



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۴۰۴۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱/۲۱
پیوست:

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک می‌باشد و از این پس قرارداد نامیده شود، در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۳۱ این وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ورودی ۷، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع دارای کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸، شناسه ملی ۱۴۰۰۰۱۹۴۲۶۶ با نمایندگی آقای سجاد بنایی به سمت معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و دانشگاه تهران به نشانی: تهران، خیابان کارگر شمالی، پردیس شمالی دانشگاه تهران، دانشکده مطالعات جهان، کد پستی ۱۴۳۹۸۱۳۱۱۹، تلفن: ۸۸۶۳۰۹۳۱، دورنگار ۸۸۶۳۰۱۹۶ دارای کد اقتصادی ۴۱۱۳۴۵۹۵۴۷۸۱، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۴۶۷۷۲۳ با نمایندگی آقای محمد سمیعی فرزند احمد به شماره شناسنامه ۲۳۰۵ و شماره ملی ۰۰۴۱۸۲۹۸۰۸ به سمت رئیس دانشکده مطالعات جهان دانشگاه تهران، که از این پس مشاور نامیده می‌شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: ارائه خدمات مشاوره پژوهشی در مورد «تأسیس کرسی مطالعات راهبردی بین‌المللی ارتباطات و فناوری اطلاعات در دانشگاه تهران» که جزییات آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست‌ها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات طبق پیشنهاد (proposal) تصویب شده

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های تایید شده



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات پژوهش موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) پیشنهادی مشاور برابر ۱۸ هفته است.
مدت یاد شده، تابع تغییرات موضوع ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد صرفاً شامل حق الزحمه خدمات و برابر ۴,۵۰۰ میلیون ریال (چهار هزار و پانصد میلیون ریال) می باشد.
نحوه تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن براساس دستورالعمل های مربوط در پیوست ۳ درج می شود و هزینه مربوط به هر فصل نیز مشخص می گردد.

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۱-۵- مشاور متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این کار است.
۲-۵- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: تهران، شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ورودی ۷، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع، کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۴۶۱. تلفن: ۸۱۱۳۸۹۷
نشانی مشاور: تهران، خیابان کارگر شمالی، پردیس شمالی دانشگاه تهران، دانشکده مطالعات جهان، کد پستی ۱۴۳۹۸۱۳۱۱۹، تلفن: ۸۸۶۳۰۹۳۱، دورنگار ۸۸۶۳۰۱۹۶

هرگاه هر یک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

نماینده مشاور:

محمد سمیعی

رئیس دانشکده مطالعات جهان دانشگاه تهران

نماینده کارفرما

سجاد بنایی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- پژوهش:

فعالیت‌های نظام یافته با ویژگی‌های زیر را پژوهش گویند:

- ایجاد نظریه‌های جدید علمی و فنی
- ارتقای سطح دانش علمی و فنی
- گسترش دانش علمی و فنی
- یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی و فنی موجود

۱-۲- قرارداد:

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقت‌نامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.

۱-۳- موافقت‌نامه:

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد و تعهدات دو طرف بیان شده‌است و باید به امضا هر دو طرف برسد.

۱-۴- شرایط عمومی:

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرار داد را تعیین می‌کند.

۱-۵- شرایط خصوصی:

شرایط خصوصی شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.

۱-۶- کارفرما:

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

۱-۷- مشاور:

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مشاور در حکم مشاور هستند.

۱-۸- خدمات:

عبارت از فعالیت‌های پژوهشی و اقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی مشاور تعهد شده است.

۱-۹- فصل:

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص و قابل ارایه منتهی شود.



شماره:

تاریخ:

پست:

۱-۱-۱- مدارک و گزارش‌ها:

گزارش‌ها، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی و نظایر آن هستند که در انجام پژوهش موضوع قرارداد بر حسب مورد از سوی مشاور تهیه می‌شود.

۱-۱-۱- مبلغ قرارداد:

عبارت است از مبلغ حق الزحمه (مبالغی که بابت کارکرد افراد پژوهشی و بالاسری آن پرداخت می‌شود) به اضافه هزینه‌هایی که بابت تأمین تجهیزات و ملزومات (در صورت نیاز) پرداخت می‌شود.

۱-۱-۲- برنامه ریزی کلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان فصل‌های مختلف پژوهش را بر حسب ماه نشان می‌دهد.

۱-۱-۳- برنامه زمانی تفصیلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان هر یک از فعالیت‌های پژوهشی درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می‌دهد.

۱-۱-۴- روز، ماه، تاریخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان‌ها:

۱-۱۴-۱- روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارد.

۱-۱۴-۳- عنوان‌ها به کار رفته در موافقت‌نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرار داد از آن‌ها استفاده کرد.

۱-۱۴-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن‌ها تعریف می‌شود.

ماده ۲- شروع و تنفيذ قرارداد

۱-۲- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲- شروع پژوهش پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۱-۳- کارفرما می‌تواند هنگام انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد بند ۳-۲ تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۱-۳-۱- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و یا بررسی مدارک گزارش‌های آن، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۳-۲ خدمات اضافی را انجام دهد.

۱-۳-۲- مشاور می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در فصل‌های پایان یافته، با ذکر دلایل و

جزئیات آن و با رعایت مفاد بند ۳-۲ به کارفرما پیشنهاد کند.

۱-۳-۳- هر گاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور مدت و مبلغ انجام

تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی گزارش مشاور، در مورد مدت و مبلغ انجام

تغییرات با مشاور مذاکره و توافق می‌کند و پس از توافق کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش و گزارش‌های مشاور که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۱-۳ و ۲-۳ نیست و انجام آن به عهده مشاور است.

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۴ آمده است.

۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی تعیین نشده باشد، برنامه‌ریزی تفصیلی هر فصل در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت قرارداد یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود کارفرما تا ۱۵ روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند هر گونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵- پیشرفت کار

مشاور در پایان ماه و یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به کارفرما تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آن‌ها، راه حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌گردد و کارفرما تا ۱۵ روز نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت مفاد گزارش تأیید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۶- کارکنان مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آن‌ها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مشاور است.
۶-۲- قبل از شروع کار، مشاور موظف است فهرست همکاران پژوهشی خود که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص، تجارب پژوهشی و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مشاور تنها با نظر کارفرما می‌تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مشاور در استفاده از خدمات آن‌ها قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آن‌ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶-۵- مشاور نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مشاور از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

ماده ۷- نمایندگان

۷-۱- نمایندگان کارفرما:

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات مشاور، معرفی خواهد کرد.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می‌گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است.

۷-۲- نماینده مشاور:

پس از مبادله قرارداد، مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

ماده ۸- دقت و کوشش

مشاور باید خدمات موضوع این قرار داد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دستاوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند، انجام دهد و پژوهش وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد

ماده ۹- استانداردها و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی، متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.
۹-۲- مشاور باید در انجام پژوهش و تنظیم گزارش‌ها، از دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعمل‌های معتبر که در پیوست شماره ۵ تعیین شده است یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

ماده ۱۰ - اقدامات مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مشاور هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمات را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مشاور ابلاغ می‌نماید. چنانچه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام نکند، مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تأیید مدارک و گزارش‌ها

۱۱-۱- مشاور گزارش و نتایج پژوهش خود را برای هر فصل در پایان مدت مربوط و یا در مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده است، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، آن‌ها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲- چنانچه کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای آن و نیز خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم می‌کند. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مشاور موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد مدت تعیین شده برای آن فصل، هر کدام که بیشتر باشد، بر اساس نظر کارفرما موارد را اصلاح کرده و مدارک را در چهار نسخه تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آن‌ها را تأیید و ابلاغ کند تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق‌الزحمه درج شده در قرارداد است. اینگونه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مشاور نباشد، مشاور با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود، براساس نظر کارفرما خواهد بود. مسؤلیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده مشاور نیست.

۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مشاور اعلام نکند، مشاور نظر کارفرما را استعمال می‌نماید و چنانچه تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعمال، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود گزارش‌ها و مدارک ارسالی تصویب شده تلقی می‌گردد.

۱۱-۵- مدارک و گزارش‌های تصویب شده هر فصل، مبنای کارهای بعدی است و مشاور حق‌الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

۱۱-۶- مشاور باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از آن را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین در خاتمه کار پژوهش، گزارشی شامل مقدمه، تاریخچه، روش انجام و نتایج بدست آمده را تهیه و به کارفرما تسلیم می‌کند.

۱۱-۷- مشاور تعهد می‌نماید، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر، طرف قرارداد، قرار نگیرد.

ماده ۱۲ - تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر بر اساس درخواست مشاور فراهم می‌کند:

۱۲-۱- در اختیار قرار دادن اطلاعات، مربوط طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

۱۲-۲- مجوز ورود کارکنان مشاور به مناطق ممنوع در رابطه با طرح پژوهشی.

۱۲-۳- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین اخذ کارنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.

۱۲-۴- ارتباط و تشریک مساعی با وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها و سایر مؤسسات.

۱۲-۵- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایل که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۱۲-۶- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۱۲-۷- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست ۵ قرار داد باید توسط کارفرما در اختیار مشاور قرار گیرد.

۱۲-۸- تمامی هزینه‌های اقدام‌های موضوع بندهای ۱۲-۳ تا ۱۲-۶ بر عهده مشاور است.

ماده ۱۳ - تضمین حسن انجام کار

۱۳-۱- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۱۳-۲- در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲، تضمین حسن انجام کار به نفع کار فرما ضبط می‌شود.

۱۳-۳- تضمین یاد شده باید پس از تایید مدارک و گزارش‌های موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۷ آزاد شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۱۴ - پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرار داد بابت انجام خدمات موضوع قرار داد که بر اساس دستورالعمل‌های مربوط طبق پیوست شماره ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرار داد به مشاور پرداخت می‌شود.

ماده ۱۵ - نحوه پرداخت

۱-۱۵- ۸۵ درصد مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسلیم نتایج و گزارش به صورت اقساط بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، پرداخت می‌شود.

۲-۱۵- قسط آخر باقی مانده مبلغ قرارداد پس از تایید گزارش پژوهش طبق ماده ۱۷ پرداخت می‌شود.

۳-۱۵- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳-۲، حسب مورد به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

۴-۱۵- هر یک از اقساط قرارداد طی صورت حسابی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌گردد.

۵-۱۵- کارفرما موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار داده و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده، همراه با مستندات مربوط برای مشاور، مبلغ آن را پرداخت کند.

۶-۱۵- هر گاه مشاور نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هر گاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام کند.

در این حالت، مشاور می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود از طریق ماده ۲۳ اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ به علاوه خسارت تأخیر و تأدیه طبق بند ۱۵-۷ را دریافت می‌کند.

۷-۱۵- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده مبلغی معادل حاصل ضرب نرخ سود سپرده سرمایه‌گذاری بلند مدت پنج ساله (مورد عمل در بانک‌های کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده به مشاور پرداخت می‌کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت سه ماه است. در صورت افزایش مدت، مشاور می‌تواند طبق بند ۲۱-۸-۲ در خواست خاتمه قرارداد نماید.

ماده ۱۶ - پیش پرداخت

۱-۱۶- به درخواست مشاور، کارفرما ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر، به مشاور پرداخت می‌کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۶-۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، مشاور بابت پیش پرداخت به کارفرما بدهکار باشد موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند وگرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور، با اخذ هزینه‌های مربوط اقدام می‌نماید.

ماده ۱۷- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۷-۱- صورت حساب نهایی پس از تایید گزارش پژوهش از سوی مشاور تهیه و به منظور تایید به کارفرما ارسال می‌شود این صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می‌شود، کسور قانونی، پرداخت‌های قبلی یا علی‌الحساب، افزایش یا کاهش خدمات، هزینه‌های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌گردد، ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت به وسیله کارفرما رسیدگی و تایید می‌شود.

۱۷-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و با مشاور توافق می‌کند.

۱۷-۳- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می‌گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد، وگرنه طبق مفاد بند ۱۵-۶ عمل می‌شود.

۱۷-۴- هر گاه مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده ۱۳ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می‌گردد.

۱۷-۵- هر گاه مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می‌شود و چنانچه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ مذکور برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۸- تغییرات مدت خدمات و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می‌تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف تغییر یابد. در چنین مواردی مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ قرارداد، بر اساس مبانی قرارداد، و تأثیر آن بر روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

در پایان مدت اولیه قرارداد، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای زیر، در صورت جلسه‌ای به عنوان کاهش یا تمدید مدت در اسناد و مدارک قرارداد منظور می‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۲۳ رسیدگی می‌شود.

۱۸-۱- تغییر حدود خدمات

۱۸-۲- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مشاور

۱۸-۳- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۱۸-۴- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۱۸-۵- تأخیر غیر مجاز از سوی مشاور

ماده ۱۹- خسارت تأخیر

۱۹-۱- بابت تأخیر غیرمجاز مشاور، خسارتی معادل حاصل ضرب مجموع مدت تأخیر غیر مجاز در مبلغ قرارداد تقسیم بر مدت قرارداد و حداکثر تا ۲۰ درصد مبلغ قرارداد، از مشاور دریافت می‌شود.

۱۹-۲- برای تأخیر مجاز مبلغی معادل ۵۰ درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده به حق الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز نصف مدت قرارداد است. در صورت پیش آمدن تأخیر مجاز بیشتر از این مدت، مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.

ماده ۲۰- تعلیق

۲۰-۱- کارفرما می‌تواند با اعلام قبلی ده روزه به مشاور در حین انجام خدمات، تمام یا فصل‌هایی از خدمات را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع، خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲۰-۲- تعلیق خدمات از سوی کارفرما برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه هر کدام کمتر است می‌باشد.

۲۰-۳- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعلیق موضوع را به مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مشاور، حداکثر به مدت ۳ ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می‌شود. در غیر این صورت، با درخواست مشاور به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

۲۰-۴- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، ماهانه معادل ۳۰ درصد حق الزحمه متوسط ماهانه می‌باشد، پرداخت این مبلغ برای حداکثر ۴ ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

۲۰-۵- مشاور موظف است از تاریخ شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، گزارش پژوهش را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند ۲۰-۴، به کارفرما تسلیم نماید.

۲۰-۶- مشاور ۲۰ روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می‌کند، در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده، اجرای قرارداد ادامه خواهد یافت در غیر این صورت، مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.

۲۰-۷- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر ده روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۱- خاتمه دادن به قرارداد

۲۱-۱- کارفرما می‌تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.

۲۱-۲- در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به مشاور اعلام می‌کند.

۲۱-۳- مشاور پس از دریافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز، گزارش وضعیت پیشرفت و گزارش پژوهش را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی مشخصات و توضیحات تکمیلی باشد.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

بخش‌هایی که تکمیل آن‌ها به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آن‌ها باشد.

۴-۲۱- هرگاه کارفرما راساً یا بر اساس گزارش مشاور تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد، باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد.

۵-۲۱- در هر صورت، مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش پژوهش و ارائه صورت حساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد مانند موافقت‌نامه‌ها یا تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آن‌ها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آن‌ها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آن‌ها به مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۶-۲۱- کارفرما متعهد است، ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۲۱-۵ نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده ۱۷ با مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۷ آزاد می‌گردد.

۷-۲۱- در مورد شمول بند ۲۶-۱-۲ چنانچه منع قانونی رفع نشود به قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده عمل می‌گردد.

۸-۲۱- مشاور می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر درخواست کند.

۱-۸-۲۱- در صورت تأخیر مازاد بر ۳ ماه پرداخت مطالبات خود مطابق بند ۱۵-۷

۲-۸-۲۱- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت خسارت تأخیر مجاز، موضوع بند ۱۹-۲

۳-۸-۲۱- در صورت تمدید مدت تعلیق بیش از ۴ ماه، موضوع بند ۲۰-۳

۴-۸-۲۱- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی

۵-۸-۲۱- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مرجع حل اختلاف

۹-۲۱- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است، رفع کند، مشاور از درخواست صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد، در غیر این صورت پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامات طبق مفاد این ماده انجام می‌شود.

ماده ۲۲- فسخ قرارداد

۱-۲۲- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و موضوع را به مشاور ابلاغ کند.

۱-۱-۲۲- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد به استثنای مورد بند ۲۶-۱-۲

۲-۱-۲۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۶-۱-۲

۳-۱-۲۲- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما

۴-۱-۲۲- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت

۵-۱-۲۲- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش، هدایا، هدایای نقدی یا غیره با اسطه‌ها،

آنان را در منافع خود شریک کرده است.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲۲-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام مشاور نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

۲۲-۲-۱- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات بیش از ۳۰ درصد مدت مربوط

۲۲-۲-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه‌ای

۲۲-۳- مشاور با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۲-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور اقدام لازم اعلام می‌کند.

ماده ۲۳ - حل اختلاف

۲۳-۱- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲۳-۳، بر حسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۲۳-۱-۱ و ۲۳-۱-۲ عمل نمایند. ۲۳-۱-۱- در مورد مسائل ناشی از برداشت‌های متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲۳-۲- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۲۳-۱-۱ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آن‌ها به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲۳-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲۳-۱-۲ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۲۳-۱-۱ و ۲۳-۱-۲، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف طبق بند ۲۳-۳ اقدام می‌گردد.

۲۳-۳- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند در خواست ارجاع موضوع یا موضوع‌های مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه کنند.

تبصره ۱- چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۲۳-۴- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قرارداد، ده طرف نخواهد داشت. مهمب نم، شهد که یکی از دو طرف به تعهدات قرارداد خویش عمل نکند.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۲۴- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱-۲۴- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند ۲۴-۲ به عهده مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید بر طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مشاور کسر و به حساب وی به مراجع مربوط حواله می‌گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن بر عهده کارفرما خواهد بود. ۲-۲۴- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آن‌هایی که در هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، مبلغ قرارداد مشاور نیز توسط کارفرما به تناسب بر اساس دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۵- مسئولیت مشاور

۱-۲۵- مشاور در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوست‌های شماره ۲۱ و این قرارداد مسئول است. ۲-۲۵- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارش‌های پژوهش مشاور از سوی کارفرما از مسئولیت‌های مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد. ۳-۲۵- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی و حقوقی، که بر حسب ضرورت مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت‌های مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- ممنوعیت قانونی

۱-۲۶- مشاور اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.

۱-۲۶- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییری در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور ایجاد شود که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرار داد فسخ می‌شود. ۲-۲۶- در شرایطی که تغییری در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید. ۲-۲۶- کارکنان خارجی مشاور یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند. ۳-۲۶- مشاور موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام پژوهش تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی کند و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیر مجاز به آن‌ها بکار بندد.

ماده ۲۷- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و ... آتش، سیل، زمین‌لرزه، دامنه‌دار، طوفان، ه حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲۷-۱- هر گاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می‌تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲۷-۲- هر گاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، طبق ماده تعلیق عمل می‌شود.

ماده ۲۸- انتقال به غیر

۲۸-۱- مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند.

۲۸-۲- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۲۹- رعایت مقررات ایمنی

مشاور باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می‌کنند.

ماده ۳۰- مالکیت مدارک و نتایج پژوهش

نتایج پژوهش و مدارک و گزارش‌هایی که به موجب این قرارداد توسط مشاور تهیه می‌شوند متعلق به کارفرماست، مشاور می‌تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش‌های یاد شده را نزد خود نگاه دارد، در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشند، مشاور حق دارد با استفاده از پژوهش انجام شده در قرارداد، مقالات علمی را با مجوز کارفرما در سمینارها، اجلاس‌ها، نشریات علمی و فنی منتشر نماید.

تبصره: در مورد پایان نامه‌هایی دانشجویی برای ارائه به دانشگاه یا اساتید مربوط، به مجوز کارفرما نیاز نیست.

ماده ۳۱- ابلاغها

هر گونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۲- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مشاور باید مدارک و گزارش‌های پژوهش و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

این قرار داد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده مشاور

محمد سمیعی

رئیس دانشکده مطالعات جهان دانشگاه علامه طباطبائی

نماینده کارفرما

سجاد بنابی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مددکار منابع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۱ - شرح موضوع قرارداد

مشخصات کلی طرح

عنوان پروژه:	مشاوره پژوهشی در مورد تأسیس کرسی مطالعات راهبردی بین المللی فاوا در دانشگاه تهران
نوع پروژه:	مشاوره پژوهشی راهبردی - برونسپاری
کارفرما:	مرکز همکاریهای تخصصی و مطالعات راهبردی بین المللی
نام پیشنهاددهنده و نماینده کارفرما:	
گروه تخصصی:	
مدت زمان اجرای پروژه:	۱۸ هفته (از تاریخ امضای موافقنامه و ابلاغ)
مبلغ طرح (میلیون ریال):	پیش پرداخت پس از انعقاد قرارداد: ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد
افزایش / کاهش مبلغ قرارداد:	تا ۲۵٪ امکان افزایش و یا کاهش مبلغ براساس شرح خدمات و تایید کارفرما امکان پذیر است.
شرایط اضطراری و فورس ماژور:	براساس قراردادهای وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و قوانین موضوعه قابل ارزیابی خواهد بود.
ضمانت اجرای طرح:	طبق قراردادهای وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و معاونت راهبردی وزارتخانه قابل انجام است.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

مقدمه

جهان امروز در پرتو منطقه گرایی های فزاینده، جهانی شدن ها و دو جهانی شدن ها، و عمدتاً نیز بخاطر تحولات اساسی در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا)، یکپارچه تر، در هم تنیده تر و پیچیده تر شده و درک و دریافتی ژرف از این جهان چند لایه و موازی، مستلزم توجهی اساسی به پژوهش و مشاوره در زمینه مباحث راهبردی فضای مجازی و انجام مطالعات تطبیقی بین المللی در حوزه سیاستگذاری فاوا خواهد بود. از این رو، برای مواجهه های منطقی با این جهان، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در نظر دارد کرسی مطالعات راهبردی بین المللی ارتباطات و فناوری اطلاعات را در دانشکده مطالعات جهان دانشگاه تهران راه اندازی کند. کارکرد مهم این کرسی، انجام مطالعات کشوری در حوزه فاوا جهت ایجاد فهم دقیق از نظام سیاستگذاری در کشورهای مختلف و نیز استفاده از تجارب موفق و ناموفق آن کشورها در حوزه فاوا است. برای این منظور و تسهیل روند ایجاد این کرسی لازم است تا اقداماتی مشاوره ای و مطالعاتی انجام شود تا این موضوع بتواند در مرحله اجرا ضرورت های مطالعاتی مورد نیاز را پاسخ دهد و از ابتدا تصویر روشنی از چشم انداز آینده آن وجود داشته باشد. دانشکده مطالعات جهان دانشگاه تهران تنها مرکز دانشگاهی در کشور است که به صورت تخصصی به مطالعات کشوری میان رشته ای می پردازد. این دانشکده ۲۱ رشته کشورشناسی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دارد و کلیه کلاس ها، امتحانات، پایان نامه ها و رساله ها در این دانشکده به زبان اصلی کشورهای مورد مطالعات ارائه می شود. از این جهت تنها مرکزی که اطلاعاتی ژرف از کشورهای مختلف در اختیار دارد، برای مطالعه هر کشور از منابع دست اول استفاده می کند، شبکه های بزرگی از کشورشناسان را در حوزه های تخصصی مختلف در اختیار دارد و می تواند با نگاه میان رشته ای نیازهای دستگاه های حاکمیتی را در جمهوری اسلامی ایران برآورده کند، همین دانشکده است.

دلایل انجام پروژه

تصمیم گیری درست بویژه در موضوعات راهبردی و کلان در سطح ملی و جهانی در هر سازمانی مستلزم مشاوره دقیق است و این موضوع بدون وجود یک کرسی دائمی مطالعاتی امکان پذیر نیست. جهان امروز بسیار پیچیده تر از گذشته بوده و داده ها و اطلاعات به تنهایی نمی توانند که روندهای کلان و واقعیت های پیچیده و چند وجهی را به ما بشناساند. از یک طرف، فهم راهبردی از موضوعات داخلی و بین المللی به یک ضرورت مهم برای همه سازمان ها و تصمیم گیران کلان در کشور تبدیل شده است. از طرف دیگر، در بسیاری از موارد لازم نیست که جمهوری اسلامی ایران از اختراع چرخ آغاز کند، بلکه می تواند از تجربیات دیگران بیاموزد. کسب دانش و فهم تخصصی و راهبردی در این زمینه تنها با افتتاح این کرسی در یک مرکز دانشگاهی که واجد تخصص لازم است امکان پذیر خواهد بود.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات نیز طبعاً در حوزه مأموریت ها و وظایف خود و برای سیاستگذاری بلند مدت، بایستی درک و دریافت روشنی از مسائل و موضوعات راهبردی در حوزه های مربوط به سیاستگذاری ارتباطات و فناوری اطلاعات در کشورهای مختلف داشته باشد. این موضوع نیاز به یک کرسی دانشگاهی پژوهشی و آموزشی را به امری اساسی تبدیل می کند. از این رو، به نظر می رسد که شناسایی آخرین روندها و گرایش های روز در جهان و منطقه در حوزه حکمرانی فضای مجازی، آن هم به شکل مستمر، موضوعی است که بایستی بر آن تاکید شده و اساتید و پژوهشگران با برخورداری از فهم راهبردی و ارتباط جهانی این موضوع را دنبال کنند و در کنار آنان، دانشجویانی با درک مناسب از این موضوعات دست بدهند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اهداف این طرح عبارتند از

- الف. بررسی زمینه‌های شکل دهی به کرسی مطالعات راهبردی در حوزه ارتباطات و فناوری اطلاعات را در دانشکده مطالعات جهان دانشگاه تهران
- ب. شناسایی و تحلیل و بررسی امکان‌های موجود برای همکاری با دانشگاه تهران و دانشکده مطالعات جهان به عنوان یک مرکز آموزشی و پژوهشی میان رشته ای در سطح ملی و بین‌المللی
- ج. شناسایی کرسی‌های مشابه در سطح دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های معتبر جهان و منطقه
- د. شناسایی کتب و منابع علمی آموزشی و پژوهشی مرتبط با مطالعات راهبردی بین‌المللی در حوزه ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ه. فراهم آوردن شرایط لازم برای تاسیس کرسی مربوطه در دانشکده مطالعات جهان دانشگاه تهران
- و. تدوین و تنظیم دستور کار پژوهشی کرسی مربوطه برای آغاز کار و داشتن یک نقشه راه بلند مدت
- ز. شناسایی استادان و پژوهشگران مرتبط با این حوزه مطالعاتی در سطح داخلی، منطقه‌ای و بین‌المللی برای آغاز ارتباط علمی
- ح. ایجاد فضای لازم برای تربیت دانشجویان علاقه‌مند و دارای درک بین رشته‌ای نسبت به موضوعات بین‌المللی حوزه فاوا



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست ۲- شرح خدمات طبق پیشنهاد (proposal) تصویب شده

رئوس اصلی فعالیت در این طرح

- مشاوره، مطالعه و بررسی راهکارهای ایجاد کرسی مطالعات راهبردی بین المللی در زمینه ارتباطات و فناوری اطلاعات
- تدوین قرارداد حقوقی برای ایجاد کرسی مربوطه با دانشگاه تهران
- شناسایی زمینه های پژوهشی مورد نیاز وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (به عنوان مثال، مطالعات تطبیقی سیاستگذاری فضای مجازی، ژئوپولیتیک سایبری، و...)
- شناسایی مهم ترین روندهای راهبردی در زمینه مورد نظر در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی
- مطالعه و ارائه مشاوره و تحلیل آینده پژوهی روندهای راهبردی جهانی حکمرانی فضای مجازی
- تدوین نقشه راه کرسی مطالعات راهبردی ارتباطات و فناوری اطلاعات (شامل کارگاه های آموزشی، جلسات سخنرانی، حمایت از فعالیت های دانشجویی و...)

ذینفعان و محدوده فعالیت ها

- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و مجموعه سازمان های تابعه

ارتباط با سایر پروژه ها

این پروژه بعنوان یک پروژه مشاوره راهبردی-پژوهشی در حوزه ICT با سایر پروژه های پژوهشی و راهبردی در این حوزه در ارتباط بوده و سایر پروژه ها می توانند از دستاوردهای آن استفاده نمایند.

دستاوردها

- شناسایی و تحلیل و بررسی امکان ایجاد کرسی مطالعات راهبردی در حوزه ارتباطات و فناوری اطلاعات
- تدوین دستور کار آموزشی و پژوهشی کرسی مورد نظر
- شناسایی پژوهشگران مطالعات راهبردی فاوا در سطح ملی و بین المللی
- شناسایی و ترویج پژوهش های دانشجویی در موضوعات بین المللی مرتبط با حکمرانی فضای مجازی
- ارائه یک دیدگاه فراگیر و جامع از وضعیت کنونی حکمرانی فضای مجازی در کشور در مقایسه با سایر کشورهای جهان و منطقه
- تدوین استراتژی راهبردی و راهکارهای مناسب برای تقویت کرسی در پاسخ گویی به نیازهای وزارتخانه
- تحلیل آینده پژوهی روند تحولات ساختاری و کارکردی جهانی با هدف تقویت شناخت تصمیم گذاران راهبردی بین المللی در وزارتخانه



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

خروجی‌های مورد انتظار طرح

- ترویج مطالعات راهبردی بین‌المللی حوزه فاوا در یک نهاد دانشگاهی و بین رشته‌ای معتبر در کشور
- ایجاد علاقه‌مندی در میان اساتید و دانشجویان رشته‌های مطالعات جهان برای پژوهش‌های تطبیقی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ایجاد ارتباط منسجم و پایدار میان دانشگاه و صنعت
- گفتمان سازی در خصوص حکمرانی فضای مجازی در فضای نخبگانی جامعه
- ایجاد ارتباط با پژوهشگران داخلی و خارجی مرتبط با زمینه مطالعاتی مورد نظر

متدولوژی

این طرح براساس بررسی اسناد و مدارک و همچنین روش مطالعات کتابخانه‌ای و استفاده از نظر خبرگان و متخصصان انجام خواهد شد.

نمایندگی و نظارت در اجرای قرارداد:

نماینده کارفرما و ناظر این قرارداد رئیس مرکز همکاری‌های تخصصی و مطالعات راهبردی بین‌المللی وزارت و یا نماینده معرفی شده از سوی ایشان خواهد بود که برانجام تعهدات قرارداد توسط مشاور نظارت خواهد داشت. بدیهی است کلیه پرداختها بعد از تأیید صحت و انجام کامل موضوع قرارداد توسط نماینده کارفرما و ناظر قرارداد به مشاور انجام خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد برای انجام خدمات (حق الزحمه خدمات) برابر ۴,۵۰۰ میلیارد ریال (چهار هزار و پانصد میلیون ریال) می باشد که نحوه و میزان پرداخت به شرح ذیل و پس از اخذ گواهی انجام کار از ناظر قرارداد و تأیید صورت وضعیت توسط کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی به مشاور قابل پرداخت خواهد بود.

نحوه محاسبه مبلغ قرارداد

فاز	زیر فاز	حجم کاری (درصد از کل)	حجم فاز (درصد از کل)
فاز ۱	تحقیق و ارائه مشاوره در زمینه تدوین اهداف و نقشه راه ایجاد کرسی مطالعات راهبردی ارتباطات و فناوری اطلاعات - ۶۵ نفر ساعت جلسه مشاوره - ۶۵ نفر ساعت تدوین برنامه راهبردی	۲۰٪ (ریال ۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰)	۴۰٪
	تحقیق و ارائه مشاوره در زمینه ساختار و برنامه آموزشی و پژوهشی کرسی در دانشکده مطالعات جهان دانشگاه تهران - ۱۰۰ نفر ساعت نشست با کارشناسان دانشگاهی - ۸۰ نفر ساعت تدوین برنامه آموزشی	۲۰٪ (ریال ۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰)	
فاز ۲	تحقیق و ارائه مشاوره در زمینه تجربه های مشابه در سطح منطقه ای و بین المللی - ۱۲۵ نفر ساعت تحقیق و پژوهش میدانی و کتابخانه ای	۲۰٪ (ریال ۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰)	۴۵٪
	تحقیق و ارائه مشاوره در زمینه حوزه های مطالعاتی کرسی - ۱۰۰ نفر ساعت تحقیق و پژوهش میدانی و کتابخانه ای - ۸۰ نفر ساعت تدوین مطالعات	۲۵٪ (ریال ۱,۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰)	
	ارائه گزارش نهایی پژوهش	۱۵٪ (ریال ۶۷۵,۰۰۰,۰۰۰)	۱۵٪
	جمع کل:	۱۰۰٪ (ریال ۴,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰)	



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

نحوه پرداخت قرارداد:

مبلغ قرارداد در دو مرحله به شرح ذیل پرداخت خواهد شد:

- مبلغ ۱/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل با ۴۰٪ از کل مبلغ قرارداد پس از تحویل نهایی فاز اول و ارائه گزارشات و مستندات مربوطه و تأیید ناظر قرارداد.
- مبلغ ۲/۰۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل با ۴۵٪ از کل مبلغ قرارداد پس از تحویل نهایی فاز دوم و ارائه گزارشات و مستندات مربوطه و تأیید ناظر قرارداد.
- مبلغ ۶۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل با ۱۵٪ از کل مبلغ قرارداد پس از تحویل گزارش نهایی پژوهش و ارائه گزارشات و مستندات نهایی و تأیید ناظر قرارداد.

تبصره ۱: بابت حسن اجرای کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت کارفرما به مشاور کسر و به حساب سپرده کارفرما واریز می‌شود. آزادسازی این سپرده پس از اتمام قرارداد و تأیید کار انجام شده توسط ناظر قرارداد خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد شامل انواع بیمه، مالیات و عوارض و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد قرارداد به موجب قانون وضع شود بعهده مشاور است و کارفرما مجاز خواهد بود از پرداخت هایی که به مشاور صورت می‌پذیرد کسر و به حسابهای مربوطه واریز نماید.

تبصره ۳: تسویه حساب منوط به رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی می‌باشد.

نماینده مشاور:
محمد سمیعی

نماینده کارفرما
سجاد بنابی
معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

فاز ۱

- انجام تحقیقات و مشاوره در زمینه ایجاد کرسی

فاز ۲

- ارائه مشاوره در زمینه آغاز فعالیت ها و مطالعات بین المللی مرتبط با موضوع کرسی

زمان اجرا (هفته)																		مرحله
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
																		فاز اول
																		تایید ناظر
																		فاز دوم
																		تایید ناظر



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست ۵- مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

اجزا تیم اجرایی این پروژه عبارتند از:

- مدیر پروژه
- اعضای پروژه
- مشاوران

تیم راهبری (ناظرین): شورایی است که مسئول تصمیم‌گیری و تایید اسناد نهایی پروژه است. اعضای این شورا، صاحب‌نظران و متخصصان غیر دخیل در اجرای پروژه خواهند بود و با نظر رئیس مرکز همکاری‌های تخصصی و مطالعات راهبردی بین‌المللی در وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات مشخص خواهند شد.

مدارک تحصیلی و سمت‌های مورد نیاز

ردیف	مدرك تحصیلی	رشته	تعداد افراد
۱	دکتری / کارشناس ارشد / کارشناس	مطالعات کشورشناسی، روابط بین‌الملل، علوم سیاسی و اقتصادی	
	جمع کل		۵

عنوان	تحصیلات	تعداد افراد
مدیر پروژه	دکتری (عضو هیات علمی)	۱
اعضای پروژه با تخصص مطالعات کشوری یا روابط بین‌الملل	دکتری (عضو هیات علمی)	۲
اعضای پروژه با تخصص علوم سیاسی و اقتصادی	دکتری (عضو هیات علمی)	۲



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

افراد معرفی شده در پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	آخرین مدرک تحصیلی	گرایش / رشته تحصیلی	دانشگاه محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی	نقش
۱	آقای دکتر محمد سمعی	احمد	۰۰۴۱۸۲۹۸۰۸	دکتری	علوم سیاسی	وستمینستر	مدیر پروژه
۲	آقای دکتر جهانگیر کرمی	محمد علی	۴۹۶۹۸۲۴۹۰۸	دکتری	روابط بین الملل	دانشگاه تهران	همکاری در پروژه
۳	آقای دکتر شاهو صبار	محسن	۳۷۳۲۲۸۹۵۹۶	دکتری	ارتباطات جمعی	سوگتک	همکاری در پروژه
۴	آقای دکتر احسان رسولی نژاد	عبدالرسول	۰۰۷۰۵۰۱۵۵۲	دکتری	اقتصاد جهانی	سنت پترزبورگ	همکاری در پروژه
۵	خانم دکتر ناهید پور رستمی	سیفعلی	۱۴۶۱۳۱۱۴۴	دکتری	علوم اقتصادی	دانشگاه تهران	همکاری در پروژه