

شماره: ۵۱۸۲۴۸۲
تاریخ: ۹۵/۹/۱
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیرقابل تفکیک می باشد و از این پس قرارداد نامیده شود، در تاریخ بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، ساختمان شماره ۵ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، با کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸، شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۴۲۶۶ و با نمایندگی آقای مهدی راسخ معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان به نشانی: اصفهان، بلوار دانشگاه صنعتی اصفهان، شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان، کد پستی ۸۴۱۵۶۸۳۱۱۱، با کد اقتصادی ۴۱۱۷۸۷۸۲۵۸۴، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۴۶۷۷۴۲ و با نمایندگی آقای مهدی کشمیری فرزند دخیل به شماره شناسنامه ۹۳ و شماره ملی ۱۲۳۹۵۰۵۳۱۰ و به سمت رئیس شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان، که از این پس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد موضوع قرارداد عبارت است از "پژوهش در روش های نوآورانه برای جذب شرکت های بین المللی صاحب دانش و فناوری با تمرکز بر حوزه ICT" به عنوان مرحله اول از طرح "توسعه منطقه ویژه اقتصادی پیام" که جزئیات آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات طبق پیشنهاد (proposal) تصویب شده

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارشهای تایید شده

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات پژوهش موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) پیشنهادی مشاور برابر ۵ ماه است. مدت یاد شده، تابع تغییرات موضوع ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات (حق الزحمه) برابر ۷/۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (هفت میلیارد و نهصد میلیون) ریال می باشد. نحوه تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن براساس دستورالعمل‌های مربوط در پیوست ۳ درج می شود و هزینه مربوط به هر فصل نیز مشخص می گردد.

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۱- مشاور متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این کار است.
۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مشاور پرداخت کند.
۳- ناظر قرارداد جناب آقای دکتر دوابی معاون فناوری و نوآوری وزارت و یا نماینده معرفی شده از سوی ایشان می باشد.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: تهران، شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید بهشتی، ساختمان شماره ۵، ورودی ۷ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۴۶۱. تلفن: ۸۸۱۱۳۸۹۷
نشانی مشاور: اصفهان، بلوار دانشگاه صنعتی اصفهان، شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان کد پستی: ۸۴۱۵۶۸۳۱۱۱ تلفن ۳۸۶۵۳۵۳-۰۳۱ و تلفن دفتر تهران ۸۸۵۳۰۸۵۳

هرگاه هر یک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۴ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

نماینده کارفرما:

مهدی راسخ

معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبان

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

نماینده مشاور:

مهدی کشمیری

رئیس شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- پژوهش:

فعالیت‌های نظام یافته با ویژگی‌های زیر را پژوهش گویند:

- ایجاد نظریه‌های جدید علمی و فنی
- ارتقای سطح دانش علمی و فنی
- گسترش دانش علمی و فنی
- یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی و فنی موجود

۲-۱- قرارداد:

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقت‌نامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.

۳-۱- موافقت‌نامه:

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد و تعهدات دو طرف بیان شده‌است و باید به امضا هر دو طرف برسد.

۴-۱- شرایط عمومی:

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرار داد را تعیین می‌کند.

۵-۱- شرایط خصوصی:

شرایط خصوصی شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.

۶-۱- کارفرما:

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

۷-۱- مشاور:

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مشاور در حکم مشاور هستند.

۸-۱- خدمات:

عبارت از فعالیت‌های پژوهشی و اقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی مشاور تعهد شده‌است.

۹-۱- فصل:

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص و قابل آرایه منتهی شود.

۱۰-۱- مدارک و گزارش‌ها:

گزارش‌ها، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی و نظایر آن هستند که در انجام پژوهش موضوع قرارداد بر حسب مورد از سوی مشاور تهیه می‌شود.

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۱-۱- مبلغ قرارداد:

عبارت است از مبلغ حق الزحمه (مبالتی که بابت کارکرد افراد پژوهشی و بالاسری آن پرداخت می‌شود) به اضافه هزینه‌هایی که بابت تأمین تجهیزات و ملزومات (در صورت نیاز) پرداخت می‌شود.

۱-۲- برنامه ریزی کلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان فصل‌های مختلف پژوهش را بر حسب ماه نشان می‌دهد.

۱-۳- برنامه زمانی تفصیلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان هر یک از فعالیت‌های پژوهشی درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می‌دهد.

۱-۴- روز، ماه، تاریخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان‌ها:

۱-۴-۱- روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارد.

۱-۴-۳- عنوان‌ها به کار رفته در موافقت‌نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرار داد از آن‌ها استفاده کرد.

۱-۴-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن‌ها تعریف می‌شود.

ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲- شروع پژوهش پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱- کارفرما می‌تواند هنگام انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد بند ۳-۲ تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۳-۱-۱- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و یا بررسی مدارک گزارش‌های آن، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۳-۲ خدمات اضافی را انجام دهد.

۳-۱-۲- مشاور می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در فصل‌های پایان یافته، با ذکر دلایل و جزییات آن و با رعایت مفاد بند ۳-۲ به کارفرما پیشنهاد کند.

۳-۲- هر گاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور مدت و مبلغ انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی گزارش مشاور، در مورد مدت و مبلغ انجام تغییرات با مشاور مذاکره و توافق می‌کند و پس از توافق کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌نماید.

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش و گزارش‌های مشاور که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۳-۱ و ۳-۲ نیست و انجام آن به عهده مشاور است.

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۴ آمده است.

۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی تعیین نشده باشد، برنامه ریزی تفصیلی هر فصل در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت قرارداد یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می شود کار فرما تا ۱۵ روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می کند هر گونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵- پیشرفت کار

مشاور در پایان ماه و یا زمان های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به کارفرما تسلیم می کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آن ها، راه حل های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می گردد و کارفرما تا ۱۵ روز نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می کند، در غیر این صورت مفاد گزارش تأیید شده تلقی می گردد.

ماده ۶- کارکنان مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه مشاور و برای او خدماتی را انجام می دهند، کارکنان مشاور شناخته می شوند و مسؤلیت عملکرد آن ها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مشاور است.

۶-۲- قبل از شروع کار، مشاور موظف است فهرست همکاران پژوهشی خود که فاقد سوابق سوء حرفه ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص، تجارب پژوهشی و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مشاور تنها با نظر کارفرما می تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مشاور در استفاده از خدمات آن ها قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آن ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶-۵- مشاور نمی تواند کارکنان شاغل کارفرما سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مشاور از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

ماده ۷- نمایندگان

۷-۱- نمایندگان کارفرما:

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی خواهد کرد.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است.

۷-۲- نماینده مشاور:

پس از مبادله قرارداد، مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می کند

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۸- دقت و کوشش

مشاور باید خدمات موضوع این قرار داد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دستاوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند، انجام دهد و پژوهش وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد

ماده ۹- استانداردها و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری اُحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی، متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

۹-۲- مشاور باید در انجام پژوهش و تنظیم گزارش‌ها، از دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعمل‌های معتبر که در پیوست شماره ۵ تعیین شده است یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

ماده ۱۰- اقدامات مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مشاور هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمات را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مشاور ابلاغ می‌نماید. چنانچه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام نکند، مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تأیید مدارک و گزارش‌ها

۱۱-۱- مشاور گزارش و نتایج پژوهش خود را برای هر فصل در پایان مدت مربوط و یا در مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده است، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، آن‌ها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲- چنانچه کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای آن و نیز خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم می‌کند. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مشاور موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد مدت تعیین شده برای آن فصل، هر کدام که بیشتر باشد، بر اساس نظر کارفرما موارد را اصلاح کرده و مدارک را در چهار نسخه تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آن‌ها را تأیید و ابلاغ کند تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد.

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مشاور نباشد، مشاور با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود، براساس نظر کارفرما خواهد بود. مسؤلیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده مشاور نیست.

۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مشاور اعلام نکند، مشاور نظر کارفرما را استعلام می‌نماید و چنانچه تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعلام، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود گزارش‌ها و مدارک ارسالی تصویب شده تلقی می‌گردد.

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۱۱-۵- مدارک و گزارش‌های تصویب شده هر فصل، مبنای کارهای بعدی است و مشاور حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

۱۱-۶- مشاور باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از آن را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین در خاتمه کار پژوهش، گزارشی شامل مقدمه، تاریخچه، روش انجام و نتایج بدست آمده را تهیه و به کارفرما تسلیم می‌کند.

۱۱-۷- مشاور تعهد می‌نماید، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر، طرف قرارداد، قرار نگیرد.

ماده ۱۲ - تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر بر اساس درخواست مشاور فراهم می‌کند:

۱۲-۱- در اختیار قرار دادن اطلاعات، مربوط طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

۱۲-۲- مجوز ورود کارکنان مشاور به مناطق ممنوع در رابطه با طرح پژوهشی.

۱۲-۳- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین اخذ کارنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.

۱۲-۴- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و سایر مؤسسات.

۱۲-۵- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایل که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۱۲-۶- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۱۲-۷- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست ۵ قرار داد باید توسط کارفرما در اختیار مشاور قرار گیرد.

۱۲-۸- تمامی هزینه‌های اقدام‌های موضوع بندهای ۱۲-۳ تا ۱۲-۶ بر عهده مشاور است.

ماده ۱۳ - تضمین حسن انجام کار

۱۳-۱- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۱۳-۲- در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲، تضمین حسن انجام کار به نفع کار فرما ضبط می‌شود.

۱۳-۳- تضمین یاد شده باید پس از تایید مدارک و گزارش‌های موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۷ آزاد شود.

ماده ۱۴ - پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرار داد بابت انجام خدمات موضوع قرار داد که بر اساس دستورالعمل‌های مربوط طبق پیوست شماره ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرار داد به مشاور پرداخت می‌شود.

ماده ۱۵ - نحوه پرداخت

۱۵-۱- ۸۵ درصد مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسلیم نتایج و گزارش به صورت اقساط بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، پرداخت می‌شود.

۱۵-۲- قسط آخر باقی مانده مبلغ قرارداد پس از تایید گزارش پژوهش طبق ماده ۱۷ پرداخت می‌شود.

۱۵-۳- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳-۲، حسب مورد به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیش:

۱۵-۴- هر یک از اقساط قرارداد طی صورت حسابی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌گردد.

۱۵-۵- کارفرما موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار داده و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده، همراه با مستندات مربوط برای مشاور، مبلغ آن را پرداخت کند.

۱۵-۶- هر گاه مشاور نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هر گاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام کند. در این حالت، مشاور می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود از طریق ماده ۲۳ اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ به علاوه خسارت تأخیر و تأدیه طبق بند ۱۵-۷ را دریافت می‌کند.

۱۵-۷- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده مبلغی معادل حاصل ضرب نرخ سود سپرده سرمایه‌گذاری بلند مدت پنج ساله (مورد عمل در بانک‌های کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده به مشاور پرداخت می‌کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت سه ماه است. در صورت افزایش مدت، مشاور می‌تواند طبق بند ۲۱-۸-۲ در خواست خاتمه قرارداد نماید.

ماده ۱۶- پیش پرداخت

۱۶-۱- به درخواست مشاور، کارفرما ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل سفته یا هر گونه تضمین معتبر دیگر، به مشاور پرداخت می‌کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

۱۶-۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، مشاور بابت پیش‌پرداخت به کارفرما بدهکار باشد موظف است مبلغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور، با اخذ هزینه‌های مربوط اقدام می‌نماید.

ماده ۱۷- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۷-۱- صورت حساب نهایی پس از تأیید گزارش پژوهش از سوی مشاور تهیه و به منظور تأیید به کارفرما ارسال می‌شود این صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می‌شود، کسور قانونی، پرداخت‌های قبلی یا علی‌الحساب، افزایش یا کاهش خدمات، هزینه‌های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌گردد، ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت به وسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می‌شود.

۱۷-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را جلسهای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و با مشاور توافق می‌کند.

۱۷-۳- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می‌گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد، وگرنه طبق مفاد بند ۱۵-۶-۱ م. ش. م.

۱۷-۴- هر گاه مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او به‌جز طبق ماده ۱۳ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می‌گردد.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۱۷-۵- هر گاه مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می‌شود و چنانچه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبلغ مذکور برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۸- تغییرات مدت خدمات و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می‌تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف تغییر یابد. در چنین مواردی مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ قرار داد، بر اساس مبانی قرارداد، و تأثیر آن بر روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

در پایان مدت اولیه قرارداد، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای زیر، در صورت جلسه‌ای به عنوان کاهش یا تمدید مدت در اسناد و مدارک قرارداد منظور می‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۲۳ رسیدگی می‌شود.

۱۸-۱- تغییر حدود خدمات

۱۸-۲- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مشاور

۱۸-۳- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۱۸-۴- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۱۸-۵- تأخیر غیر مجاز از سوی مشاور

ماده ۱۹- خسارت تأخیر

۱۹-۱- بابت تأخیر غیرمجاز مشاور، خسارتی معادل حاصل ضرب مجموع مدت تأخیر غیر مجاز در مبلغ قرارداد تقسیم بر مدت قرارداد و حداکثر تا ۲۰ درصد مبلغ قرارداد، از مشاور دریافت می‌شود.

۱۹-۲- برای تأخیر مجاز مبلغی معادل ۵۰ درصد متوسط حق‌الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده به حق‌الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق‌الزحمه تأخیر مجاز نصف مدت قرارداد است. در صورت پیش آمدن تأخیر مجاز بیشتر از این مدت، مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.

ماده ۲۰- تعلیق

۲۰-۱- کارفرما می‌تواند با اعلام قبلی ده روزه به مشاور در حین انجام خدمات، تمام یا فصل‌هایی از خدمات را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع، خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲۰-۲- تعلیق خدمات از سوی کارفرما برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه هر کدام کمتر است می‌باشد. ۲۰-۳- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعلیق موضوع را به مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مشاور، حداکثر به مدت ۳ ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه‌های ~~مراجعه~~ ~~مدیریت~~ ~~تمدید~~ شده، قرارداد تمدید می‌شود. در غیر این صورت، با درخواست مشاور به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ۴-۲۰- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، ماهانه معادل ۳۰ درصد حق الزحمه متوسط ماهانه می‌باشد، پرداخت این مبلغ برای حداکثر ۴ ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.
- ۵-۲۰- مشاور موظف است از تاریخ شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، گزارش پژوهش را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند ۴-۲۰، به کارفرما تسلیم نماید.
- ۶-۲۰- مشاور ۲۰ روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می‌کند، در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده، اجرای قرار داد ادامه خواهد یافت در غیر این صورت، مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.
- ۷-۲۰- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر ده روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۱- خاتمه دادن به قرارداد

- ۱-۲۱- کارفرما می‌تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.
- ۲-۲۱- در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به مشاور اعلام می‌کند.
- ۳-۲۱- مشاور پس از دریافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز، گزارش وضعیت پیشرفت و گزارش پژوهش را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت پژوهش، پیشرفت آن و همچنین بخش‌هایی که تکمیل آن‌ها به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آن‌ها باشد.
- ۴-۲۱- هرگاه کارفرما راساً یا بر اساس گزارش مشاور تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد، باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد.
- ۵-۲۱- در هر صورت، مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش پژوهش و ارائه صورت حساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد مانند موافقت‌نامه‌ها یا تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آن‌ها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آن‌ها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرار داد ایجاد شده باشد و بابت آن‌ها به مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.
- ۶-۲۱- کارفرما متعهد است، ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۲۱-۵ نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده ۱۷ با مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۷ آزاد می‌گردد.
- ۷-۲۱- در مورد شمول بند ۲۶-۱-۲۰ چنانچه منع قانونی رفع نشود به قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده عمل می‌گردد.
- ۸-۲۱- مشاور می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر درخواست کند.
- ۱-۸-۲۱- در صورت تأخیر مازاد بر ۳ ماه پرداخت مطالبات خود مطابق بند ۱۵-۷
- ۲-۸-۲۱- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت خسارت تأخیر مجاز،
- ۳-۸-۲۱- در صورت تمدید مدت تعلیق بیش از ۴ ماه، موضوع بند ۲۰-۳
- ۴-۸-۲۱- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی
- ۵-۸-۲۱- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مرجع حل اختلاف

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۹-۲۱- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است، رفع کند، مشاور از درخواست صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد، در غیر این صورت پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامات طبق مفاد این ماده انجام می‌شود.

ماده ۲۲- فسخ قرارداد

۱-۲۲- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و موضوع را به مشاور ابلاغ کند.
۱-۱-۲۲- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرار داد یا طی مدت قرارداد به استثنای مورد بند ۲۶-۱-۲
۲-۱-۲۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۶-۱-۲
۳-۱-۲۲- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما
۴-۱-۲۲- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت
۵-۱-۲۲- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲-۲۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالات اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام مشاور نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

۱-۲-۲۲- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات بیش از ۳۰ درصد مدت مربوط

۲-۲-۲۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه‌ای

۳-۲۲- مشاور با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.
۴-۲۲- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور اقدام لازم اعلام می‌کند.

ماده ۲۳- حل اختلاف

۱-۲۳- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲۳-۳، بر حسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۲۳-۱ و ۲۳-۲ عمل نمایند.

۱-۱-۲۳- در مورد مسائل ناشی از برداشت‌های متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲-۱-۲۳- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۲۳-۱ است، رسیدگی و اعلام نظردیپلاره آن‌ها به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲-۲۳- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲۳-۱-۲ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۲۳-۱-۱ و ۲۳-۱-۲، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف طبق بند ۲۳-۳ اقدام می‌گردد.
۳-۲۳- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند در خواست ارجاع موضوع یا موضوع‌های مورد اختلاف به داوری را به رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه کنند.
تبصره ۱- چنانچه رییس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود.
تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.
۴-۲۳- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قرارداد خویش عمل نکند.

ماده ۲۴- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱-۲۴- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند ۲۴-۲ به عهده مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید بر طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مشاور کسر و به حساب وی به مراجع مربوط حواله می‌گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن بر عهده کارفرما خواهد بود.
۲-۲۴- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آن‌هایی که در هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، مبلغ قرارداد مشاور نیز توسط کارفرما به تناسب بر اساس دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۵- مسئولیت مشاور

۱-۲۵- مشاور در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوست‌های شماره ۱ و ۲ این قرارداد مسئول است.
۲-۲۵- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارش‌های پژوهش مشاور از سوی کارفرما از مسئولیت‌های مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد.
۳-۲۵- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی و حقوقی، که بر حسب ضرورت مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت‌های مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- ممنوعیت قانونی

۱-۲۶- مشاور اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.
۱-۱-۲۶- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور ایجاد شود که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرار داد فسخ می‌شود.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲۶-۱-۲- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲۶-۲- کارکنان خارجی مشاور یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۶-۳- مشاور موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام پژوهش تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی کند و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیر مجاز به آن‌ها بکار بندد.

ماده ۲۷ - حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، حلقان و حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۷-۱- هر گاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می‌تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲۷-۲- هر گاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، طبق ماده تعلیق عمل می‌شود.

ماده ۲۸ - انتقال به غیر

۲۸-۱- مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند.

۲۸-۲- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۲۹ - رعایت مقررات ایمنی

مشاور باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می‌کنند.

ماده ۳۰ - مالکیت مدارک و نتایج پژوهش

نتایج پژوهش و مدارک و گزارش‌هایی که به موجب این قرارداد توسط مشاور تهیه می‌شوند متعلق به کارفرماست، مشاور می‌تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش‌های یاد شده را نزد خود نگاه دارد، در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشند، مشاور حق دارد با استفاده از پژوهش انجام شده در قرارداد، مقالات علمی را با مجوز کارفرما در سمینارها، اجلاس‌ها، نشریات علمی و فنی منتشر نماید.

تبصره: در مورد پایان نامه‌هایی دانشجویی برای ارائه به دانشگاه یا اساتید مربوط، به مجوز کارفرما نیاز نیست.

ماده ۳۱ - ابلاغها

هر گونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات است.

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

ماده ۳۲- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مشاور باید مدارک و گزارش‌های پژوهش و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده مشاور:

مهدی کشمیری

آیین شریک علمی و تحقیقاتی اصفهان

نماینده کارفرما

مهدی راسخ

معاون توسعه مدیریت، هماهنگی و امور پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

پژوهش در روش‌های نوآورانه برای جذب شرکت‌های بین‌المللی صاحب دانش و فناوری با تمرکز بر حوزه ICT

هدف اصلی این بخش از طرح "تبیین و پیشنهاد محورهای اصلی کسب و کار در منطقه ویژه با توجه به ماموریت‌های قانونی وزارت ارتباطات و الزامات اقتصاد مقاومتی و طرح جامع منطقه ویژه" است. که برای تحقق آن پرداختن به موارد زیر ضروری خواهند بود.

- مروری فشرده بر ادبیات موضوع و شناسایی نمونه‌ای از مناطق ویژه مرتبط
- شناسایی ظرفیت‌ها و نیازهای کلی صنعت
- بررسی تجربیات موفق در جذب شرکت‌های بین‌المللی با هدف توسعه انتقال دانش و فناوری اقتصادی در جهان
- دریافت دیدگاه و انتظارات کلی ذینفعان و مخاطبین منطقه ویژه
- بهره‌گیری از تجربیات مشاورین مجرب داخلی و بین‌المللی

خروجی اصلی این بخش پیش‌بینی اقدامات اجرایی مورد نیاز برای توسعه و جذب شرکت‌های داخلی و بین‌المللی در منطقه ویژه اقتصادی پیام خواهد بود که بر این اساس در پایان این بخش شرح خدمات بخش‌های بعدی کار به همراه زمانبندی و پیش‌بینی هزینه‌های آن تدوین می‌شوند.



شماره:
تاریخ:
پیراسته:

پیوست ۲ - شرح خدمات قرارداد طبق پیشنهاد تصویب شده

شرح خدمات	اقدامات اجرایی	خروجی
۱- مطالعه تجربیات موفق جهانی و انتخاب قیود مناسب	<ul style="list-style-type: none"> مطالعه اولیه وضعیت موجود منطقه ویژه اقتصادی پیام و صندت فناوری کشور بررسی نتایج مطالعات قبلی انجام شده در منطقه بررسی قوانین و مقررات و تحلیل‌های حوزه ICT بررسی تجربیات موفق توسعه مناطق ویژه اقتصادی در دنیا (سه تا پنج نمونه) انتخاب نمونه مناسب برای الگوبرداری در منطقه ویژه اقتصادی پیام 	<ul style="list-style-type: none"> مرفی الگوی مناسب توسعه منطقه ویژه اقتصادی پیام
۲- طراحی و برگزاری کارگاه آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> برنامه‌ریزی برگزاری کارگاه (حدوداً سه روز) انتخاب حداقل ۳ خبره بین المللی و دارای تجربه پیاده سازی موارد مشابه در حداقل ۳ کشور جهان بررسی و تایید محتویات علمی کارگاه برگزاری کارگاه آموزشی جمع‌بندی و ارائه گزارش کارگاه 	<ul style="list-style-type: none"> برگزاری کارگاه آموزشی گزارش روند برگزاری و اهداف حاصل از کارگاه
۳- برقراری جلسات با ذینفعان دولتی و غیر دولتی با حضور خبرگان بین المللی	<ul style="list-style-type: none"> تعیین نحوه تعامل با مشاورین داخلی و بین‌المللی برجسته مورد تایید وزارت ارتباطات، آشنا در زمینه توسعه مناطق ویژه برقراری جلسات مذاکره و مباحثه با دستگاه‌ها و نهادهای مرتبط مانند اتاق‌های بازرگانی (استانی و مشترک)، سرمایه گذاران، شرکت‌ها با حضور مشاورین و خبرگان ایرانی و خارجی 	<ul style="list-style-type: none"> چگونگی تطبیق الگوی توسعه منطقه ویژه اقتصادی پیام با وضعیت اقتصادی و استعدادهای موجود در منطقه پیشنهاد نحوه هم افزایی بین منطقه ویژه و صنایع موجود در منطقه بررسی روش‌های مجتمعی برای دستیابی به بازارهای بین‌المللی با توجه سیاست‌ها و حمایت‌های دولتی شناسایی ملزومات جذب و استقرار شرکت‌های بین‌المللی
۴- مطالعه مخیطی و آشنایی با شرایط توسعه منطقه ویژه اقتصادی پیام	<ul style="list-style-type: none"> بازدید از سایت و مناطق پیرامونی بررسی اهداف منطقه ویژه مدرج در برنامه‌ها و گزارش‌های موجود دریافت آرای مدیران بخش خصوصی و سایر ذینفعان با هدف شناخت آگوستم صندت جلسه با شرکت‌های مستقر در منطقه با هدف شناخت وضعیت موجود منطقه ملاقات با سازمان‌های دولتی موثر در توسعه منطقه بازدید از موسسات آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی بررسی فضای قانونی فعالیت اقتصادی در ایران شامل مقررات تجارت، میزان سهولت در انجام فعالیت‌ها، قوانین سرمایه‌گذاری و فعالیت اتباع خارجی، مشوق‌ها، معافیت‌ها و سایر مزیت‌های موجود ارایه ایده‌های اولیه برای طراحی مفهومی برنامه توسعه اقتصادی منطقه و تشویق سرمایه گذاری خارجی 	<ul style="list-style-type: none"> ارایه گزارش شامل • بررسی و تحلیل کلان سایت منطقه ویژه یا تمرکز بر وضعیت اقتصادی فعلی و ارایه راهبردهای توسعه‌ای مبتنی بر مطالعات و بازدیدهای انجام شده در این بخش • توصیه اقدامات اجرایی و حوزه‌های تمرکز در برنامه توسعه آتی
۵- تحلیل نتایج و برنامه ریزی	<ul style="list-style-type: none"> تحلیل نتایج و طراحی فازهای بعدی انجام طرح 	<ul style="list-style-type: none"> شناسایی پیشنهادهای برای مرحله بعدی طرح

شرح کلی خدمات

۱. هدف و محدوده طرح / پروژه:

هدف اصلی این بخش از طرح "تبیین و پیشنهاد محورهای اصلی کسب و کار در منطقه ویژه با توجه به مأموریت‌های قانونی وزارت ارتباطات و الزامات اقتصاد مقاومتی و طرح جامع منطقه ویژه" است.

محدوده فعالیت‌های این پروژه به عنوان بخشی از طرح توسعه منطقه ویژه اقتصادی پیام مطالعه وضعیت موجود منطقه و امکان‌سنجی و پیشنهاد چگونگی فرایند و حوزه‌های تمرکز منطقه ویژه خواهد بود.

۲. اطلاعات پایه به منظور ارائه شرح تفصیلی خدمات:

شرح خدمات پروژه بر مبنای تجربیات مشاور در توسعه مناطق ویژه طراحی و پیشنهاد شده است.

۳. مبانی، اصول، معیارها و استانداردهای مورد نظر کارفرما:

.....
.....
.....
.....

۴. خروجی‌ها و نتایج مورد نظر که باید در مراحل مختلف یا پایان کار تحویل و تسلیم کارفرما شود:

- تدوین اقدامات اجرایی مورد نیاز برای توسعه و جذب شرکت‌های داخلی و بین‌المللی در منطقه ویژه اقتصادی پیام

- معرفی الگوی مناسب توسعه منطقه ویژه اقتصادی پیام

- شرح خدمات بخش‌های بعدی طرح به همراه زمانبندی و پیش‌بینی هزینه‌های آن

۵. خدمات جنبی و تکمیلی که باید توسط مشاور یا به واسطه وی توسط شخص ثالثی انجام شود:

- شناسایی و انتخاب مشاورین مجرب بین‌المللی و داخلی، آشنا با موضوع توسعه منطقه-ای

- تعامل با مشاورین و استفاده از تجربیات داخلی و بین‌المللی، در زمینه توسعه منطقه‌ای و جذب سرمایه‌گذاری خارجی

۶. وظیفه مشاور در زمینه آموزش یا انتقال دانش فنی:

برگزاری کارگاه آموزشی و تعاملی توسعه منطقه ویژه پیام

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

Empty box for signature and stamp.

روش‌شناسی و متدولوژی

۱- شرح تفصیلی خدمات و روش انجام کار

هدف اصلی این بخش از طرح "تبیین و پیشنهاد محورهای اصلی کسب و کار در منطقه ویژه با توجه به ماموریت‌های قانونی وزارت ارتباطات و الزامات اقتصاد مقاومتی و طرح جامع منطقه ویژه" است، که برای تحقق آن پرداختن به موارد زیر ضروری خواهند بود.

- مروری فشرده بر ادبیات موضوع و شناسایی نمونه‌ای از مناطق ویژه مرتبط
- شناسایی ظرفیت‌ها و نیازهای کلی صنعت
- بررسی تجربیات موفق در جذب شرکت‌های بین‌المللی با هدف توسعه انتقال دانش و فناوری اقتصادی در جهان
- دریافت دیدگاه و انتظارات کلی ذینفعان و مخاطبین منطقه ویژه
- بهره‌گیری از تجربیات مشاورین مجرب داخلی و بین‌المللی

عنوان خدمت	اقدامات اجرایی	خروجی
مطالعه تجربیات موفق جهانی و انتخاب نمونه مناسب	<ul style="list-style-type: none"> - مطالعه اولیه وضعیت موجود منطقه ویژه اقتصادی پیام و صنعت فاوای کشور - بررسی نتایج مطالعات قبلی انجام شده در منطقه - بررسی قوانین و مقررات و تحلیل‌های حوزه ICT - بررسی تجربیات موفق توسعه مناطق ویژه اقتصادی در دنیا (سه تا پنج نمونه) - انتخاب نمونه مناسب برای الگوبرداری در منطقه ویژه اقتصادی پیام 	<p>معرفی الگوی مناسب توسعه منطقه ویژه اقتصادی پیام</p>
طراحی و برگزاری کارگاه آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> - برنامه‌ریزی برگزاری کارگاه (حدوداً سه روزه) - انتخاب مدرسین مجرب بین‌المللی - بررسی و تایید محتویات آموزشی کارگاه - برگزاری کارگاه آموزشی - جمع‌بندی و ارائه گزارش کارگاه آموزشی 	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری کارگاه آموزشی • گزارش روند برگزاری و اهداف حاصل از کارگاه
تدوین الگوی توسعه منطقه ویژه پیام بر مبنای تجربه اثبات‌شده بین‌المللی	<ul style="list-style-type: none"> - تعیین نحوه تعامل با مشاورین داخلی و بین‌المللی - برجسته مورد تایید وزارت ارتباطات آشنا در زمینه توسعه مناطق ویژه 	<p>چگونگی تطبیق الگوی توسعه منطقه ویژه اقتصادی پیام با وضعیت اقتصادی و استعدادهای موجود در منطقه</p> <p>پیشنهاد نحوه هم‌افزایی بین منطقه ویژه و صنایع موجود در منطقه</p> <p>روش‌های احتمالی برای دستیابی به بازارهای بین‌المللی با توجه سیاست‌ها و حمایت‌های دولتی</p>

شناسایی ملزومات جذب و استقرار شرکت- های بین المللی		
ارایه گزارش شامل • بررسی و تحلیل کلان سایت منطقه ویژه با تمرکز بر وضعیت اقتصادی فعلی و ارایه راهبردهای توسعه‌ای مبتنی بر مطالعات و بازدیدهای انجام شده در این بخش • توصیه اقدامات اجرایی و حوزه‌های تمرکز در برنامه توسعه آتی	- بازدید از سایت و مناطق پیرامونی - بررسی اهداف منطقه ویژه مندرج در برنامه‌ها و گزارش‌های موجود - دریافت آرای مدیران بخش خصوصی و سایر ذینفعان با هدف شناخت اکوسیستم صنعت - جلسه با شرکت‌های مستقر در منطقه با هدف شناخت وضعیت موجود منطقه - ملاقات با سازمان‌های دولتی موثر در توسعه منطقه - بازدید از موسسات آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی - بررسی فضای قانونی فعالیت اقتصادی در ایران شامل مقررات تجارت، میزان سهولت در انجام فعالیت‌ها، قوانین سرمایه‌گذاری و فعالیت اتباع خارجی، مشوق‌ها، معافیت‌ها و سایر مزیت‌های موجود - ارایه ایده‌های اولیه برای طراحی مفهومی برنامه توسعه اقتصادی منطقه و تشویق سرمایه‌گذاری خارجی	مطالعه محیطی و آشنایی با شرایط توسعه منطقه ویژه اقتصادی پیام
شرح خدمات و زمانبندی پیشنهادی برای مرحله بعدی طرح	- تحلیل نتایج و طراحی فازهای بعدی انجام طرح	۵- تحلیل نتایج و برنامه ریزی

۲- استاندارد کیفیت مورد نظر

در اجرای این پروژه از استاندارد مدیریت پروژه **Pmbok** بهره‌گیری خواهد شد.

۳- معرفی روش مدیریت اطلاعات و نظام مستند سازی و گزارش دهی پروژه

جهت مدیریت اطلاعات و نظام مستند سازی و گزارش دهی از نظام موجود در

شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان استفاده خواهد شد.

۴- تهیه و ارایه برنامه زمانی تفصیلی پروژه

عنوان خدمت					بخش
ماه ۵	ماه ۴	ماه ۳	ماه ۲	ماه ۱	
					مطالعه اولیه وضعیت منطقه ویژه اقتصادی پیام
					بررسی نتایج مطالعات قبلی انجام شده در منطقه
					بررسی تجربیات موفق توسعه مناطق ویژه اقتصادی در دنیا (به عنوان نمونه) انتخاب نمونه مناسب برای الگوبرداری در منطقه ویژه اقتصادی پیام
					تعیین نحوه تعامل با مشاورین بین المللی برجسته مورد تأیید ارتباطات

				معرفی مشاوران داخلی آشنا در زمینه توسعه مناطق ویژه	دوین الگوی توسعه منطقه ویژه بنام برنامه‌های تجربه اثبات شده بین المللی
				تهیه شرح خدمات و عقد قرارداد با مشاورین	
				برنامه‌ریزی برگزاری کارگاه (حدوداً سه روزه)	طراحی و برگزاری کارگاه آموزشی
				انتخاب مدرسین مجرب بین‌المللی	
				بررسی و تایید محتویات آموزشی کارگاه	
				انتخاب و دعوت از مخاطبین مناسب برای کارگاه	
				برگزاری کارگاه آموزشی	
				بازدید از سایت و مناطق پیرامونی	مطالعه محیطی و آشنایی با شرایط توسعه منطقه ویژه اقتصادی بنام
				بررسی اهداف منطقه ویژه مندرج در برنامه‌ها و گزارش‌های موجود	
				دریافت آرای مدیران بخش خصوصی و سایر ذینفعان با هدف شناخت اکوسیستم صنعت	
				جلسه با شرکت‌های مستقر در منطقه با هدف شناخت وضعیت موجود منطقه	
				ملاقات با سازمان‌های دولتی موثر در توسعه منطقه	
				بازدید از موسسات آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی	
				بررسی فضای قانونی فعالیت اقتصادی در ابران شامل مقررات تجارت، میزان سهولت در انجام فعالیت‌ها، قوانین سرمایه‌گذاری و فعالیت اتباع خارجی، مشوق‌ها، معافیت‌ها و سایر مزیت‌های موجود	
				ارایه ایده‌های اولیه برای طراحی مفهومی برنامه توسعه اقتصادی منطقه و تشویق سرمایه‌گذاری خارجی	
				تحلیل نتایج و طراحی فازهای بعدی انجام طرح	تحلیل نتایج و برنامه‌ریزی

تجربیات ویژه

تجربیات ویژه			
ردیف	مشخصه	تعداد	عنوان
۱	راه اندازی اولین مرکز رشد ایران	۱	طراحی و راه اندازی مرکز رشد غدیر در شهر اصفهان
۲	اجزای طرح های ملی	۱	یکی از دو مجری ملی طرح تکفا
۳	اجزای طرح های بین المللی	۱	اجزای مشترک طرح infodev بانک جهانی به ارزش ۳۰۰ هزار دلار
۴	ارائه ایده کربدورهای (منطقه ویژه) علم و فناوری	۱	ارائه ایده کربدورهای (منطقه ویژه) علم و فناوری و تصویب آن در هیات وزیران
۵	طراحی اولین منطقه ویژه فناوری صنعت	۱	طراحی منطقه ویژه فناوری صنعت گاز
۶	طراحی اولین پارک علم و فناوری بخش خصوصی	۱	طراحی و تدوین برنامه کاری پارک فناوری آنتیستان
۷	طراحی اولین پارک علم و فناوری بخشی	۱	طراحی و تدوین برنامه کاری پارک علم و فناوری نیرو
۸	برگزاری اولین جشنواره فن آفرینی کشور	۱۲	برگزاری ۱۲ دوره جشنواره ملی فن آفرینی شیخ بهایی در تهران و اصفهان (یکی از چهار جشنواره برتر ملی مورد تأیید و حمایت بنیاد ملی تحقیقات کشور)
۹	برگزاری کارگاه های آموزشی بین المللی	۴	برگزاری کارگاه آموزشی در کشورهای چین، بنگلادش، مالزی و عمان
۱۰	میزبانی کنفرانس های بین المللی	۲	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری کنفرانس مشترک - Joint IASP • ASPA Conference با حضور ماها تیر محمد و ملائزان ارشد یونسکو در سال ۲۰۰۶ • برگزاری مجدد کنفرانس مشترک - Joint IASP • ASPA Conference در سال ۲۰۱۱
۱۱	عضویت و کسب افتخار در سازمان های بین المللی	۱۲	<ul style="list-style-type: none"> • ایجاد و میزبانی مرکز منطقه ای توسعه مراکز رشد و پارک های علم و فناوری (IRIS) زیر نظر یونسکو

• عضویت شهرک در هیات مدیره انجمن پارک‌های

علمی آسیا (ASPA)

• عضویت در هیات مدیره انجمن جهانی شهرهای

فناوری (WTA)

• اخذ ASPA Award توسط هفت واحد فناور

مستقر در شهرک در سال‌های ۲۰۰۶، ۲۰۰۷، ۲۰۰۹،

۲۰۱۰، ۲۰۱۱، ۲۰۱۲ و ۲۰۱۳



شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پیوست ۳: مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

هزینه اجرای این پروژه ۷/۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هفت میلیارد و نهصد میلیون ریال) می باشد.

نحوه پرداخت

مبلغ کل انجام موضوع طرح ۷/۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که به شرح زیر پرداخت می گردد:

- به میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت پس از امضای قرارداد در مقابل تضمین معتبر مورد تایید کارفرما پرداخت شود. این مبلغ به هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر خواهد شد.
- پرداخت اول به میزان ۴۰٪ مبلغ طرح پس از ارزیابی گزارش اول طرح (ردیف اول و دوم شکست فعالیت های پروژه)
- پرداخت دوم به میزان ۴۵٪ مبلغ طرح پس از ارزیابی گزارش دوم طرح (ردیف سوم و چهارم شکست فعالیت های پروژه)
- پرداخت سوم به میزان ۱۵٪ مبلغ قرارداد پس از اتمام طرح، تحویل کلیه مستندات و ارزیابی گزارش نهایی پس از تایید دستگاه نظارت و کارفرما ۱۰٪ مبلغ هر پرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. تضمین یادشده پس از اتمام قرارداد و انجام کامل شرح خدمات به مشاور پرداخت خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست ۴: برنامه زمانی کلی

بخش	عنوان خدمت	ماه ۱	ماه ۲	ماه ۳	ماه ۴	ماه ۵
مطالعه تجربیات موفق جهانی و انتخاب نمونه مناسب	مطالعه اولیه وضعیت منطقه ویژه اقتصادی پیام					
	بررسی نتایج مطالعات قبلی انجام شده در منطقه					
	بررسی قوانین و مقررات و تحلیل‌های حوزه ICT					
برقراری جلسات با ذینفعان دولتی و غیر دولتی با حضور خبرگان بین‌المللی	بررسی تجربیات موفق توسعه مناطق ویژه اقتصادی در دنیا (سه تا پنج نمونه)					
	انتخاب نمونه مناسب برای الگوبرداری در منطقه ویژه اقتصادی پیام					
	تعیین نحوه تعامل با مشاورین داخلی و بین‌المللی برجسته مورد تایید وزارت ارتباطات، آشنا در زمینه توسعه مناطق ویژه					
طراحی و برگزاری کارگاه آموزشی	برقراری جلسات مذاکره و مصاحبه با دستگاه‌ها، و نهادهای مرتبط مانند اتاق‌های بازرگانی (استانی و مشترک)، سرمایه‌گذاران، شرکت‌ها با حضور مشاورین و خبرگان ایرانی و خارجی					
	برنامه‌ریزی برگزاری کارگاه (حدوداً سه روزه)					
	انتخاب حداقل ۳ خبره بین‌المللی و دارای تجربه پیاده‌سازی موارد مشابه در حداقل ۳ کشور جهان					
مطالعه محیطی و آشنایی با شرایط توسعه منطقه ویژه اقتصادی پیام	بررسی و تایید محتویات علمی کارگاه					
	انتخاب و دعوت از مخاطبین مناسب برای کارگاه					
	برگزاری کارگاه آموزشی					
تحلیل نتایج و برنامه ریزی	بازدید از سایت و مناطق پیرامونی					
	بررسی اهداف منطقه ویژه مندرج در برنامه‌ها و گزارش‌های موجود					
	دریافت آرای مدیران بخش خصوصی و سایر ذینفعان با هدف شناخت اکوسیستم صنعت					
تحلیل نتایج و برنامه ریزی	جلسه با شرکت‌های مستقر در منطقه با هدف شناخت وضعیت موجود منطقه					
	ملاقات با سازمان‌های دولتی موثر در توسعه منطقه					
	بازدید از موسسات آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی					
تحلیل نتایج و برنامه ریزی	بررسی فضای قانونی فعالیت اقتصادی در ایران شامل مقررات تجارت، میزان سهولت در انجام فعالیت‌ها، قوانین سرمایه‌گذاری و فعالیت اتباع خارجی، مشوق‌ها، معافیت‌ها و سایر مزیت‌های موجود					
	ارایه ایده‌های اولیه برای طراحی مفهومی برنامه توسعه اقتصادی منطقه و تشویق سرمایه‌گذاری خارجی					
	تحلیل نتایج و طراحی فازهای بعدی انجام طرح					

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پیوست ۵: شرایط اختصاصی قرارداد

۱- به منظور پیشبرد بهتر طرح، شورایی تحت عنوان شورای راهبری طرح تشکیل شده تا روند اجرای قرارداد را بصورت منظم بررسی و در صورت لزوم راهکارهای لازم را برای تسهیل و هماهنگی در امور ارایه نماید. این شورا متشکل از مدیریت و کارشناسان کارفرما، مدیریت و کارشناسان شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان و نمایندگان سایر مشاورین خواهد بود. حسب موضوع جلسات نیز از خبرگان و کارشناسان مرتبط با موضوعات جهت مشورت دعوت به عمل خواهد آمد.

۲- با توجه به اینکه اعتبار مورد نیاز پروژه از محل اعتبارات پژوهشی می باشد لذا کسورات قانونی متعلقه بر حق الزحمه مشاور نیز براساس ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.

۳- کلیه بخشنامه های موجود و آتی صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در این قرارداد به نفع طرفین نافذ و لازم الاجراء خواهد بود، مگر مواردی که در این قرارداد صراحتاً به نحو دیگری تعیین شده باشد.

۴- در صورتیکه خارج از مفاد موافقتنامه و قرارداد، خدماتی به مشاور ابلاغ گردد حق الزحمه مربوطه با توجه به

دستورالعمل ها و ضوابط جاری محاسبه و در وجه مشاور پرداخت خواهد شد. میزان حق الزحمه و نحوه پرداخت

پس از ابلاغ موضوع خدمات توافق و مبنای پرداخت قرار خواهد گرفت.

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پیوست ۶: مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

مشخصات کارکنان کلیدی موثر

مشخصات کارکنان کلیدی موثر									
سابقه کار (سال)	مسئولیتها و سوابق و تجربیات ویژه	سمت فعلی در شرکت	تاریخ اخذ مدرک	رشته تحصیلی	موسسه آموزشی فارغ التحصیل شده	تخصص	اسامی کادر کلیدی	ردیف	
رزومه به پیوست می باشد.		رئیس شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	۱۳۷۳	مکانیک	دانشگاه مک گیل کانادا	دکتری	مهدی کشمیری	۱	
رزومه به پیوست می باشد.		مشاور شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	۱۳۷۱	خاکشناسی	دانشگاه کالیفرنیا - دیویس آمریکا	دکتری	مصطفی کریمیان اقبال	۲	
رزومه به پیوست می باشد.		مشاور شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	۱۳۷۸	مخابرات	دانشگاه تورنتو کانادا	دکتری	محمدجواد امیدوی	۳	
رزومه به پیوست می باشد.		سرپرست معاونت توسعه فناوری و ریس پارک علم و فناوری شیخ بهایی	۱۳۶۷	مواد و متالورژی	دانشگاه صنعتی اصفهان	کارشناسی ارشد	حمید مهدوی	۴	
رزومه به پیوست می باشد.		همکار پروژه	۱۳۸۴	مکانیک / کنترل	دانشگاه علم و صنعت ایران	کارشناسی ارشد	اردلان نجف اوشانی	۵	
رزومه به پیوست می باشد.		سرپرست مدیریت مرکز رشد واحدهای فناوری	۱۳۹۰	مدیریت پروژه طراحی و ساخت	دانشگاه صنعتی چالمرز سوئد	کارشناسی ارشد	محمدسهر اسدیان	۶	
رزومه به پیوست می باشد.		همکار پروژه	۱۳۹۰	فناوری اطلاعات	دانشگاه تکنولوژی مالزی	کارشناسی ارشد	آرمین شهریارزاد	۷	
رزومه به پیوست می باشد.		سرپرست گروه همکاری های علمی و بین المللی	۱۳۷۷	زبان	دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان	کارشناسی ارشد	مژگان یزدانیپور	۸	
رزومه به پیوست می باشد.		کارشناس امور فناوری	۱۳۸۲	محیط زیست	دانشگاه صنعتی اصفهان	کارشناسی	روزینا قنبری	۹	
رزومه به پیوست می باشد.		مسئول اداره دفتر تهران	۱۳۹۰	کار آفرینی	دانشگاه تهران	کارشناسی ارشد	حجیه شهبازی	۱۰	

مشاوران باید ضمن تکمیل فرم فوق، برای هر یک از افراد کلیدی موثر معرفی شده تیم پروژه تصویر مدرک تحصیلی و لیست بیمه آخرین ماه تایید شده سازمان تامین اجتماعی ~~تصویر~~ حکم استخدامی یا قرارداد آنها را ارائه نمایند. در غیر این صورت صرفا اعلام اسامی و مشخصات ترتیب اثر داده نخواهد شد. در ضمن از درج اسناد افراد غیر مرتبط خودداری گردد.

مشخصات فردی



نام و نام خانوادگی: حمید مهدوی

تاریخ تولد: ۱۳۴۲

تحصیلات: فوق لیسانس مهندسی مواد - دانشگاه علم و صنعت ایران - خرداد ۱۳۷۴

لیسانس مهندسی مواد - دانشگاه صنعتی اصفهان - خرداد ۱۳۶۷

پست الکترونیک: hmahdavi@istt.org تلفن: ۰۳۱-۳۳۸۷۱۷۴۷

فاکس: ۰۳۱-۳۳۸۶۲۳۵۵

سمت فعلی:

رییس پارک علم و فناوری استان اصفهان - شیخ بهایی (۱۳۹۲ تا کنون)

سوابق اجرایی:

- ۱- سرپرست معاونت توسعه فناوری شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان اصفهان (۱۳۹۴)
- ۲- مسئول کارگروه نخبگان و فناوری شانزدهمین ستاد پژوهش اتان اصفهان (۱۳۹۴)
- ۳- عضو کارگروه فن آفرینان دوازدهمین جشنواره ملی فن آفرینی شیخ بهایی (۱۳۹۴)
- ۴- عضو شورای راهبری شهرک صنعتی فناوری اصفهان (۱۳۹۳)
- ۵- عضو کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکتها و موسسات دانش بنیان و نظارت بر اجرا (۱۳۹۲)
- ۶- سرپرست پارک علم و فناوری استان اصفهان - شیخ بهایی (۱۳۸۷ - ۱۳۹۱)
- ۷- مدیر پارکها و مراکز رشد فناوری شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان (۱۳۸۴ - ۱۳۹۱)
- ۸- عضو کمیسیون آموزش و پژوهش اتاق بازرگانی، صنایع و معادن استان اصفهان (۱۳۹۲)
- ۹- عضو کانون هماهنگی دانش و صنعت فرآورده های نسوز کشور (۱۳۹۰)
- ۱۰- عضو شورای مرکز رشد فناوری مواد و تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (۱۳۸۹)
- ۱۱- عضو کارگروه مشترک علم و فناوری برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (۱۳۸۸)
- ۱۲- مدیر مرکز رشد جامع فناوری شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان (۱۳۸۲ - ۱۳۸۴)
- ۱۳- مدیر مرکز رشد ICT شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان (۱۳۸۱ - ۱۳۸۴)
- ۱۴- مدیر دفتر طرحهای تحقیقاتی شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان (۱۳۸۱ - ۱۳۸۲)
- ۱۵- سرپرست دفتر جذب و پذیرش واحدهای فناوری شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان (۱۳۸۰ - ۱۳۸۱)
- ۱۶- سرپرست امور پژوهشی شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان (۱۳۷۹ - ۱۳۸۰)