

بیت‌سالی

طرح تدوین

سند بهره‌وری بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات

و

استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری

در وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

بند سوم سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، با عنوان "محور قرار دادن رشد بهره وری در اقتصاد با تقویت عوامل تولید، توانمندسازی نیروی کار، تقویت رقابت پذیری اقتصاد، ایجاد بستر رقابت بین استان ها و به کارگیری ظرفیت و قابلیت های متنوع در جغرافیای مزیت های مناطق کشور" و همچنین ماده ۳ قانون برنامه ششم توسعه کشور که مقرر می دارد ۲/۸ درصد از رشد ۸ درصدی اقتصاد کشور از محل ارتقای بهره وری تامین گردد، خود گویای این موضوع است که بهره وری در ساختار توسعه کشور جایگاهی غیر قابل انکار دارد. در راستای تحقق اهداف مورد اشاره و به منظور بهره برداری کارآ از منابع توسط سازمان های اقتصادی استقرار سیستمی جامع در جهت ارتقاء بهره وری ضروری می باشد. چرخه مدیریت بهره وری از جمله سازوکارهایی است که زمینه های ارتقای بهره وری در سازمان ها را از طریق "تعریف و اندازه گیری شاخصهای بهره وری"، "شناسایی عوامل موثر بر ارتقای شاخصهای بهره وری"، "تدوین برنامه های ارتقای بهره وری مبتنی بر عوامل شناسایی شده" و "اجرای برنامه های بهبود" فراهم می آورد. بند الف ماده ۵ برنامه ششم توسعه مقرر می دارد که کلیه دستگاه های اجرایی تمهیدات لازم جهت اجرای چرخه مدیریت بهره وری در مجموعه مرتبط با خود را فراهم آورند.

طرح ارائه شده از دو بخش اصلی تشکیل یافته است. بخش نخست، طرح تدوین سند بهره وری بخش ارتباطات است که تبیین کننده چگونگی تحقق سهم ۶/۵ درصدی از رشد ارزش افزوده ۱۹/۴ درصدی بخش ارتباطات در راستای تحقق ماده ۳ برنامه ششم توسعه می باشد. بخش دوم تبیین کننده چگونگی تدوین و استقرار چرخه مدیریت بهره وری در وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در راستای پاسخگویی به بند الف ماده ۵ برنامه ششم توسعه است.

تعاریف

- ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات: شامل معاونت‌ها، دفاتر و مراکز زیرمجموعه حوزه‌ی وزارتی
- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات: شامل مجموع ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، شرکت‌های تابعه و سازمان‌های زیر مجموعه (دولتی)
- بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات: شامل مجموع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و شرکت‌های خصوصی فعال در حوزه‌ی ICT

خروجیهای مورد انتظار طرح:

۱- تدوین سند بهره‌وری بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات

- ۱-۱ محاسبه شاخصهای بهره‌وری نیروی کار، موجودی سرمایه، هزینه‌های واسطه و کل عوامل تولید بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات طی سری زمانی ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۵ به قیمت ثابت سال ۱۳۹۰
- ۲-۱ هدفگذاری شاخصهای بهره‌وری اشاره شده در بند فوق مبتنی بر اهداف برنامه ششم توسعه
- ۳-۱ شناسایی عوامل بازدارنده و پیشبرنده بهره‌وری در بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ۴-۱ تدوین سند ارتقای بهره‌وری بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ۵-۱ تدوین دستورالعمل نحوه‌ی محاسبه شاخص‌های بهره‌وری و چگونگی استخراج ارقام و اعداد مرتبط برای وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ۶-۱ برگزاری دوره‌ی آموزشی چگونگی محاسبه‌ی شاخص‌های بهره‌وری در قالب استاندارد تدوین شده در بند ۵-۱ برای وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۲- تدوین و اجرای چرخه مدیریت بهره‌وری در وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

- ۱-۲ تدوین نظامنامه مدیریت بهره‌وری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۲-۲ تدوین دستورالعملهای تخصصی پایش، تحلیل و برنامه ریزی ارتقای بهره وری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۳-۲ استخراج و محاسبه‌ی شاخصهای بهره وری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۴-۲ پایگاه داده شاخصهای بهره وری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۵-۲ برنامه جامع ارتقای بهره وری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

- فازهای اجرایی طرح

۱- تدوین سند بهره وری بخش ICT

۱-۱ محاسبه شاخصهای بهره وری کار، سرمایه، هزینه های واسطه، چند عامله و کل عوامل تولید بخش ICT طی سری زمانی ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۵ به قیمت ثابت سال پایه ۱۳۹۰ مبتنی بر اطلاعات حسابهای بخش ICT و بانک مرکزی جمهوری اسلامی

۱-۲ تشکیل کارگروه تحلیل و آسیب شناسی بهره وری بخش متشکل از نمایندگان سازمانهای تابعه و شرکتهای اصلی بخش

۱-۳ شناسایی نقاط قوت، ضعف، فرصت و تهدید بهره وری بخش با مشارکت اعضای کارگروه تحلیل و آسیب شناسی بخش

۱-۴ هدفگذاری شاخصهای بهره‌وری بخش مبتنی بر اهداف مندرج در ماده ۳ برنامه ششم توسعه

۱-۵ تدوین راهبردهای ارتقای بهره وری بخش در دو حوزه فناوری اطلاعات (IT) و ارتباطات (CT) مبتنی بر آسیب شناسی انجام پذیرفته و اهداف تعیین شده

۱-۶ تدوین برنامه‌های ارتقای بهره‌وری بخش و تعیین زمان اجرا، متولیان، ناظرین، منابع مورد نیاز و شاخص ارزیابی برنامه

۱-۷ تدوین سند ارتقای بهره‌وری بخش متشکل از چشم انداز، اهداف، راهبردها و برنامه های ارتقای بهره‌وری بخش

۲- تدوین و اجرای چرخه مدیریت بهره‌وری در وزارت ICT

۱-۲ فاز پیش‌آمادگی و فرهنگ‌سازی

۱-۱-۲ تدوین نظام نامه مدیریت بهره‌وری با رویکرد طراحی ارکان و ساختار تشکیلاتی مدیریت بهره‌وری وزارت ICT

۲-۱-۲ راهبری و نظارت بر تشکیل ارکان مدیریت بهره‌وری اشاره شده در نظامنامه

۲-۲ تدوین مدل مدیریت بهره‌وری وزارت ICT

۱-۲-۲ بررسی اسناد بالادست، قوانین و نظامها و سیستمها (شرح وظایف، برنامه راهبردی، سیستمهای اطلاعاتی و اسناد بخشی برنامه های توسعه و ...) وزارت ICT

۲-۲-۲ تدوین و تصویب الگوی مدیریت بهره‌وری سازمان در قالب تدوین و تصویب دستورالعملهای ذیل مبتنی بر نتایج مطالعات بند ۱-۲ و دستورالعملها سازمان ملی بهره‌وری ایران:

۱. دستورالعمل سنجش بهره‌وری

۲. دستورالعمل آسیب شناسی کمی و کیفی بهره‌وری

۳. دستورالعمل برنامه ریزی ارتقاء بهره‌وری

۲ - تدوین شاخصهای بهره‌وری ستاد وزارت ICT

۱-۳ شناسایی مولفه های مرتبط با تعریف و بازبینی شاخصهای بهره‌وری در:

۱. احصای ماموریتها و راهبردهای محقق کننده آنها در سطح ستاد وزارت

۲. احصای برنامه های اجرایی و عملیاتی ستاد وزارت جهت شناسایی عملکرد و خروجی

برنامه ها

- ۲-۳ تدوین و بازبینی شاخص های ارزیابی بهره وری مبتنی بر دستورالعمل ابلاغی سازمان ملی بهره وری ایران در قالب احصا و شناسایی شاخص های ستانده، دستاورد و نهاده در سطح وزارت و هر یک از معاونتها
- ۳-۳ تصویب شاخص های تعریف شده در شورای راهبری ارتقای بهره وری ستاد وزارت
- ۴-۳ طراحی ساختار اطلاعاتی مورد نیاز جهت محاسبه و بازبینی شاخصهای بهره وری مصوب ستاد وزارت
- ۵-۳ گردآوری اطلاعات مورد نیاز محاسبه شاخص های بهره وری در طی سری زمانی مورد مطالعه منتهی به سال ۱۳۹۶
- ۶-۳ محاسبه شاخص های بهره وری مصوب در طی دوره زمانی مورد مطالعه به قیمت های ثابت سال پایه ۱۳۹۰ بر اساس دستورالعمل محاسبه شاخصهای بهره وری ستاد وزارت

۴- راهبری، تحلیل و برنامه ریزی ارتقای بهره وری

- ۱-۴ احصای مولفه های قوت، ضعف، فرصت و تهدید بهره وری وزارت
- ۲-۴ اولویت بندی مولفه های قوت، ضعف، فرصت و تهدید بهره وری در وزارت
- ۳-۴ هدفگذاری شاخصهای بهره وری مترتب بر هریک از معاونتها مبتنی بر نتایج آسیب شناسی و اسناد بالادست
- ۴-۴ تشکیل ماتریس تعاملی قوت، ضعف، فرصت و تهدید بهره وری در وزارت
- ۵-۴ شناسایی راهبردهای ارتقای بهره وری در وزارت
- ۶-۴ اولویت بندی راهبردهای شناسایی در وزارت
- ۷-۴ تدوین برنامه عملیاتی ارتقای بهره وری مترتب بر راهبردهای شناسایی شده در سطح وزارت
- ۸-۴ راهبری تدوین شاخص های بهره وری شرکت ها و سازمانهای تابعه وزارت
- ۹-۴ مصوب سازی برنامه های تدوین شده در شورای راهبری ارتقای بهره وری وزارت
- ۱۰-۴ تدوین برنامه جامع بهره وری وزارت

۵- اجرا و استقرار نظام مدیریت بهره وری

۱-۵ تدوین و تصویب دستورالعمل اجرایی، نظارتی و بازخوردگیری نظام مدیریت بهره وری
وزارت

۲-۵ پیش بینی و تامین زیر ساخت های اجرایی و عملیاتی استقرار نظام مدیریت بهره وری
وزارت

- زمان بندی اجرایی طرح:

مدت اجرای طرح در دو بخش تدوین سند بهره وری بخش ICT و تدوین و اجرای چرخه مدیریت بهره وری وزارت ICT در مجموع ۸ ماه پیش بینی می شود.

درصد تحقق از کل پروژه	زمان بندی اجرایی طرح / ماه								مرحله	ردیف	
	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
فاز (۱): تدوین سند بهره وری بخش ICT											
۴۰										تدوین سند بهره وری بخش ICT	۱
فاز (۲): تدوین و اجرای چرخه مدیریت بهره وری وزارت ICT											
۱۰										پیش آمادگی و فرهنگ سازی	۲
۱۰										تدوین مدل مدیریت بهره وری سازمان	۳
۱۵										تدوین و بازبینی شاخصهای بهره وری	۴
۱۵										فاز برنامه ریزی بهبود	۵
۱۰										فاز استقرار نظام مدیریت بهره وری سازمان	۶
۱۰۰	جمع										