

۵,۸۷۱۲۲

تاریخ: ۹۵,۹,۱
پیوست: ۱

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیرقابل تفکیک می باشد و از این پس قرارداد نامیده شود، در تاریخ ۱۳۹۵/۰۹/۰۱ بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قنوسی، ساختمان شماره ۵ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، با کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸، شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۴۳۶۶ و با نمایندگی آقای مهدی راسخ معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و دانشگاه شهید بهشتی به نشانی: تهران، خیابان ولنجک، دانشگاه شهید بهشتی، کد پستی ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱، با کد اقتصادی ۴۱۱۳۶۹۶۶۱۵۱، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۷۵۲۸ و با نمایندگی آقای رضا مسعودی فرزند نصراله به شماره شناسنامه ۶۷۲ و شماره ملی ۴۵۹۱۰۸۸۱۰۳ به سمت معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید بهشتی، که از این پس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می گردد.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: ارائه خدمات مشاوره پژوهشی جهت سازماندهی پروژه های اقتصاد مقاومتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات که جزئیات آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲ - اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات طبق پیشنهاد (proposal) تصویب شده

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرائی آن به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزینشهای تعیین شده

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:
ارجحیت:
طبقه بندی:

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات پژوهشی موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) پیشنهادی مساور برابر ۸ ماه است. مدت یاد شده، تابع تغییرات موضوع ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات (حق الزحمه خدمات) برابر ۱۰۰۰ / ۱۶۹۹۴۱۲۰۰ ریال (یک میلیارد و نهصد و نود و چهار میلیون و دویست هزار ریال) می باشد. نحوه تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن براساس دستورالعمل های مربوط در پیوست ۳ درج می شود و هزینه مربوط به هر فصل نیز مشخص می گردد.

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۵-۱- مشاور متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکلات لازم برای انجام این کار است.
۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: تهران، شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید بهشتی، ساختمان شماره ۵، ورودی ۷ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۴۶۱. تلفن: ۸۸۱۱۳۸۹۷
نشانی مشاور: تهران، خیابان ولنجک، دانشگاه شهید بهشتی، کد پستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱. تلفن: ۲۲۹۰۲۲۳۶
هرگاه هر یک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

نماینده کارفرما

نماینده کارفرما

رضا علیزاده

مهدی راسخ

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید بهشتی

معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پوسته:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- پژوهش:

فعالیت‌های نظام یافته با ویژگی‌های زیر را پژوهش گویند:

- ایجاد نظریه‌های جدید علمی و فنی
- ارتقای سطح دانش علمی و فنی
- گسترش دانش علمی و فنی
- یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی و فنی موجود

۲-۱- قرارداد:

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقت‌نامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.

۳-۱- موافقت‌نامه:

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد و تعهدات دو طرف بیان شده‌است و باید به امضا هر دو طرف برسد.

۴-۱- شرایط عمومی:

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۵-۱- شرایط خصوصی:

شرایط خصوصی شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.

۶-۱- کارفرما:

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

۷-۱- مشاور:

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مشاور در حکم مشاور هستند.

۸-۱- خدمات:

عبارت از فعالیت‌های پژوهشی و اقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی مشاور تعهد شده است.

۹-۱- فصل:

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص و قابل ارایه منتهی شود.

۱۰-۱- مدارک و گزارش‌ها:

گزارش‌ها، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کلیه اسناد فنی و نظایر آن هستند که در انجام قرارداد بر حسب مورد از سوی مشاور تهیه می‌شود.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پوسته:

۱-۱۱- مبلغ قرارداد:

عبارت است از مبلغ حق الزحمه (مبالغی که بابت کارکرد افراد پژوهشی و بالاسری آن پرداخت می‌شود) به اضافه هزینه‌هایی که بابت تأمین تجهیزات و ملزومات (در صورت نیاز) پرداخت می‌شود.

۱-۱۲- برنامه ریزی کلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان فصل‌های مختلف پژوهش را بر حسب ماه نشان می‌دهد.

۱-۱۳- برنامه زمانی تفصیلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان هر یک از فعالیت‌های پژوهشی درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می‌دهد.

۱-۱۴- روز، ماه، تاریخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان‌ها:

۱-۱۴-۱- روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارد.

۱-۱۴-۳- عنوان‌ها به کار رفته در موافقت‌نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرار داد از آن‌ها استفاده کرد.

۱-۱۴-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن‌ها تعریف می‌شود.

ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲- شروع پژوهش پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱- کارفرما می‌تواند هنگام انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد بند ۳-۲ تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۳-۱-۱- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و با بررسی مدارک گزارش‌های آن، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۳-۲ خدمات اضافی را انجام دهد.

۳-۱-۲- مشاور می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در فصل‌های پایان یافته، با ذکر دلایل و جزئیات آن و با رعایت مفاد بند ۳-۲ به کارفرما پیشنهاد کند.

۳-۲- هر گاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور مدت و مبلغ انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی گزارش مشاور، در مورد مدت و مبلغ انجام تغییرات با مشاور مذاکره و توافق می‌کند و پس از توافق کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌نماید.

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش و گزارش‌های مشاور که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۳-۱ و ۳-۲ نیست و انجام آن به عهده مشاور است.

شماره:
تاریخ:
پوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۴ آمده است.

۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی تعیین نشده باشد، برنامه‌ریزی تفصیلی هر فصل در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت قرارداد یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما تا ۱۵ روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند. هر گونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵- پیشرفت کار

مشاور در پایان ماه و یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به کارفرما تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آن‌ها، راه حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار، پیشنهاد می‌گردد و کارفرما تا ۱۵ روز نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند. در غیر این صورت مفاد گزارش تأیید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۶- کارکنان مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرایی خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مشاور شناخته می‌شوند و مسؤلیت عملکرد آن‌ها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مشاور است.

۶-۲- قبل از شروع کار، مشاور موظف است فهرست همکاران پژوهشی خود که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص، تجارب پژوهشی و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مشاور تنها با نظر کارفرما می‌تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مشاور در استفاده از خدمات آن‌ها قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آن‌ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶-۵- مشاور نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور را بدون کسب مجوز کتبی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مشاور از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

ماده ۷- نمایندگان

۷-۱- نمایندگان کارفرما:

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادنه قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی خواهد کرد.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می‌گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مذاکره امضا شده به وسیله نمایندگان قبلی معبر است.

۷-۲- نماینده مشاور:

پس از مبادله قرارداد، مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۸- دقت و کوشش

مشاور باید خدمات موضوع این قرار داد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دستاوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند، انجام دهد و پژوهش وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد.

ماده ۹- استانداردها و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی

۹-۱ سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی، متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

۹-۲ مشاور باید در انجام پژوهش و تنظیم گزارش‌ها، از دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعمل‌های معتبر که در پیوست شماره ۵ تعیین شده است یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

ماده ۱۰- اقدامات مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مشاور هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمات را در صورت جلسه‌های تنظیم و بی‌درنگ به مشاور ابلاغ می‌نماید. چنانچه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام نکند، مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تأیید مدارک و گزارش‌ها

۱۱-۱ مشاور گزارش و نتایج پژوهش خود را برای هر فصل در پایان مدت مربوطه و با در مفاد طی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده است، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، آن‌ها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲ چنانچه کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای آن و نیز خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم می‌کند. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مشاور موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد مدت تعیین شده برای آن فصل، هر کدام که بیشتر باشد، بر اساس نظر کارفرما موارد اصلاح کرده و مدارک را در چهار نسخه تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آن‌ها را تأیید و ابلاغ کند. تجاوز از این مدت مشمول کاهن حق الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با تقزایی مدت قبلاً موافقت کرده باشد.

۱۱-۳ در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما مطابق با نظر مشاور نباشد، مشاور با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود، براساس نظر کارفرما خواهد بود. مسؤلیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده مشاور نیست.

۱۱-۴ در صورتی که کارفرما طرف قرارداد تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مشاور اعلام کند، نظر کارفرما را استعلام می‌نماید و چنانچه تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعلام، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، مدارک ارسال شده تصویب شده تلقی می‌گردد.



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۱۱-۵- مدارک و گزارش‌های تصویب شده هر فصل، مبنای کارهای بعدی است و مشاور حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

۱۱-۶- مشاور باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از آن را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین در خاتمه کار پژوهش، گزارشی شامل مقدمه، تاریخچه، روش انجام و نتایج بدست آمده را تهیه و به کارفرما تسلیم می‌کند.

۱۱-۷- مشاور تعهد می‌نماید، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری یا شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر، طرف قرارداد، قرار نگیرد.

ماده ۱۲ - تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر بر اساس درخواست مشاور فراهم می‌کند:

۱۲-۱- در اختیار قرار دادن اطلاعات، مربوط طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

۱۲-۲- مجوز ورود کارکنان مسؤو به مناطق ممنوع در رابطه با طرح پژوهشی.

۱۲-۳- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین اخذ کارنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.

۱۲-۴- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و سایر مؤسسات.

۱۲-۵- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایل که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۱۲-۶- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۱۲-۷- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست ۵ قرار داد باید توسط کارفرما در اختیار مسؤو قرار گیرد.

۱۲-۸- تمامی هزینه‌های اقدام‌های موضوع بندهای ۱۲-۳ تا ۱۲-۶ بر عهده مسؤو است.

ماده ۱۳ - تضمین حسن انجام کار

۱۳-۱- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۱۳-۲- در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲، تضمین حسن انجام کار به نفع کار فرما ضبط می‌شود.

۱۳-۳- تضمین یاد شده باید پس از تایید مدارک و گزارش‌های موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۷ آزاد شود.

ماده ۱۴ - پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرار داد بابت انجام خدمات موضوع قرار داد که بر اساس دستورالعمل‌های مربوط طبق پیوست شماره ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرار داد به مشاور پرداخت می‌شود.

ماده ۱۵ - نحوه پرداخت

۱۵-۱- ۸۵ درصد مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسلیم نتایج و گزارش به صورت اقساط بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، پرداخت می‌شود.

۱۵-۲- قسط آخر باقی مانده مبلغ قرارداد پس از نایید گزارش پژوهش طبق ماده ۱۷ پرداخت می‌شود.

۱۵-۳- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳ ماده ۳، به تناسب پیشرفت کار و با توافق طرفین تعیین می‌شود.



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره
تاریخ
پوست

۱۵-۴- هر یک از اقساط قرارداد طی صورت حسابی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می گردد.

۱۵-۵- کارفرما موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار داده و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده، همراه یا مستندات مربوطه برای مشاور، مبلغ آن را پرداخت کند.

۱۵-۶- هر گاه مشاور نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هر گاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام کند. در این حالت، مشاور می تواند نسبت به مبلغ مزاد مورد نظر خود از طریق ماده ۲۳ اقدام کند و در صورت محقق بودن، اصل مبلغ به علاوه خسارت تأخیر و تأدیه طبق بند ۱۵-۷ را دریافت می کند.

۱۵-۷- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حساب های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مزاد بر یک ماه اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده مبنی معادل حاصل ضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلند مدت پنج ساله (مورد عمل در بانک های کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده به مشاور پرداخت می کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت سه ماه است. در صورت افزایش مدت، مشاور می تواند طبق بند ۲۱-۸-۲ در خواست خاتمه قرارداد نماید.

ماده ۱۶- پیش پرداخت

۱۶-۱- به درخواست مشاور، کارفرما ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل سفته یا هرگونه تضمین معین دیگر، به مشاور پرداخت می کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین مشاور به همان نسبت آزاد می شود.

۱۶-۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، مشاور بابت پیش پرداخت به کارفرما بدهکار باشد موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مشاور، با اخذ هزینه های مربوطه اقدام می نماید.

ماده ۱۷- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۷-۱- صورت حساب نهایی پس از نایب گزارش پژوهش از سوی مشاور تهیه و به منظور نایب به کارفرما ارسال می شود این صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداخت های قبلی با علی الحساب، افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می گردد، ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت به وسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می شود.

۱۷-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را جلسه ای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و با مشاور توافق می کند.

۱۷-۳- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب و قرار می گیرد. در این حالت بر حسب مورد به نرخ بندهای زیر عمل خواهد شد، و گرنه طبق مفاد بند ۱۵-۶ عمل می شود.
۱۷-۴- هر گاه مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بستکار نداشته باشد تضمین حسن انجام کار او بی درنگ و بی تعلل آزاد و



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پوست:

۱۷-۵- هر گاه مشاور بر اساس صورت حساب نهایی یدهکار شود ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تا بید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می‌شود و چنانچه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبلغ مذکور برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۸- تغییرات مدت خدمات و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می‌تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف تغییر یابد. در چنین مواردی مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوطه، تغییرات لازم در مدت و مبلغ قرار داد، بر اساس مبانی قرارداد، و تأثیر آن بر روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسهای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

در پایان مدت اولیه قرارداد، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای زیر، در صورت جلسه‌ای به عنوان کاهش یا تمدید مدت در اسناد و مدارک قرارداد منظور می‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۲۳ رسدگی می‌شود.

۱۸-۱- تغییر حدود خدمات

۱۸-۲- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مشاور

۱۸-۳- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۱۸-۴- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۱۸-۵- تأخیر غیر مجاز از سوی مشاور

ماده ۱۹- خسارت تأخیر


۱۹-۱- بابت تأخیر غیرمجاز مشاور، خسارتی معادل حاصل ضرب مجموع مدت تأخیر غیر مجاز در مبلغ قرارداد تقسیم بر مدت قرارداد و حداکثر تا ۳۰ درصد مبلغ قرارداد، از مشاور دریافت می‌شود.

۱۹-۲- برای تأخیر مجزای معادل ۵۰ درصد متوسط حق الزحمه منتهای در مجموع ماهه‌ای اضافه شده به حق الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز نصف مدت قرارداد است. در صورت بیش آمدن تأخیر مجاز بیشتر از این مدت، مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.

ماده ۲۰- تعلیق

۲۰-۱- کارفرما می‌تواند با اعلام قبلی ده روزه به مشاور در حین انجام خدمات، تمام یا فصل‌هایی از خدمات را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع، خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲۰-۲- تعلیق خدمات از سوی کارفرما برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه و با ۴ ماه هر کدام کمتر است می‌باشد.

۲۰-۳- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعلیق  تمدید می‌کند و در صورت موافقت مشاور، حداکثر به مدت ۳ ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید می‌شود. در غیر این صورت، ملحق‌خواست مشاور به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پوست:

۲۰-۴- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، ماهانه معادل ۲۰ درصد حق الزحمه متوسط ماهانه می‌باشد، پرداخت این مبلغ برای حداکثر ۴ ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

۲۰-۵- مشاور موظف است از تاریخ شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، گزارش پژوهش را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند ۲۰-۴، به کارفرما تسلیم نماید.

۲۰-۶- مشاور ۲۰ روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می‌کند، در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده، اجرای قرقر داد ادامه خواهد یافت در غیر این صورت، مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.

۲۰-۷- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مشاور ابلاغ می‌کند، در این صورت حداکثر ده روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۱- خاتمه دادن به قرارداد

۲۱-۱- کارفرما می‌تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.

۲۱-۲- در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به مشاور اعلام می‌کند.

۲۱-۳- مشاور پس از دریافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز، گزارش وضعیت پیشرفت و گزارش پژوهش را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت پژوهش، پیشرفت آن و همچنین بخش‌هایی که تکمیل آن‌ها به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آن‌ها باشد.

۲۱-۴- هرگاه کارفرما رسماً یا بر اساس گزارش مشاور تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد، باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد.

۲۱-۵- در هر صورت، مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش پژوهش و ارائه صورت حساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های نانی از پایان مهلت دادن قرارداد مانند موافقت‌نامه‌ها یا تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آن‌ها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آن‌ها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و نسبت آن‌ها به مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۲۱-۶- کارفرما متعهد است، ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۲۱-۵ نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده ۱۷ با مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت یا توجه به ماده ۱۷ آزاد می‌گردد.

۲۱-۷- در مورد شمول بند ۲۶-۱-۲ چنانچه منع قانونی رفع نشود به قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده عمل می‌گردد.

۲۱-۸- مشاور می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر درخواست کند.

۲۱-۸-۱- در صورت تأخیر مازاد بر ۳ ماه پرداخت مطالبات خود مطابق بند ۱۵-۷

۲۱-۸-۲- در صورت سبزی شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حسارت تأخیر مجاز، موضوع بند ۱۹-۲

۲۱-۸-۳- در صورت تمدید مدت تعلیق بیش از ۴ ماه، موضوع بند ۲۰-۳

۲۱-۸-۴- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی

۲۱-۸-۵- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رفرع مرجع حل اختلاف

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پوسته:

۹-۲۱- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است، رفع کند، مشاور از درخواست صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد، در غیر این صورت پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدام‌ها طبق مفاد این ماده انجام می‌شود.

ماده ۲۲- فسخ قرارداد

۱-۲۲- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و موضوع را به مشاور ابلاغ کند.
۱-۱-۲۲- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد به استثنای مورد بند ۲۶-۱-۲
۲-۱-۲۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۶-۱-۲
۳-۱-۲۲- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما
۴-۱-۲۲- ورشکستگی به تفصیل یا انحلال شرکت
۵-۱-۲۲- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲-۲۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال‌ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام مشاور نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

۲-۲۲- ۱- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات بیش از ۳۰ درصد مدت مربوط

۲-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه‌ای

۳-۲۲- مشاور با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند. بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.
۴-۲۲- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور اقدام لازم اعلام می‌کند.

ماده ۲۳- حل اختلاف

۱-۲۳- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبیل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲۲-۳، بر حسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۲۳-۱ و ۲۳-۲ عمل نمایند.

۱-۲۳- در مورد مسائل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نمایند و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲-۱-۲۳- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۲۳-۱ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آن‌ها به کارشناسی کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناسی پیشنهادی کارشناسی در چارچوب مقررات مربوطه اعلام می‌گردد، عمل کنند.



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲۳-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲۳-۱ به توافق نرسند با نظر اعلام شده طبق بندهای ۲۳-۱ و ۲۳-۲، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف طبق بند ۲۳ ۳ اقدام می‌گردد.

۲۳ ۳ هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند در خواست ارجاع موضوع یا موضوع‌های مورد اختلاف به داوری را به رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه کنند.

تبصره ۱- چنانچه رییس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در جارجوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورای دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۲۳-۴- ارجاع موضوع‌هایی مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قرارداد خویش عمل نکند.

ماده ۲۴- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۴-۱- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است یا در آینده برقرار خواهد شد و با میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، بر رعایت مفاد بند ۲۴ به عهده مشاور است. مالیات، عوارض و مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید بر طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مشاور کسر و به حساب وی به مراجع مربوط حواله می‌گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲۴-۲- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آن‌هایی که در هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، مبلغ قرارداد مشاور نیز توسط کارفرما به تناسب بر اساس دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۵- مسئولیت مشاور

۲۵-۱- مشاور در قبال کارفرما و بری ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوست‌های شماره ۱ و ۲ این قرارداد مسئول است.

۲۵-۲- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارش‌های پژوهش مشاور از سوی کارفرما از مسئولیت‌های مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد.

۲۵-۳- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی و حقوقی، که بر حسب ضرورت مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت‌های مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- ممنوعیت قانونی

۲۶-۱- مشاور اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.

۲۶-۱-۱ در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تفسیراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور مشاهده شود، قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرار داد فسخ می‌شود.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۲۶-۲۰-۱-۲۰ در شرایطی که تغییری در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲۶-۲۰-۲- کارکنان خارجی مشاور یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۶-۳- مشاور موظف است تمام نتایج را که در جریان انجام پژوهش تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی کند و حد اکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیر مجاز به آن‌ها بکار بندد.

ماده ۲۷ - حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصابات عمومی، تسبوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۷-۱- هر گاه بروز شرایط اضطراری 'نجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می‌تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲۷-۲- هر گاه شرایط اضطراری گذر باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، طبق ماده تعلیق عمل می‌شود.

ماده ۲۸ - انتقال به غیر

۲۸-۱- مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند.
۲۸-۲- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را به رعایت مقررات به شخص دیگر تفویض کند، در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۲۹ - رعایت مقررات ایمنی

مشاور باید اطمینان بیاورد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می‌کند.

ماده ۳۰ - مالکیت مدارک و نتایج پژوهش

نتایج پژوهش و مدارک و گزارش‌هایی که به موجب این قرارداد توسط مشاور تهیه می‌شوند متعلق به کارفرماست. مشاور می‌تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش‌های یاد شده را نزد خود نگاه دارد، در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشند، مشاور حق دارد با استفاده از پژوهش انجام شده در قرارداد، مقالات علمی را با مجوز کارفرما در سمینارها، اجلاس‌ها، نشریات علمی و فنی منتشر نماید.

تبصره: در مورد پایان نامه‌هایی دانشجویی برای ارائه به دانشگاه یا اساتید مربوط، به مجوز کارفرما نیاز نیست.

ماده ۳۱ - ابلاغ‌ها

هر گونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر خرسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات است.

شماره:
تاریخ:
پوسته:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

ماده ۳۲- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. متاور باید مدارک و گزارش‌های پژوهشی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده کارفرما:

مهدی راسخ

معاون پژوهشی و فناوری اطلاعات شهید بهشتی
معاونت پژوهشی و فناوری

معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مشاوره پژوهشی جهت "سزماندهی پروژه های اقتصاد مقاومتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات" به شرح ذیل:

با استفاده از خروجی های "مسند سازی شاخص های مورد نیاز در بحث کنترل پروژه" و نیز "استخراج شاخص های تکمیلی (KPI) مورد نیاز وزارت" و همچنین مشخص گردیدن شاخص های مطرح مانند: ۱- شاخص عملکرد هزینه ای پروژه ۲- شاخص عملکرد زمانبندی پروژه ۳- شاخص مغایرت از زمانبندی، متناسب با موارد فوق الذکر ساماندهی پروژه های اقتصاد مقاومتی مشتمل بر پروژه های: ۱- افزایش سطح دسترسی کاربران نهایی به شبکه ملی اطلاعات به ۲۰ مگابیت بر ثانیه و حمایت از توسعه مراکز داده به شبکه توزیع محتوا، ۲- دولت الکترونیک و همراه، ۳- ساخت ماهواره سنجش از راه دور و ماهواره مخابراتی بومی، ۴- پروژه ایجاد یک کریدور فناوری اطلاعات و ارتباطات، ۵- دو برابر کردن تولید محتوای داخلی یا رویکرد کسب و کار دیجیتال با مشارکت حداکثری بخش خصوصی، ۶- سامان دهی منابع کمیاب ملی از قبیل طیف فرکانس و شماره ۷- مدیریت نشانی مکان محور و استعلامات میان دستگاهی امکان (GINAF) انجام خواهد شد. مراحل اجرایی پروژه عبارتند از:

- ۱- شناخت وضعیت موجود کنترل و مدیریت پروژه های اقتصاد مقاومتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- a. شناخت ذی نفعان و تعیین دوره های آموزشی مورد نیاز مدیران و افراد درگیر پروژه در دستگاه های مسئول اجرای طرح ها
- b. شناخت وضعیت موجود پیشرفت پروژه ها
- c. شناخت وضعیت سزماندهی و برنامه ریزی طرح ها و پروژه ها
- ۲- تأسیس دفتر مدیریت پروژه در دبیرخانه پروژه های اقتصاد مقاومتی
- ۳- تدوین رویه مستندسازی و استقرار فرآیندهای اصلی مدیریت پروژه
- ۴- تدوین رویه مستندسازی فرآیندهای جانبی مدیریت پروژه
- ۵- تدوین گزارش نهایی پروژه

نماینده مشاوره
معاون توسعه مدیریت و هماهنگی امور
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

نماینده کارفرما:
مهدی راستی
معاون توسعه مدیریت و هماهنگی امور
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره
تاریخ
پوست

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پوست ۲

عنوان پروژه:

سازماندهی پروژه های اقتصاد مقاومتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

فهرست

۱	تعاریف	۳
۲	محدوده طرح	۳
۳	اهداف	۳
۴	شرح خدمات مورد نیاز	۳
۵	تعهدات مشاور	۴
۶	تعهدات کارفرما	۵
۷	جدول زمانبندی اجرای قرارداد	۶
۸	نیروی انسانی پروژه	۶

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۱. تعاریف

- کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- مشاور: دانشگاه شهید بهشتی
- نماینده مشاور: دکتر صدرا احمدی، عضو هیئت علمی دانشگاه
- بهره بردار و ناظر: معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- دستگاه: سازمان‌ها، شرکتها و معاونت‌های زیر مجموعه وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۲. محدوده طرح

محدوده طرح شامل انجام کلیه موارد درخواستی در اهداف و شرح خدمات ذکر شده در سند حاضر و در محدوده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات می‌باشد.

۳. اهداف

- ارائه مشاوره علمی به منظور استقرار دفتر مدیریت پروژه در وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به منظور کنترل و مدیریت ۷ پروژه اقتصاد مقاومتی
- ارائه مشاوره علمی در حوزه سازماندهی نظام مدیریت پروژه در دبیرخانه پروژه‌های اقتصاد مقاومتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ارائه مشاوره به منظور اجرای استانداردهای مدیریت پروژه تدوین شده در دستگاه‌های مجری طرح‌های اقتصاد مقاومتی
- ارائه خدمات مشاوره علمی به دفتر مدیریت پروژه در دبیرخانه پروژه‌های اقتصاد مقاومتی در تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های دستور العمل‌ها و بخشنامه‌های مرتبط با ساختار نظام مدیریت پروژه

۴. شرح خدمات مورد نیاز

با استفاده از خروجی‌های "مستند سازی شاخص‌های مورد نیاز در بحث کنترل پروژه" و نیز "استخراج شاخص‌های تکمیلی (KPI) مورد نیاز وزارت" و همچنین مشخص گردیدن شاخص‌های مطرح مانند: ۱- شاخص عملکرد عملیاتی پروژه ۲- شاخص عملکرد زمانبندی پروژه ۳- شاخص معیاریت از زمانبندی، متناسب با موارد فوق‌الذکر شاخص‌های اقتصاد مقاومتی مشتمل بر پروژه‌های: ۱- افزایش سطح دسترسی کاربران نهایی به شبکه ملی اطلاعات به ۲۰٪ مکالمات بر تانیه و حمایت از توسعه مراکز داده به شبکه توزیع محتوا. ۲- دولت الکترونیک و همراه، ۳- ساخت ماهواره تشخیص ازاراه دور و

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پوست:

ماهواره مخابراتی بومی، ۴- پروژه ایجاد یک کریدور فناوری اطلاعات و ارتباطات، ۵- دو برابر کردن تولید محتوای داخلی با رویکرد کسب و کار دیجیتال به مشارکت حداکثری بخش خصوصی، ۶- سامان دهی منابع کمیاب ملی از قبیل طیف فرکانس و شماره ۷- مدیریت نشانی مکان محور و استعلامات میان دستگاهی امکان (GNAF) انجام خواهد شد. مراحل اجرایی پروژه عبارتند از:

- ۱- شناخت وضعیت موجود کنترل و مدیریت پروژه‌های اقتصاد مقاومتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- a. شناخت ذی‌نفعان و تعیین دوره‌های آموزشی مورد نیاز مدیران و افراد درگیر پروژه در دستگاه‌های مسئول اجرای طرح‌ها
- b. شناخت وضعیت موجود پیشرفت پروژه‌ها
- c. شناخت وضعیت سازماندهی و برنامه‌ریزی طرح‌ها و پروژه‌ها
- ۲- تاسیس دفتر مدیریت پروژه در دبیرخانه پروژه‌های اقتصاد مقاومتی
- ۳- تدوین رویه مستندسازی و استقرار فرآیندهای اصلی مدیریت پروژه
- ۴- تدوین رویه مستندسازی فرآیندهای جانبی مدیریت پروژه
- ۵- تدوین گزارش نهایی پروژه

۵. تعهدات مشاور:

- وجود توانمندی های لازم جهت ارائه پیشنهاد، بررسی و ارزیابی و ساماندهی پروژه های اقتصاد مقاومتی.
- آشنایی علمی یا روش های مدیریت، برنامه ریزی و کنترل پروژه.
- آشنایی کامل با شرح خدمات و فعالیت های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات و روش های مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه.
- نظارت بر روند شکل گیری و استقرار دفتر مدیریت پروژه در دبیرخانه طرح های اقتصاد مقاومتی.
- نظارت بر روند ارائه گزارش کنترل پیشرفت برنامه ها و طرح ها و پیگیری استخراج برنامه پروژه های موضوع قرارداد از مدیران پروژه ها، گردآوری اطلاعات پیشرفت زمان پروژه ها.
- نظارت بر روند تنظیم و ارائه گزارشات خلاصه مدیریتی و مقایسه پیشرفت و برنامه زمانبندی پیشرفت ها و مسائل به صورت هفتگی در فاز ایجاد دفتر کنترل پروژه برای پروژه/پروژه های اولویت دار موضوع قرارداد.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پست:

- تمهید به اینکه کلیه اطلاعات، اسناد و مدارکی که به منظور اجرای موضوع قرارداد در اختیار مشاور قرار می‌گیرد متعلق به کارفرما بوده و اقدام جهت حفظ و نگهداری و اعاده به موقع آن‌ها به کارفرما و خودداری از افشای آنها بدون هماهنگی با کارفرما.
- اجرای موضوع این قرارداد، رأساً و خودداری از واگذاری آن به غیر بدون اخذ مجوز از کارفرما.
- رعایت آیین نامه های انضباطی و مقررات کارفرما (که به اطلاع مشاور رسیده) توسط کلیه منابع انسانی بکارگرفته شده در قرارداد.
- رعایت اخلاق حرفه ای کسب و کار در حفظ محرمانگی اطلاعات کارفرما.

۶. تعهدات کارفرما

- تخصیص اختیارات و مرجعیت علمی اجرایی به مشاور به منظور پیشبرد پروژه
- تخصیص نیروی انسانی مورد نیاز به منظور استقرار دفتر مدیریت پروژه‌های اقتصاد مقاومتی مطابق با بند A
- مشخص کردن نیازهای اصلی و اولویت کاری مشاور
- حضور مستقیم مدیران پروژه ها و سایر ذی نفعان پروژه ها در جلسات هفتگی کمیته های راهبری برنامه ریزی و کنترل پروژه ها موضوع قرارداد به تشخیص دفتر مدیریت پروژه
- معرفی نمایندگان دستگاه‌های متولی پروژه ها جهت پیگیری در سطح معاونت ها/ادارات کل سازمان های مربوطه و پیمانکاران پروژه های موضوع قرارداد
- پیروی بدنه کارفرما از برنامه ها، فرمت ها، روش ها و دستور کار جلسات تدوین شده توسط مشاور یا هدف امکان انجام تعهدات مورد انتظار کارفرما از مشاور
- تامین فضا، کلیه تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز، بسترهای ارتباطی الکترونیکی، سامانه مکاتبه بدون کاغذ و سرور امن جهت ارساب الکترونیک اطلاعات پروژه ها بنا به تشخیص کارفرما

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۷. جدول زمانبندی اجرای قرارداد

مدت اجرای پروژه ۸ ماه به شرح ذیل می باشد:

ردیف	مراحل پروژه	ماه							
		۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۱	شناخت وضعیت موجود								
۲	تاسیس دفتر مدیریت پروژه								
۳	تدوین رویه مستندسازی و استقرار فرآیندهای اصلی مدیریت پروژه								
۴	تدوین رویه مستندسازی فرآیندهای جانبی مدیریت پروژه								
۵	تدوین گزارش نهایی پروژه								

۸. نیروی انسانی پروژه

نیروی انسانی مورد نیاز در این پروژه بر اساس ترکیبی از نیروهای دبیرخانه اقتصاد مقاومتی، نمایندگان هر کدام از طرح های کلان اقتصاد مقاومتی و مشاورین معرفی شده از سوی دانشگاه شهید بهشتی می باشد. بدین ترتیب ترکیب نیروی انسانی عبارت خواهد بود از:

ردیف	نوع نیروی انسانی	معرفی کننده	تعداد (نفر)
۱	کارشناسان دبیرخانه پروژه اقتصاد مقاومتی	معاونت برنامه ریزی راهبردی وزارت ICT	۴
۲	نمایندگان مجری هر یک از پروژه ها	دستگاه های مجری پروژه ها / مجریان پروژه	حداقل ۷
۳	مشاور	دانشگاه شهید بهشتی	۲

پوست شماره ۳

مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ۱۰۰۰ / ۱۹۹۴/۲۰۰ ریال (یک میلیارد و نهصد و نود و چهار میلیون و دویست هزار ریال) می باشد که نحوه و میزان پرداخت به شرح ذیل و پس از اخذ گواهی انجام کار از ناظر قرارداد و تأیید صورت وضعیت توسط کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی به مشور قبل پرداخت خواهد بود.

روش محاسبه مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

پرداخت به مشاور مطابق جدول زیر به شرح ذیل خواهد بود.

ردیف	مراحل پروژه	فعالیت‌های اصلی	هزینه برآوردی	درصد (%)
۱	شناخت وضعیت موجود	بررسی وضعیت پروژه‌های اقتصاد مقاومتی بررسی وضعیت کنترل و مدیریت پروژه‌ها در سازمان‌های مجری	۳۹۸/۸۴۰/۱۰۰۰	۲۰
۲	تأسیس دفتر مدیریت پروژه	استقرار مشاور در معاونت برنامه‌ریزی ارایه گزارشی وضعیت پروژه‌ها و کنترل و مدیریت آنها در جلسات کنترل پروژه‌های اقتصاد مقاومتی تدوین منشور پروژه‌ها و زیر پروژه‌ها		
۳	تدوین رویه مستندسازی و استقرار فرآیندهای اصلی مدیریت پروژه	تعیین کارکردها و وظایف دفتر تعیین فرآیندهای اصلی (شامل تنظیم ساختار نسخت کار پروژه‌ها، زمانبندی پروژه و ارائه گزارش در جلسات اقتصاد مقاومتی) برگزاری جلسات آموزشی، توجیهی با نمایندگان مجریان در خصوص فرآیندهای اصلی	۵۹۸/۲۶۰/۱۰۰۰	۳۰
۴	تدوین رویه مستندسازی فرآیندهای جانبی مدیریت پروژه	ارائه ساختار سازمانی پیشنهادی دفتر مدیریت پروژه در وزارت ICT تعیین فرآیندهای جانبی دفتر مدیریت پروژه (شامل مدیریت بهره‌مندی، مدیریت ارتباطات و مدیریت ذیفعان)	۲۹۹/۱۳۰/۱۰۰۰	۱۵
۵	تدوین گزارش نهایی پروژه	ارائه گزارشی مقایسه وضعیت ابتدا و انتهای پروژه برگزاری جلسات توجیهی به منظور انتقال مدیریت دفتر به معاونت برنامه‌ریزی وزارتخانه		

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
موضوع:
ارجحیت:
طبقه بندی:

- مبلغ ۳۹۸/۸۴۰/۱۰۰۰ ریال معادل با ۲۰٪ از کل مبلغ قرارداد در پایان مرحله دوم قرارداد پس از ارائه گزارشات و مستندات مربوطه و تأیید ناظر قرارداد.
- مبلغ ۵۹۸/۲۶۰/۱۰۰۰ ریال معادل با ۳۰٪ از کل مبلغ قرارداد در پایان مرحله سوم قرارداد پس از ارائه گزارشات و مستندات مربوطه و تأیید ناظر قرارداد.
- مبلغ ۶۹۷/۹۷۰/۱۰۰۰ ریال معادل با ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد در پایان مرحله چهارم قرارداد پس از ارائه گزارشات و مستندات مربوطه و تأیید ناظر قرارداد.
- مابقی به مبلغ ۲۹۹/۱۳۰/۱۰۰۰ ریال معادل با ۱۵٪ از کل مبلغ قرارداد در پایان مرحله پنجم قرارداد پس از ارائه گزارشات و مستندات نهایی و تحویل نهایی پروژه و تأیید ناظر قرارداد.

تبصره ۱: در صورت درخواست مشور حد اکثر معادل ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد بتوان پیش پرداخت پس از مبادله قرارداد در ازای ارائه تضمین پیش پرداخت طبق آیین نامه تضمین معاملات دولتی به مساور قابل پرداخت میباشد که پس از تسویه پیش پرداخت عیناً به مشور مسترد می گردد.

تبصره ۲: تسویه حسب منوط به رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی می باشد.

نماینده سفارت
رضا سعیدی
معاون پژوهشی و فناوری در استگاه شهید بهشتی

نماینده کارفرما:
مهدی راسخ
معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
آیند:
پوست:
ارجیت:
عقبه بندی:

پوست شماره ۴

زمانبندی اجرای پروژه

مدت اجرای پروژه ۸ ماه به شرح ذیل می باشد:

ردیف	مراحل پروژه	ماه							
		۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۱	شناخت وضعیت موجود								
۲	تاسیس دفتر مدیریت پروژه								
۳	تدوین رویه مستندسازی و استقرار فرایندهای اصلی مدیریت پروژه								
۴	تدوین رویه مستندسازی فرایندهای جانبی مدیریت پروژه								
۵	تدوین گزارش نهایی پروژه								

معاونت فناوری اطلاعات

معاونت راهبردی

معاون مرکز ملی و فناوری اطلاعات دانشگاه شهید بهشتی

نماینده کارفرما

مهدی راسخ

معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:
ارحمت:
طبقه بندی:

- ۱- با توجه به اینکه اعتبار مورد نیاز پروژه از محل اعتبارات پژوهشی می باشد لذا کسورات قانونی متعلقه بر حق الزحمه مشاور نیز براساس ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.
- ۲- کلیه بخشنامه های موجود و آتی صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در بین قرارداد به نفع طرفین نافذ و لازم الاجراء خواهد بود ، مگر مواردی که در این قرارداد صراحتاً به نحو دیگری تعیین شده باشد.
- ۳- در صورتیکه خارج از مفاد موافقتنامه و قرارداد، خدماتی به مشاور ابلاغ گردد حق الزحمه مربوطه با توجه به دستورالعمل ها و ضوابط جاری محاسبه و در وجه مشاور پرداخت خواهد شد. میزان حق الزحمه و نحوه پرداخت پس از ابلاغ موضوع خدمات توافق و مبنای پرداخت قرار خواهد گرفت.
- ۴- کلیه اطلاعات، امار، اوراق و اسنادی که در اجرای کار و یا به هر ترتیب دیگر در اختیار مشاور قرار می گیرد محرمانه تلقی گردیده و مشاور قبلاً و تعهد مینماید از افشا و تسلیم آنها به اشخاص ثالث و نیز استفاده شخصی و خصوصی از آنها جداً اجتناب نماید. در غیر اینصورت ضمن پیگیری قضایی توسط کارفرما ، مشاور مسئول جبران هرگونه خسارتی می باشد که ممکن است در اثر عدم رزدزی حاصل شود.
- ۵- نماینده فنی کارفرما و ناظر قرارداد "معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی وزارت" و یا نماینده معرفی شده از سوی ایشان خواهد بود که برانجام تعهدات قرارداد توسط مشاور نظارت خواهد داشت و بدیهی است کلیه پرداختها بعد از تأیید صحت و انجام کامل موضوع قرارداد توسط نماینده فنی کارفرما و ناظر قرارداد به مشاور انجام خواهد شد.
- ۶- کلیه حقوق مالکیت فکری طرح مطالعاتی موضوع این قرارداد متعلق به مشاور بعنوان بدید آورنده و مجری قرارداد حاضر می باشد.

نماینده کارفرما:

مهدی راسخ

معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

معاون توسعه مدیریت و نظارت
راهبردی وزارت

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید بهشتی

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:
ارجحیت:
طبقه بندی:

پیوست شماره ۶

مشخصات افراد پروژه، شکر همراه با سوابق کاری و پژوهشی