

پیوست ۲

عنوان پروژه:

سازماندهی پروژه های اقتصاد مقاومتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

فهرست

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| ۱ | تعاریف | ۳ |
| ۲ | محدوده طرح | ۳ |
| ۳ | اهداف | ۳ |
| ۴ | شرح خدمات مورد نیاز | ۳ |
| ۵ | تعهدات مشاور | ۴ |
| ۶ | تعهدات کارفرما | ۵ |
| ۷ | جدول زمانبندی اجرای قرارداد | ۶ |
| ۸ | نیروی انسانی پروژه | ۶ |

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۱. تعاریف

- کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- مشاور: دانشگاه شهید بهشتی
- نماینده مشاور: دکتر صدرا احمدی، عضو هیئت علمی دانشگاه
- بهره‌بردار و ناظر: معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- دستگاه: سازمان‌ها، شرکت‌ها و معاونت‌های زیر مجموعه وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۲. محدوده طرح

محدوده طرح شامل انجام کلیه موارد درخواستی در اهداف و شرح خدمات ذکر شده در سند حاضر و در محدوده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات می‌باشد.

۳. اهداف

- ارائه مشاوره علمی به منظور استقرار دفتر مدیریت پروژه در وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به منظور کنترل و مدیریت ۷ پروژه اقتصاد مقاومتی
- ارائه مشاوره علمی در حوزه سازماندهی نظام مدیریت پروژه در دبیرخانه پروژه‌های اقتصاد مقاومتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ارائه مشاوره به منظور اجرای استانداردهای مدیریت پروژه تدوین شده در دستگاه‌های مجری طرح‌های اقتصاد مقاومتی
- ارائه خدمات مشاوره علمی به دفتر مدیریت پروژه در دبیرخانه پروژه‌های اقتصاد مقاومتی در تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های دستور العمل‌ها و بخشنامه‌های مرتبط با ساختار نظام مدیریت پروژه

۴. شرح خدمات مورد نیاز

با استفاده از خروجی‌های "مستند سازی شاخص‌های مورد نیاز در بحث کنترل پروژه" و نیز "استخراج شاخص‌های تکمیلی (KPI) مورد نیاز وزارت" و همچنین مشخص گردیدن شاخص‌های مطرح‌مانند: ۱- شاخص عملکرد عملیاتی پروژه
۲- شاخص عملکرد زمانبندی پروژه ۳- شاخص معیاریت از زمانبندی، متناسب با موارد فوق‌الذکر شاخص‌های اقتصاد مقاومتی مشتمل بر پروژه‌های: ۱- افزایش سطح دسترسی کاربران نهایی به شبکه ملی اطلاعات به ۲۰٪ مکالمات بر تانیه و حمایت از توسعه هرگز داده به شبکه توزیع محتوا. ۲- دولت الکترونیک و همراه، ۳- ساخت ماهواره تشخیص ازاراه دور و

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پوست:

ماهواره مخابراتی بومی، ۴- پروژه ایجاد یک کریدور فناوری اطلاعات و ارتباطات، ۵- دو برابر کردن تولید محتوای داخلی با رویکرد کسب و کار دیجیتال با مشارکت حداکثری بخش خصوصی، ۶- سامان دهی منابع کمیاب ملی از قبیل طیف فرکانس و شماره مدیریت نشانی مکان محور و استعلامات میان دستگاهی امکان (GNAF) انجام خواهد شد. مراحل اجرایی پروژه عبارتند از:

- ۱- شناخت وضعیت موجود کنترل و مدیریت پروژه‌های اقتصاد مقاومتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
 - a. شناخت ذی‌نفعان و تعیین نوره‌های آموزشی مورد نیاز مدیران و افراد درگیر پروژه در دستگاه‌های مسئول اجرای طرح‌ها
 - b. شناخت وضعیت موجود پیشرفت پروژه‌ها
 - c. شناخت وضعیت سازماندهی و برنامه‌ریزی طرح‌ها و پروژه‌ها
- ۲- تاسیس دفتر مدیریت پروژه در دبیرخانه پروژه‌های اقتصاد مقاومتی
- ۳- تدوین رویه مستندسازی و استقرار فرایندهای اصلی مدیریت پروژه
- ۴- تدوین رویه مستندسازی فرایندهای جانبی مدیریت پروژه
- ۵- تدوین گزارش نهایی پروژه

۵. تعهدات مشاور:

- وجود توانمندی‌های لازم جهت ارائه پیشنهاد، بررسی و ارزیابی و ساماندهی پروژه‌های اقتصاد مقاومتی.
- آشنایی علمی یا روش‌های مدیریت، برنامه‌ریزی و کنترل پروژه.
- آشنایی کامل یا شرح خدمات و فعالیت‌های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات و روش‌های مدیریت برنامه‌ریزی و کنترل پروژه.
- نظارت بر روند شکل‌گیری و استقرار دفتر مدیریت پروژه در دبیرخانه طرح‌های اقتصاد مقاومتی.
- نظارت بر روند ارائه گزارش کنترل پیشرفت برنامه‌ها و طرح‌ها و پیگیری استخراج برنامه پروژه‌های موضوع قرارداد از مدیران پروژه‌ها، گردآوری اطلاعات پیشرفت زمان پروژه‌ها.
- نظارت بر روند تنظیم و ارائه گزارشات خلاصه مدیریتی و مقایسه پیشرفت و برنامه زمانبندی در یکسکده‌ها و مسائل به صورت هفتگی در فاز ایجاد دفتر کنترل پروژه برای پروژه/پروژه‌های اولویت دار موضوع قرارداد.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

- تمهید به اینکه کلیه اطلاعات، اسناد و مدارکی که به منظور 'اجرای موضوع قرارداد در اختیار مشاور قرار می‌گیرد متعلق به کارفرما بوده و اقدام جهت حفظ و نگهداری و اعاده به موقع آن‌ها به کارفرما و خودداری از افشای آنها بدون هماهنگی با کارفرما.
- اجرای موضوع این قرارداد رأساً و خودداری از واگذاری آن به غیر بدون اخذ مجوز از کارفرما.
- رعایت آیین نامه های انضباطی و مقررات کارفرما (که به اطلاع مشاور رسیده) توسط کلیه منابع انسانی بکارگرفته شده در قرارداد.
- رعایت اخلاق حرفه ای کسب و کار در حفظ محرمانگی اطلاعات کارفرما.

۶. تعهدات کارفرما

- تخصیص اختیارات و مرجعیت علمی اجرایی به مشاور به منظور پیشبرد پروژه
- تخصیص نیروی انسانی مورد نیاز به منظور استقرار دفتر مدیریت پروژه‌های اقتصاد مقاومتی مطابق با بند A
- مشخص کردن نیازهای اصلی و اولویت کاری مشاور
- حضور مستقیم مدیران پروژه ها و سایر ذی نفعان پروژه ها در جلسات هفتگی کمیته های راهبری برنامه ریزی و کنترل پروژه ها موضوع قرارداد به تشخیص دفتر مدیریت پروژه
- معرفی نمایندگان دستگاه‌های متولی پروژه ها جهت پیگیری در سطح معاونت ها/ادارات کل سازمان های مربوطه و پیمانکاران پروژه های موضوع قرارداد
- پیروی بدنه کارفرما از برنامه های فرمت ها، روش ها و دستور کار جلسات تدوین شده توسط مشاور یا هدف امکان انجام تعهدات مورد انتظار کارفرما از مشاور
- تامین فضا، کلیه تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز، بسترهای ارتباطی الکترونیکی، سامانه مکاتبه بدون کاغذ و سرور امن جهت ارسا الکترونیک اطلاعات پروژه ها بنا به تشخیص کارفرما

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۷. جدول زمانبندی اجرای قرارداد

مدت اجرای پروژه ۸ ماه به شرح ذیل می باشد:

| ردیف | مراحل پروژه | ماه | | | | | | | |
|------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ۸ | ۷ | ۶ | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱ |
| ۱ | شناخت وضعیت موجود | | | | | | | | |
| ۲ | تاسیس دفتر مدیریت پروژه | | | | | | | | |
| ۳ | تدوین رویه مستندسازی و استقرار فرآیندهای اصلی مدیریت پروژه | | | | | | | | |
| ۴ | تدوین رویه مستندسازی فرآیندهای جانبی مدیریت پروژه | | | | | | | | |
| ۵ | تدوین گزارش نهایی پروژه | | | | | | | | |

۸. نیروی انسانی پروژه

نیروی انسانی مورد نیاز در این پروژه بر اساس ترکیبی از نیروهای دبیرخانه اقتصاد مقاومتی، نمایندگان هر کدام از طرح های کلان اقتصاد مقاومتی و مشاورین معرفی شده از سوی دانشگاه شهید بهشتی می باشند. بدین ترتیب ترکیب نیروی انسانی عبارت خواهد بود از:

| ردیف | نوع نیروی انسانی | معرفی کننده | تعداد (نفر) |
|------|---|---|-------------|
| ۱ | کارشناسان دبیرخانه پروژه اقتصاد مقاومتی | معاونت برنامه ریزی راهبردی وزارت ICT | ۴ |
| ۲ | نمایندگان مجری هر یک از پروژه ها | دستگاه های مجری پروژه ها / مجریان پروژه | حداقل ۷ |
| ۳ | مشاور | دانشگاه شهید بهشتی | ۲ |

شماره:
تاریخ:
پیوست:

مبلغ کل قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ۱۰۰۰ / ۱۹۹۴/۲۰۰ ریال (یک میلیارد و نهصد و نود و چهار میلیون و دویست هزار ریال) می باشد که نحوه و میزان پرداخت به شرح ذیل و پس از اخذ گواهی انجام کار از ناظر قرارداد و تأیید صورت وضعیت توسط کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی به مشور قبل پرداخت خواهد بود.

روش محاسبه مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

پرداخت به مشاور مطابق جدول زیر به شرح ذیل خواهد بود.

| ردیف | مراحل پروژه | فعالیت‌های اصلی | هزینه برآوردی | درصد (%) |
|------|--|--|---------------|----------|
| ۱ | شناخت وضعیت موجود | بررسی وضعیت پروژه‌های اقتصاد مقاومتی | ۳۹۸/۸۴۰/۱۰۰۰ | ۲۰ |
| | | بررسی وضعیت کنترل و مدیریت پروژه‌ها در سازمان‌های مجری | | |
| ۲ | تأسیس دفتر مدیریت پروژه | استقرار مشاور در معاونت برنامه‌ریزی | ۵۹۸/۲۶۰/۱۰۰۰ | ۳۰ |
| | | ارائه گزارش وضعیت پروژه‌ها و کنترل و مدیریت آنها در جلسات کنترل پروژه‌های اقتصاد مقاومتی - تدوین منشور پروژه‌ها و زیر پروژه‌ها | | |
| ۳ | تدوین رویه مستندسازی و استقرار فرآیندهای اصلی مدیریت پروژه | تعیین کارکردها و وظایف دفتر | ۶۹۷/۹۷۰/۱۰۰۰ | ۲۵ |
| | | تعیین فرآیندهای اصلی (شامل تنظیم ساختار نسخت کار پروژه‌ها، زمانبندی پروژه و ارائه گزارش در جلسات اقتصاد مقاومتی) - برگزاری جلسات آموزشی، توجیهی با نمایندگان مجریان در خصوص فرآیندهای اصلی | | |
| ۴ | تدوین رویه مستندسازی فرآیندهای جانبی مدیریت پروژه | ارائه ساختار سازمانی پیشنهادی دفتر مدیریت پروژه در وزارت ICT | ۲۹۹/۱۳۰/۱۰۰۰ | ۱۵ |
| | | - تعیین فرآیندهای جانبی دفتر مدیریت پروژه (شامل مدیریت بهره‌مندی، مدیریت ارتباطات و مدیریت ذینفعان ارائه گزارش مقایسه وضعیت ابتدای و انتهای پروژه برگزاری جلسات توجیهی به منظور انتقال مدیریت دفتر به معاونت برنامه‌ریزی وزارتخانه | | |
| ۵ | تدوین گزارش نهایی پروژه | | | |

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پوست:
ارجمت:
طبقه بندی:

- مبلغ ۳۹۸/۸۴۰/۱۰۰۰ ریال معادل با ۲۰٪ از کل مبلغ قرارداد در پایان مرحله دوم قرارداد پس از ارائه گزارشات و مستندات مربوطه و تأیید ناظر قرارداد.
- مبلغ ۵۹۸/۲۶۰/۱۰۰۰ ریال معادل با ۳۰٪ از کل مبلغ قرارداد در پایان مرحله سوم قرارداد پس از ارائه گزارشات و مستندات مربوطه و تأیید ناظر قرارداد.
- مبلغ ۶۹۷/۹۷۰/۱۰۰۰ ریال معادل با ۳۵٪ از کل مبلغ قرارداد در پایان مرحله چهارم قرارداد پس از ارائه گزارشات و مستندات مربوطه و تأیید ناظر قرارداد.
- مابقی به مبلغ ۲۹۹/۱۳۰/۱۰۰۰ ریال معادل با ۱۵٪ از کل مبلغ قرارداد در پایان مرحله پنجم قرارداد پس از ارائه گزارشات و مستندات نهایی و تحویل نهایی پروژه و تأیید ناظر قرارداد.

تبصره ۱: در صورت درخواست مشور حداقل معادل ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد بتوان پیش پرداخت پس از مبادله قرارداد در ازای ارائه تضمین پیش پرداخت طبق آیین نامه تضمین معاملات دولتی به مساور قابل پرداخت میباشد که پس از تسویه پیش پرداخت عیناً به مشور مسترد می گردد.

تبصره ۲: تسویه حساب منوط به رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی می باشد.

نماینده مشاور
رضا سعیدی
معاون پژوهشی و فناوری در اسکانه شهید بهشتی

نماینده کارفرما:
مهدی راسخ
معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

مدت اجرای پروژه ۸ ماه به شرح ذیل می باشد:

| ردیف | مراحل پروژه | ماه | | | | | | | |
|------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ۸ | ۷ | ۶ | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱ |
| ۱ | شناخت وضعیت موجود | | | | | | | | |
| ۲ | تاسیس دفتر مدیریت پروژه | | | | | | | | |
| ۳ | تدوین رویه مستندسازی و استقرار فرایندهای اصلی مدیریت پروژه | | | | | | | | |
| ۴ | تدوین رویه مستندسازی فرایندهای جانبی مدیریت پروژه | | | | | | | | |
| ۵ | تدوین گزارش نهایی پروژه | | | | | | | | |

معاونت مشاور:

پست مشاور

معاون پروژه فناوری اطلاعات دانشگاه شهید بهشتی

نماینده کارفرما

مهدی راسخ

معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:
ارجحست:
طبقه بندی:

- ۱- با توجه به اینکه اعتبار مورد نیاز پروژه از محل اعتبارات پژوهشی می باشد لذا کسورات قانونی متعلقه بر حق الزحمه مشاور نیز براساس ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.
- ۲- کلیه بخشنامه های موجود و آتی صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در بین قرارداد به نفع طرفین نافذ و لازم الاجراء خواهد بود ، مگر موردی که در این قرارداد صراحتاً به نحو دیگری تعیین شده باشد.
- ۳- در صورتیکه خارج از مفاد موافقتنامه و قرارداد، خدماتی به مشاور ابلاغ گردد حق الزحمه مربوطه با توجه به دستورالعمل ها و ضوابط جاری محاسبه و در وجه مشور پرداخت خواهد شد. میزان حق الزحمه و نحوه پرداخت پس از ابلاغ موضوع خدمات توافق و مبنای پرداخت قرار خواهد گرفت.
- ۴- کلیه اطلاعات، امار، اوراق و اسنادی که در اجرای کار و یا به هر ترتیب دیگر در اختیار مشاور قرار می گیرد محرمانه تلقی گردیده و مشاور قبلاً و تعهد مینماید از افشا و تسلیم آنها به اشخاص ثالث و نیز استفاده شخصی و خصوصی از آنها جداً اجتناب نماید. در غیر اینصورت ضمن پیگیری قضایی توسط کارفرما ، مشاور مسئول جبران هرگونه خسارتی می باشد که ممکن است در اثر عدم دزدی حاصل شود.
- ۵- نماینده فنی کارفرما و ناظر قرارداد "معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی وزارت" و یا نماینده معرفی شده از سوی ایشان خواهد بود که برانجام تعهدات قرارداد توسط مشاور نظارت خواهد داشت و بدیهی است کلیه پرداختها بعد از تأیید صحت و انجام کامل موضوع قرارداد توسط نماینده فنی کارفرما و ناظر قرارداد به مشاور انجام خواهد شد.
- ۶- کلیه حقوق مالکیت فکری طرح مطالعاتی موضوع این قرارداد متعلق به مشاور بعنوان بدید آورنده و مجری قرارداد حاضر می باشد.

نماینده کارفرما:

مهدی راسخ

معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

معاون پژوهشی و فناوری

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید بهشتی

بِسْمِ تَعَالَى
جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:
ارحمت:
طبقه بندی:

پیوست شماره ۶

مشخصات افراد پروژه، شکر همراه با سوابق کاری و پروژه‌های