهند شد ضمناً طرف قرارداد در صورت درخواست کارفرما می بایست سریعاً نسبت به تعویض و گماردن و معرفی کارکنان واجد شرایط اقدام نماید.

تبصره ۲: طرف قرارداد در طول مدت قرارداد مسئول رفتار و اعمال پرسنل خود بوده و قبل از بکارگیری افراد بایستی نسبت به آموزش آنها جهت انجام صحیح امور محوله اقدام و متعهد میگردد که کلیه کارکنانیکه که برای انجام موضوع این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی و بهداشت و مقررات قانون کار و انضباط اداری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را که به وی تفهیم شده است به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران هر گونه خسارات که از این راه متوجه کارفرما یا اشخاص ثالث گردد مستقیماً به عهده طرف قرارداد خواهد بود در غیر اینصورت کارفرما راساً نسبت به تامین خسارت اقدام و بهای آن را بعلاوه ۲۰٪ جریمه از مطالبات طرف قرارداد کسر و برداشت خواهد نمود و مسئولیت هر نوع آسیب بدنی وارده به پرسنل و اشخاص ثالث در حین انجام کار به عهده طرف قرارداد می باشد.

تبصره ۳: طرف قرارداد متعهد گردید در طول اجرای قرارداد به هیچ وجه از اتباع خارجی فاقد پروانه کار و از کارکنان دولت در اجرای این قرارداد استفاده ننماید. بدیهی است در صورت تخلف قرارداد فسخ و تضامین طرف قرارداد به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

تبصره ۴: طرف قرارداد متعهد است کلیه حقوق و مزایای پرسنل موضوع قرارداد را مطابق قانون و مصوبات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر آئین نامه ها بطور کامل پرداخت نماید و قوانین بیمه های اجتماعی در خصوص پرداخت عیدی، پاداش، سنوات، بن، دفترچه بیمه، عائله مندی و... را نیز در قبال پرسنل خود رعایت نماید و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تبصره ۵: طرف قرارداد بایستی عیدی و پاداش آخر سال را حداکثر تا پایان بهمن ماه و مطابق قانون کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با نوار حقوقی) به کارکنان موضوع قرارداد پرداخت نماید.

تبصره ۶: طرف قرارداد موظف به صدور کارت شناسایی و نصب آن بر روی لباس کار متحدالشکل کلیه نیروها می باشد.



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

تبصره ۷: کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال جذب و بکارگیری پرسنل طرف قرارداد، تحت هیچ عنوان و شرایطی را نداشته و کلیه مسائل پرسنلی و استخدامی و حقوق و دستمزد پرسنل بکار گرفته شده بعهده طرف قرارداد می باشد.

تبصره ۸: طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری از کلیه لوازم و اثاثیه تحویلی به کارکنان خود می باشد و در زمان انجام قرارداد می بایست نسبت به تحویل آنها به صورت اولیه به کارفرما اقدام نماید. بدیهی است در صورت سرقت، مفقود شدن، ناقص بودن و بطور کلی نقص در تجهیزات تحویلی، طرف قرارداد می بایست نسبت به تهیه و جایگزینی اموال آسیب دیده در زمان مقرر که می بایست توسط کارفرما به صورت مکتوب اعلام گردد اقدام نماید.

تبصره ۹: طرف قرارداد موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز پس از مبادله قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد با کلیه کارکنان موضوع این قرارداد اقدام و کنترل خروجی، مرخصی استعلاجی و استحقاقی کارکنان و اعلام آن به ناظر قرارداد به عهده طرف قرارداد می باشد.

تبصره ۱۰: طرف قرارداد موظف است نسبت به اخذ کارت سلامت بهداشت برای کلیه نیروهای آبدارچی اقدام نماید.

تبصره ۱۱: طرف قرارداد موظف است مطابق بند (۲) آنالیز قیمت پیشنهادی سالیانه دو دست کامل (هرشش ماه یک دست) لباس متحد الشکل با ارائه نمونه به کارفرما و تأیید آن در اختیار پرسنل قرارداد دهد.

### ماده ۱۱ - خاتمه و فسخ قرارداد

۱۱-۱ - خاتمه قرارداد: این قرارداد در شرایط ذیل خاتمه یافته تلقی خواهد شد و طرفین هیچ گونه حق و ادعائی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت.

- انجام موضوع قرارداد و ایفای کامل تعهدات مطابق با مفاد و شرایط پیش بینی شده در قرارداد و ضمایم آن و آزادسازی تضامین مأخوذه

- انقضاء و پایان مدت قرارداد .

- عدم نیاز و منتفی شدن موضوع قرارداد.

- فسخ قرارداد مطابق با یکی از شرایط مندرج در ماده ۱۱

حکم یا دستور مراجع ذیصلاح قضایی و قانونی دیگر

۱۱-۲ - فسخ بنا بر علت



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

کارفرما می تواند در هریک از موارد ذیل، قرارداد را با نظر خود و بدون نیاز به حکم و دستور قضایی به صورت یک طرفه فسخ و نسبت به ضبط وجه ضمانتنامه مأخوذه اقدام نماید و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

الف) هرگاه طرف قرارداد ورشکست گردد یا اعلام ورشکستگی یا انحلال نماید.

ب) هرگاه به تشخیص کارفرما مشخص شود که طرف قرارداد از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و همچنین اصل ۱۴۱ قانون اساسی تخلف نموده است.

ج) هرگاه ثابت شود که طرف قرارداد از هریک از تعهدات پذیرفته شده در این قرارداد تخلف نموده و یا در انجام آن مرتکب قصور یا تقصیری شده باشد و در زمانی که در قرارداد تعیین شده نتوانسته یا نتواند نسبت به رفع تعهد اقدام کند.

د) در صورت عدم رعایت و تخلف از مفاد مندرج در مواد ۵ و ۶ و ۹ و ۱۱

ه) هرگاه میزان جرایم بیش از بیست درصد (۲۰٪) مبلغ کل قرارداد باشد و کارفرما مایل به ادامه کار نباشد.

و) سایر موارد قانونی و احکام صادره از سوی مراجع قضایی و ذیصلاح دیگر، اعلامیه مربوط به چنین فسخی باید به صورت کتبی و به صورت نامه سفارشی یا فاکس یا به هر نحوی که باشد به آدرس تعیین شده طرف قرارداد برسد و حدود کار فسخ شده را کارفرما تعیین می نماید. در صورت فسخ قرارداد و بنابر مفاد بند ۲-۱۱ کارفرما می تواند موضوع قرارداد را به تصمیم خود و از طریق سایر منابع به انجام برساند و طرف قرارداد در مورد هزینه های اضافی ناشی از این تهیه و تدارک تا هر مبلغی که باشد در مقابل کارفرما تعهد پرداخت آن را بعهده خواهد داشت.

### ۳-۱۱- نتیجه، جرائم و خسارات ناشی از فسخ:

در تمامی مواردیکه طبق این قرارداد طرف قرارداد بدلیل عدم ایفای تعهدات و موضوعات در قرارداد و پیوست های آن خسارات و ضرر و زیان به کارفرما وارد آورد یا مشمول جرایم (ماده ۹) گردد؛ کارفرما حق دارد کلیه غرامت و خسارات و جرائم و هزینه ها را که در نتیجه تخلف طرف قرارداد متحمل شده است محاسبه و کتباً به طرف قرارداد ابلاغ و مطالبه نماید و طرف قرارداد ظرف مدت یک ماه از تاریخ ارسال ابلاغ و مطالبه توسط کارفرما مکلف است مبلغ مورد مطالبه را به کارفرما بپردازد.

در صورت عدم پرداخت مبلغ مورد مطالبه توسط طرف قرارداد در مهلت مذکور کارفرما حق خواهد داشت از محل هر نوع داراییهای طرف قرارداد مبلغ مورد مطالبه را برداشت و یا موضوع ~~بلافاصله~~ از طریق دادگاههای صالحه شهر تهران و یا کمیته حل اختلاف از طرف قرارداد مطالبه نماید همچنین کارفرما حق و اختیار دارد کلیه



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اقدامات قانونی به منظور تأمین یا توقیف هرگونه دارایی و اموال طرف قرارداد را از طریق مراجع قانونی صالحه به انجام برساند.

### ۴-۱۱- فسخ قرارداد بنا بر مصلحت

کارفرما بنا به مصلحت خود می تواند در طول قرارداد نسبت به فسخ آن اقدام نماید در این حالت طرف قرارداد دو هفته فرصت خواهد داشت تا در صورت متحمل شدن هزینه ای در این رابطه مراتب را با مستندات مربوطه کتبا به کارفرما اعلام و هزینه های معقول ناشی از این موضوع (بجز آنچه که می بایست در صورت قصور، تخلف و یا بروز خسارت به کارفرما، ضبط شود) در صورت تأیید کارفرما و عندالزوم حسب نظر کارشناس رسمی دادگستری به طرف قرارداد پرداخت خواهد شد. در این صورت تضامین نیز در صورتیکه موجبی برای ضبط وجه آن وجود نداشته باشد طبق نظر و تأیید کارفرما، وفق ضوابط و مقررات مسترد خواهد شد. و در صورت نیاز به ارجاع موضوع به کارشناس دادگستری پرداخت کلیه هزینه های ناشی از آن بعهده طرف قرارداد می باشد. تبصره: همچنین کارفرما حق و اختیار دارد کلیه اقدامات قانونی به منظور تأمین یا توقیف هرگونه دارایی و اموال طرف قرارداد را از طریق مراجع قانونی صالحه به انجام برساند.

### ۵-۱۱- نتیجه فسخ قرارداد بنا به مصلحت

در صورت خاتمه قرارداد توسط کارفرما به دلیل مصلحت، کارفرما بلافاصله تضمین (یا تضامین) اخذ شده از طرف قرارداد را آزاد و کلیه صورت حساب های تأیید شده و همچنین ضرر و زیان معقول طرف قرارداد، مطابق بند ۴-۱۱ را پرداخت خواهد نمود.

### ۶-۱۱- فسخ بدلیل فورس ماژور

این قرارداد بدلیل فورس ماژور قابل فسخ خواهد بود. اعلامیه مربوط به چنین فسخی باید بصورت کتبی یا نامه سفارشی یا فاکس یا به هرنحوی که باشد به آدرس تعیین شده طرف قرارداد برسد و حدود کار فسخ شده را کارفرما تعیین می کند، در صورت فسخ قرارداد بنا بر مفاد این ماده، کارفرما می تواند موضوع قرارداد را به تصمیم خود و از طریق سایر منابع به انجام برساند در مواردی که بر اثر قوه قهریه (فورس ماژور) که خارج از قدرت کنترل هریک از طرفین باشد و اجرای تعهدات مقرر در این قرارداد توسط طرفی که قوه قهریه (فورس ماژور) متوجه آن شده است غیرممکن یا متوقف گردد. عدم اجرای تعهد یا تأخیر در اجرای تعهدات مذکور قصور یا تخلف از اجرای این قرارداد تلقی نخواهد شد. در این صورت مدتی که تأخیر در اجرای تعهدات طول کشیده باشد به مدت قرارداد اضافه خواهد شد. طرفی که قوه قهریه بر او اثر گذاشته باید اقدامات لازم جهت



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

تقلیل یا از بین بردن اثرات قوه قهریه به عمل آورده و هرگاه ادامه قوه قهریه کمتر از (یک سال) باشد این قرارداد به خودی خود برای مدتی برابر با مدت مذکور تمدید خواهد شد.

در صورتیکه قوه قهریه بیش از مدت مذکور ادامه یابد هریک از طرفین حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. موارد قوه قهریه از جمله شامل جنگ؛ شورش؛ زلزله؛ آتش سوزی های دامنه دار؛ سیل یا شیوع بیماری مسری؛ اعتصابات عمومی می باشد؛ طرفی که قوه قهریه متوجه او شده است باید مراتب را فوراً بصورت کتبی به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند و گواهی کتبی مبنی بر تاریخ شروع قوه قهریه و خاتمه آن که به تأیید مراجع ذیصلاح کشور جمهوری اسلامی ایران رسیده باشد ارائه نماید.

**تبصره ۱:** تقلیل ارزش ریالی، تغییر نرخ ارز، نوسانات بهای ارز، افزایش هزینه، سطح دستمزدها، مواد خام و اولیه اقلام مصرفی و موارد دیگری از این قبیل جزء موارد قوه قهریه محسوب نمی شود و هیچگونه حقی را تحت هیچ عنوان برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.

**تبصره ۲:** اعمال هرگونه تحریم از سوی آمریکا و دیگر کشورها، نهادها و سازمانهای بین المللی علیه جمهوری اسلامی ایران جزو حوادث قهریه و فورس ماژور محسوب نشده و تحت هیچ عنوان هیچگونه حقی را برای طرف قرارداد ایجاد نمی نماید.

### ۱۱-۲- نتیجه فسخ به علت فورس ماژور (قوه قهریه)

در صورت فسخ قرارداد به علت فورس ماژور هیچ یک از طرفین مسئول ضرر و زیان طرف مقابل نخواهد بود و کارفرما بلافاصله تضمین (یا تضامین) دریافتی از طرف قرارداد را آزاد خواهد نمود.

### ماده ۱۲: مقررات عمومی

#### ۱۲-۱- هدایا و پاداش و ...

طرف قرارداد اقرار می نماید که هیچگونه حق العمل، انعام، هدیه، پاداش به صورت نقدی و یا جنسی به هیچیک از اشخاص که در استخدام دولت جمهوری اسلامی ایران یا هر یک از دوائر سازمانهای وابسته به دولت یا واسطه ها، حق العمل کاران، دلالان یا اشخاص دوایر یا سازمانهای مشابه آنها به منظور اعمال نفوذ جهت انتخاب شدن بعنوان طرف این قرارداد نپرداخته و هدیه نکرده است و نیز تعهد می نماید هیچگونه حق الزحمه انعام هدیه یا پاداشی در طول مدت این قرارداد نپردازد و پیشنهاد نکند. در صورت تخلف طرف قرارداد از مندرجات این ماده کارفرما میتواند بنا به تشخیص خود این قرارداد را بر طبق بند ۲-۱۱ فسخ نماید.

**تبصره:** در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاههای اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۲۷۴ هـ م/پورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوسته:

شوند طرف قرارداد مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یادشده به مدت پنج سال نمی باشد و مشخصات اشخاص حقیقی و یا حقوقی به سازمان برنامه و بودجه اعلام می گردد و در صورت تکرار تخلف از سوی طرف قرارداد مشخصات وی توسط سازمان مذکور به کلیه دستگاههای اجرایی به منظور خودداری از انجام معامله منعکس خواهد شد.

### ۱۲-۲- عدم انتقال و واگذاری

طرف قرارداد حق انتقال یا واگذاری این قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی کلاً یا جزئاً تحت هیچ عنوانی ندارد و در صورت تخلف طرف قرارداد از این تکلیف طرف اول حق دارد ضمن فسخ قرارداد و ضبط وجه تضامین نسبت به وصول خسارات وارده از هر حیث و جهت مطابق ماده ۹ و بند ۳-۸ اقدام نماید.

### ۱۲-۳- ممنوعیت قانونی

طرف قرارداد رسماً اعلام نموده که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و همچنین اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و طرف قرارداد نباید از اتباع بیگانه فاقد پروانه کاری برای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید. در صورتی که کارفرما در جریان اجرای قرارداد خلاف آن را احراز نماید. حق خواهد داشت علاوه بر فسخ قرارداد نسبت به ضبط تضمین مأخوذه اقدام نماید و طرف قرارداد تعهد پرداخت آن را به عهده خواهد داشت.

### ماده ۱۳- ناظر قرارداد و آدرس مکاتباتی طرفین :

کارفرما دفتر امور استانها را به عنوان ناظر این قرارداد به طرف قرارداد معرفی می نماید، کلیه اطلاعیه ها و مکاتبات مربوط به این قرارداد که از سوی طرف قرارداد صادر میگردد قابل ابلاغ به مجری یاد شده خواهد بود و همچنین تمام اطلاعیه ها، مکاتبات صادره از سوی مجری مذکور در حکم اطلاعیه ها و مکاتبات کارفرما در این قرارداد تلقی میگردد، کلیه اطلاعیه ها باید کتبی باشد.

### نشانی ناظر قرارداد :

تهران، خیابان شریعتی، چهارراه شهید قدوسی، ساختمان شماره ۵- ورودی ۷- طبقه دوم

**ناظر قرارداد:** دفتر امور استانها به نشانی فوق که مشخصات پیوست قرارداد را تهیه و ضمن انجام مکاتبات موارد فنی خدمات موضوع قرارداد بر اجرای آن و انجام موضوع قرارداد نظارت داشته و در نهایت صدور تأییدیه کیفی و کمی را به عهده خواهد داشت. (مطابق شرایط مندرج در این قرارداد) طرف قرارداد نشانی خود را به شرح مندرج در ماده ۱ این قرارداد اعلام و تعهد می نماید که چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد نشانی خود را تغییر دهد ظرف مدت سه روز مراتب را با ذکر نشانی جدید کتباً به کارفرما اطلاع دهد؛ در غیر این صورت



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

همان نشانی قبلی از نظر کارفرما معتبر بوده و ملاک عمل قرار خواهد گرفت و کلیه مکاتبات با آن نشانی ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

### ماده ۱۴: حل و فصل اختلافات و صلاحیت محاکم

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر و تفسیر و اجرای قرارداد و عدم توفیق به حل مسالمت آمیز آن هریک از طرفین می توانند موضوع به مراجع ذیصلاح قضایی ارجاع نمایند و طرف قرارداد موظف است تا حل و فصل نهایی اختلاف هیچ یک از تعهدات خود را بلااقدام و معوق نگذارد.

### ماده ۱۵: قطعیت مفاد قرارداد و لازم الاجرا شدن آن

این قرارداد و کلیه پیوست های آن ضمن تفکیک ناپذیر بودن از یکدیگر برای طرفین لازم الاجرا بوده و به همراه کلیه پیوست های آن بیانگر توافق نهایی طرفین در رابطه باموضوع آن می باشد. این قرارداد را نمی توان اصلاح یا تغییر داد مگر براساس موافقت کتبی طرفین و به ترتیب مندرج در ماده ۷، و مفاد قرارداد و به همراه کلیه پیوست های آن پس از مبادله و امضا برای طرفین، و کلای آنها، جانشینان و مامورانشان لازم الاجرا خواهد بود. تبصره: با امضاء این قرارداد طرف قرارداد اقرار می نماید که از مشخصات کالا و خدمات موضوع قرارداد مقتضیات، محل تحویل و موضوعات مرتبط به آن تا مرحله تحویل قطعی، مطلع است و نمی تواند با تمسک به معادیری از این قبیل، از انجام تعهدات خود، خودداری کند یا انجام آنرا به تاخیر اندازد.

### ماده ۱۶ - محل تامین اعتبار قرارداد:

مبلغ این قرارداد از محل اعتبار جاری قابل پرداخت می باشد.

### ماده ۱۷: تعداد مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد دارای ۱۷ ماده و ۲۸ تبصره در سه نسخه تهیه و تنظیم شده و به امضاء طرفین رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء خواهد بود. کلیه نسخ این قرارداد دارای اعتبار و در حکم واحد می باشد.

مهر و امضاء کارفرما:

مهر و امضاء طرف قرارداد شماره ۱۶۳۰

نام و نام خانوادگی نماینده: قهرام معارفی

نام و نام خانوادگی نماینده: اکبر فلاح اطاقسرانی

سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

سمت: عضو هیأت مدیره و مدیرعامل



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

### شرح خدمات موزع، آبدارخانه و نظافت

۱- انجام امور نظافت، آبدارخانه و موزع جهت ساختمانهای ICT استانها و ساختمان پاسداران حداقل با استفاده از ۱۰۳/۷۵۲ نفر ساعت در طول مدت قرارداد می باشد.

۲- ساعات کار کارکنان حسب ضوابط و مقررات قانون کار ۴۴ ساعت در هفته ( ۱۹۲ ساعت در ماه ) می باشد که کارکنان موظف به رعایت آن می باشند.

ساعت شروع کار:

ساعت پایان کار:

۳- ساعات فوق حسب ضرورت و تشخیص کارفرما قابل تغییر می باشد.

#### الف) خدمات موزع:

(۱) وظایف و مسئولیتها:

(۲) دریافت مکاتبات، نشریات و مراسلات نظیر نامه های اداری، احکام، دعوتنامه ها، مجلات، کتب، جزوات و امانات و توزیع آنها بین واحدها و سازمان ها.

(۳) ثبت مشخصات موارد فوق الذکر در دفاتر مربوطه و تحویل آنها در قبال اخذ رسید (در صورت لزوم).

(۴) حفاظت کامل از کلیه مراسلات.

(۵) رعایت امانت کامل در انجام وظایف و خودداری از هر نوع اقدامی که موجب افشای مندرجات یا مفقود شدن مراسلات گردد.

(۶) بست کردن نامه ها، اوراق و اسناد اداری.

(۷) جمع آوری مکاتبات و نشریات مهم، محرمانه و سفارشی و ثبت مشخصات آنها در دفاتر ارسال و مراسلات و اخذ رسید.

(۸) اعاده مکاتبات و نشریات تحویل شده.

(۹) کارکنان موضوع قرارداد موظفند در صورت نیاز و اعلام کارفرما برای انجام اضافه کاری در ساعات غیر

اداری و نیز در ایام تعطیل مانند پنجشنبه، جمعه و نظایر آن) در محل کار خود حضور یابند.

(۱۰) انجام سایر امور محوله.



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

(ب) خدمات نظافت

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

- ۱- گردگیری و نظافت کلیه اثاثیه و لوازم داخل اتاق‌ها مانند میز، صندلی، جارختی، فایلها، میل‌ها و مانند آن با مواد پاک کننده استاندارد به صورت روزانه.
- ۲- نظافت اتاق‌ها، راهروها، درها، پنجره‌ها، شیشه‌ها، لامپ‌ها، قاب‌های روشنائی، دیوارها، پرده‌ها (کرکره، لوردرابه و ...) رادیاتورها، فن کویل‌ها، کیسولهای آتش نشانی، تابلوهای راهنما، پشت بام‌ها، نرده‌ها، پله‌ها، آسانسورها و مانند آن و همچنین برف رویی پشت بام‌ها و محوطه‌ها با رعایت کلیه اصول و ایمنی و بهداشتی (با نظر ناظر).
- ۳- شستشو و ضد عفونی کردن روزانه سرویس‌های بهداشتی ساختمان‌ها (کف، دیوار، آینه‌ها و ...).
- ۴- تمیز کردن گیشه‌ها و کابین های تلفن و ضد عفونی کردن همه دستگاههای تلفن با رعایت کلیه اصول بهداشتی و ایمنی و حفظ سلامتی کارکنان و نظافت دستگاههای رایانه و چاپگرها با افشانه‌های پاک کننده استاندارد. (نظر ناظر).
- ۵- ساب زدن با دستگاه کف اتاق‌ها، سالنها و کلیه طبقات ساختمان‌های موضوع این قرارداد در مواقع ضروری و برابر نظر ناظر.
- ۶- نظافت محوطه اطراف ساختمان‌ها به صورت روزانه.
- ۷- تخلیه سطل‌های زباله هر روز در پایان زمان اداری و حمل زباله‌ها به بیرون از ساختمان و در مراکز گرد آوری زباله.
- ۸- جارو، تی و وسایل نظافت بایستی شستشو و به منظور آب گیری و خشک شدن در مکان اختصاص داده شده به این قبیل وسایل نگهداری شود.
- ۹- کارکنان موضوع قرارداد موظفند در صورت نیاز و نظر کارفرما برای انجام کار اضافه در ساعات غیر اداری و نیز در ایام تعطیل (مانند پنجشنبه، جمعه و نظایر آن) انجام وظیفه نمایند.
- ۱۰- جابجایی تجهیزات اداری مستقر در ساختمان
- ۱۱- انجام سایر امور محوله.

### ج) خدمات آبدارخانه:

- ۱- مسئولان آبدارخانه‌ها باید پیش از آغاز زمان اداری در محل کار آماده شده و با رعایت کلیه اصول بهداشتی نسبت به انجام وظایف خود به شرح ذیل اقدام نمایند.
- ۲- دم نمودن چای و سرو آن حسب درخواست و تماس تلفنی کارکنان و نیز به صورت موظف روزی سه بار در حدود ادر ساعت‌های ۰۸:۳۰، ۱۰:۳۰ و ۱۴ برای کلیه کارکنان دستگاه
- ۳- پذیرایی از میهمانان مدیران در نشست‌ها، جلسات، همایش‌ها و ... در محل‌های تعیین شده و با هماهنگی لازم.
- ۴- گرم کردن غذای نیمروز کارکنان.
- ۵- تبصره: طبخ و فروش هرگونه خوراکی از جمله غذای نیمروزی توسط متصدیان آبدارخانه‌ها و آبدارچیان و سایر افراد مطلقاً ممنوع می‌باشد.



شماره:

تاریخ:

پست:

۶- تهیه کلیه لوازم و تجهیزات آبدارخانه‌ها، ظروف چای خوری و ... به عهده طرف اول و شستشو و نگهداری لوازم و تجهیزات موجود در آبدارخانه‌ها به عهده طرف دوم می‌باشد.

۷- متصدیان آبدارخانه‌ها باید دستورهای بهداشتی را که کارشناسان بهداشت در اختیار خواهند گذاشت به صورت دقیق و کامل رعایت نمایند.

۸- متصدیان آبدارخانه‌ها باید هر روز صبح قبل از دادن چای، کلیه ظروف مربوطه را که توسط همکاران در اختیار آنان قرار می‌گیرد شستشو نموده و ظروف چایخوری و ... را در پایان هر هفته ضد عفونی کنند.

۹- متصدیان آبدارخانه در ماه مبارک رمضان حسب اعلام و تشخیص طرف اول عهده‌دار سایر خدمات خواهند بود.

۱۰- کلیه متصدیان آبدارخانه می‌بایستی نسبت به رعایت نظافت وسایل آبدارخانه نظیر گاز، فر، سماور، کتری‌ها، قوری‌ها، یخچال‌ها، داخل کابینت‌ها، کاشی‌های دیوارهای آبدارخانه به صورت هفتگی و جا مایع ظرفشویی، سینک، سبدهای مخصوص زباله داخل سینک و کف آبدارخانه به صورت روزانه اقدام نمایند.

۱۱- کلیه متصدیان آبدارخانه درخصوص نحوه پذیرایی سرو غذای مدیران می‌بایستی موازین بهداشتی را رعایت نمایند.

۱۲- متصدیان آبدارخانه باید نظافت را رعایت کرده و با لباس‌های متحدالشکل (فرم) در محل کار حاضر شوند.

۱۳- پیمانکار موظف است نسبت به ساماندهی کارکنان موضوع قرارداد در صورت نیاز برای انجام کار اضافه در ساعات غیر اداری و نیز در ایام تعطیل (مانند پنجشنبه، جمعه و نظایر آن) اقدام نماید.

۱۴- پیمانکار موظف است نسبت به اخذ کارت سلامت بهداشت نیروی های آبدارچی اقدام نماید.

۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به عملکرد و کیفیت کار پرسنل مستقر در محیط های تعیین شده مسئول و پاسخگو می باشند.