

## فرایندهای عملیات پروانه دفاتر پیشخوان دولت

انجمن صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت  
و بخش عمومی غیردولتی خراسان رضوی

# بسم الله الرحمن الرحيم

## فهرست مطالب

۲	..... فرایند درخواست انتقال امتیاز پروانه (تغییر نام به اشخاص حقیقی)
۴	..... روند نمای درخواست انتقال امتیاز پروانه (تغییر نام به اشخاص حقیقی)
۵	..... فرایند درخواست انتقال امتیاز پروانه (تغییر نام به اشخاص حقوقی)
۸	..... روند نمای درخواست انتقال امتیاز پروانه (تغییر نام به اشخاص حقوقی)
۹	..... فرایند درخواست تغییر نشانی پروانه
۱۰	..... روند نمای درخواست تغییر نشانی
۱۱	..... فرایند درخواست تمدید برای اشخاص حقیقی
۱۳	..... روند نمای درخواست تمدید اشخاص حقیقی
۱۴	..... فرایند درخواست تمدید پروانه (اشخاص حقوقی)
۱۶	..... روند نمای درخواست تمدید اشخاص حقوقی
۱۷	..... فرایند درخواست اشخاص حقیقی (ICT روستایی)
۱۹	..... روند نمای درخواست اشخاص حقیقی (ICT روستایی)
۲۰	..... فرایند درخواست اشخاص حقوقی (پروانه شهری)
۲۳	..... روند نمای درخواست اشخاص حقوقی (پروانه شهری)

انجمن صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت  
و بخش عمومی غیردولتی خراسان رضوی

## فرایند درخواست انتقال امتیاز پروانه (تغییر نام به اشخاص حقیقی)

### **(قابل ذکر است به جز دفاتر ICT روستایی، پروانه فقط به اشخاص حقوقی قابل انتقال می باشد)**

با عنایت به لزوم الکترونیکی شدن فرآیندهای صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات و دفاتر ارتباطی و فناوری اطلاعات (ICT روستایی) و اتمام مراحل طراحی و توسعه سامانه CRA، به آگاهی کلیه متقاضیان می رساند از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۳، به کلیه درخواست های مربوطه صرفاً از طریق سامانه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس CRA.ir رسیدگی می شود.

لازم به ذکر است:

در صورتی که قبلاً مشخصات حساب کاربری از طریق پیامک ارسال شده است، با همان حساب کاربری می توانید به بخش های سامانه دسترسی پیدا کنید. در غیر این صورت، در صورتی که قبلاً از پورتال این سازمان حساب کاربری دریافت نکرده اید، ابتدا نسبت به اخذ حساب کاربری از طریق لینک ثبت نام پورتال سازمان اقدام نموده و سپس روی لینک ورود به سامانه کلیک نمایید.

**برای ارسال پیشنهاد/خطاهای سامانه به منوی مربوطه در سامانه مراجعه فرمایید.** در صورت نیاز به توضیحات تکمیلی، با شماره تماس ۰۲۱۸۹۶۶۲۶۵۹ تماس حاصل فرمایید.

همچنین شماره تلفن های ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۱ و ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۷ جهت رفع ابهامات و مشکلات معرفی می گردد.

۱- ثبت نام انتقال گیرنده در سامانه الکترونیکی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس CRA.ir و تکمیل اطلاعات (مطابق فایل راهنمای ثبت نام افراد حقوقی در سامانه تنظیم مقررات موجود در وب سایت [khportal.ir](http://khportal.ir)) و دریافت سریال پیگیری از سامانه CRA پس از تکمیل ثبت نام.

۲- ثبت درخواست انتقال امتیاز، از پنل انتقال دهنده در سامانه CRA و ارائه رضایت نامه محضری توسط انتقال دهنده به انتقال گیرنده (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه تنظیم مقررات موجود در وب سایت [khportal.ir](http://khportal.ir)) (هنگام انتقال امتیاز در صورت نیاز میتوان درخواست تغییر مکان هم داده شود)

• در صورتی که درخواست انتقال امتیاز همراه با انتقال مکان باشد، می بایستی ۵ روز کاری پس از تکمیل ثبت نام انتقال گیرنده در سامانه CRA، سریال پیگیری موجود در کارتابل ارجاعی را به انجمن دفاتر پیشخوان از طریق واتس آپ با شماره ۰۹۲۲۵۵۸۶۷۱۹ جهت دریافت فرم بازدید اولیه بازرس انجمن و بازدید اداره اماکن از مکان پیشنهادی اعلام نمایند. (خواهشمند است شماره سریال را زمانی پیگیری نمایید که اطلاعات و مدارک کامل و بدون مشکل در سامانه CRA به ثبت رسانیده باشید)

• نکات قابل توجه :

**الف:** درخواست متقاضی می بایستی در کارتابل ارجاعی باشد، به هردلیلی درخواست متقاضی در کارتابل جاری فعال باشد به منزله نقص مدارک بوده، لذا نسبت به رفع نواقص و ارسال مجدد درخواست اقدام شود.

**ب:** مادامی که درخواست در کارتابل ارجاعی قرار نگیرد پرونده به واحد صدور پروانه ارجاع نمی گردد .

**پ:** ابتدا مکان پیشنهادی توسط بازرس انجمن بازدید شده و در صورت تائید، فرم بازدید اولیه از مکان پیشنهادی توسط ایشان تکمیل و پس از آن، فرم درخواست بازدید اداره اماکن را دریافت و به همراه برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی توسط محضر را به دفاتر پلیس +۱۰ ارائه نمایید. (همزمان با ثبت درخواست بازدید اداره اماکن، می توان مرحله ۴ به بعد را انجام داد)

**۳-** دریافت معرفی نامه جهت تسویه حساب شرکت از اداره های بیمه (با کد کارگاهی انتقال دهنده)، مالیات (انتقال دهنده و انتقال گیرنده) و بانک مهر (انتقال گیرنده) از انجمن و یا نماینده شهرستان

**۴-** ثبت نام انتقال گیرنده در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات -دفاتر پیشخوان [Pishkhanict.ir](http://Pishkhanict.ir) (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات -دفاتر پیشخوان، موجود در وبسایت [khportal.ir](http://khportal.ir))

**۱-۴-** مراجعه به انجمن دفاتر پیشخوان استان یا نماینده شهر متقاضی جهت دریافت معرفی نامه عدم سوء پیشینه و برابر با اصل کردن تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (توسط محضر)

**۲-۴-** مراجعه به دفاتر پلیس + ۱۰ و ثبت درخواست نامه عدم سوء پیشینه

**۳-۴-** بارگزاری جواب نامه عدم سوء پیشینه در سامانه جامع حراست [Pishkhanict.ir](http://Pishkhanict.ir)

**۵-** ارسال اصل پروانه قبلی، جواب تمام نامه های بیمه، مالیات و بانک (اگر درخواست انتقال مکان هم دارد جواب بازدید بازرس انجمن و اماکن) در یک پوشه با درج شماره سریال پیگیری سامانه CRA بر روی پوشه به انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان به آدرس مشهد - بلوار معلم - معلم ۲۱ - معاد ۴۱ پلاک ۲۱۲ (تمام نامه ها می بایستی دارای مهر و امضاء مرجع مربوطه باشند)

**۶-** ارسال پستی اصل پروانه صادر شده به آدرس انتقال گیرنده (حدوداً ۱۵ روز کاری پس از دریافت اصل پروانه قبلی)

انجمن صنفی کارفرمایان دفاتر پیشخوان خدمات دولتی

و بخش عمومی غیردولتی خراسان رضوی

## روند نمای درخواست انتقال امتیاز پروانه (تغییر نام به اشخاص حقیقی)

ثبت نام انتقال گیرنده و ارسال درخواست  
توسط انتقال دهنده در CRA.ir  
(طبق بند ۱ و ۲ فرایند درخواست)

مراجعه به انجمن یا نماینده شهرستان  
جهت دریافت معرفی نامه  
(طبق بند ۳ فرایند درخواست)

ثبت نام درسامانه حراست (طبق بند ۴  
فرایند درخواست)

ارسال کد پیگیری به انجمن استان  
(طبق بند ۴ فرایند درخواست)

ارسال اصل نامه ها و پروانه به انجمن  
استان  
(طبق بند ۵ فرایند درخواست)

ارسال پستی پروانه صادر شده

وبسخت عمومی غیردولتی حراسان رضوی

## فرایند درخواست انتقال امتیاز پروانه (تغییر نام به اشخاص حقوقی)

### (قابل ذکر است به جز دفاتر ICT روستایی، پروانه فقط به اشخاص حقوقی قابل انتقال می باشد)

با عنایت به لزوم الکترونیکی شدن فرآیندهای صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات و دفاتر ارتباطی و فناوری اطلاعات (ICT روستایی) و اتمام مراحل طراحی و توسعه سامانه CRA، به آگاهی کلیه متقاضیان می رساند از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۳، به کلیه درخواست های مربوطه صرفا از طریق سامانه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس CRA.ir رسیدگی می شود.

لازم به ذکر است:

در صورتی که قبلا مشخصات حساب کاربری از طریق پیامک ارسال شده است، با همان حساب کاربری می توانید به بخش های سامانه دسترسی پیدا کنید. در غیر این صورت، در صورتی که قبلا از پورتال این سازمان حساب کاربری دریافت نکرده اید، ابتدا نسبت به اخذ حساب کاربری از طریق لینک ثبت نام پورتال سازمان اقدام نموده و سپس روی لینک ورود به سامانه کلیک نمایید.

برای ارسال پیشنهاد/خطاهای سامانه به منوی مربوطه در سامانه مراجعه فرمایید. در صورت نیاز به توضیحات تکمیلی، با شماره تماس ۰۲۱۸۹۶۶۲۶۵۹ تماس حاصل فرمایید.

همچنین شماره تلفن های ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۱ و ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۷ جهت رفع ابهامات و مشکلات معرفی می گردد.

تنها به سوالات متقاضیانی پاسخگو خواهیم بود که فایل زیر را بصورت دقیق مطالعه کرده باشند.

۱- انتقال گیرنده می بایستی مطابق با رعایت موارد اشاره شده در اصول حاکم بر صدور پروانه (اشاره به ماده ۲ اصول حاکم بر صدور پروانه در اساسنامه شرکت) (متن اصول حاکم بر صدور پروانه در سایت [khportal.ir](http://khportal.ir) موجود می باشد) ثبت شرکت نماید.

#### نکات قابل توجه :

الف : اگر شرکت از قبل تاسیس شده است، می بایستی عنوان تاسیس، راه اندازی و بهره برداری از دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی یا دفتر خدمات ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی در موضوع اساسنامه قید گردد.

ب : از اساسنامه بایستی یک نسخه کپی گرفته و در محضر برابر با اصل شود.

ج: آگهی تغییرات به همراه اساسنامه ای که برابر با اصل شده ( هر دو تصویر اساسنامه و آگهی تغییرات در قالب یک فایل با

فرمت PDF در قسمت تصویر اساسنامه در پنل CRA ) بارگذاری گردد.

د: مدیرعامل یا یکی از صاحبان امضا بایستی حداقل مدرک تحصیلی لیسانس (کارشناسی) داشته باشند. در غیر این صورت، آگهی تغییرات زده، به همراه آگهی تاسیس در قالب یک فایل PDF و در قسمت آگهی تاسیس ارسال شود.

۲- ثبت نام انتقال گیرنده در سامانه الکترونیکی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس CRA.ir و تکمیل اطلاعات (مطابق فایل راهنمای ثبت نام افراد حقوقی در سامانه تنظیم مقررات موجود در وب سایت khportal.ir) و دریافت سریال پیگیری از سامانه CRA پس از تکمیل ثبت نام.

۳- ثبت درخواست انتقال امتیاز، از پنل انتقال دهنده در سامانه CRA (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه تنظیم مقررات موجود در وب سایت khportal.ir) (هنگام انتقال امتیاز در صورت نیاز میتوان درخواست تغییر مکان هم داده شود)

۴- در صورتی که درخواست انتقال امتیاز همراه با انتقال مکان باشد، می بایستی ۵ روز کاری پس از تکمیل ثبت نام انتقال گیرنده در سامانه CRA، سریال پیگیری موجود در کارتابل ارجاعی را به انجمن دفاتر پیشخوان از طریق واتس آپ با شماره ۰۹۲۲۵۵۸۶۷۱۹ جهت دریافت فرم بازدید اولیه بازرسی انجمن و بازدید اداره اماکن از مکان پیشنهادی اعلام نمایند. (خواهشمند است شماره سریال را زمانی پیگیری نمایید که اطلاعات و مدارک کامل و بدون مشکل در سامانه CRA به ثبت رسانیده باشید)

#### نکات قابل توجه :

الف: درخواست متقاضی می بایستی در کارتابل ارجاعی باشد، به هردلیلی درخواست متقاضی در کارتابل جاری فعال باشد به منزله نقص مدارک بوده، لذا نسبت به رفع نواقص و ارسال مجدد درخواست اقدام شود.

ب: مادامی که درخواست در کارتابل ارجاعی قرار نگیرد پرونده به واحد صدور پروانه ارجاع نمی گردد .

پ: ابتدا مکان پیشنهادی توسط بازرسی انجمن بازدید شده و در صورت تائید، فرم بازدید اولیه از مکان پیشنهادی توسط ایشان تکمیل و پس از آن، فرم درخواست بازدید اداره اماکن را دریافت و به همراه برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی توسط محضر را به دفاتر پلیس +۱۰ ارائه نمایید. (همزمان با ثبت درخواست بازدید اداره اماکن، می توان مرحله ۵ به بعد را انجام داد)

۵- ثبت نام مدیر عامل شرکت در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات -دفاتر پیشخوان Pishkhanict.ir (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات -دفاتر پیشخوان، موجود در وبسایت khportal.ir)

۱-۵- مراجعه به انجمن دفاتر پیشخوان استان یا نماینده شهر متقاضی جهت دریافت معرفی نامه عدم سوء پیشینه برای تمام اعضاء اصلی شرکت (هنگام مراجعه یک قطعه عکس، اصل شناسنامه، کارت ملی و ۲ نسخه کپی از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی تمام اعضاء جهت برابر با اصل شدن به همراه داشته باشید. یک نسخه برای عدم سوء پیشینه و یک نسخه برای اداره اماکن در صورت انتقال مکان)

۲-۵- مراجعه به دفاتر پلیس + ۱۰ و ثبت درخواست نامه عدم سوء پیشینه ( تمام اعضاء اصلی شرکت)

- ۳-۵- بارگزاری جواب نامه عدم سوء پیشینه مدیرعامل در سامانه جامع حراست Pishkhanict.ir و ثبت جواب نامه عدم سوء پیشینه سایر اعضاء هیئت مدیره به عنوان کارمندان دفتر
- ۶- دریافت معرفی نامه جهت تسویه حساب از اداره های بیمه (با کد کارگاهی انتقال دهنده)، مالیات (انتقال دهنده و انتقال گیرنده) و بانک (انتقال گیرنده) از انجمن و یا نماینده شهرستان (نامه هایی که مربوط به انتقال گیرنده می باشد باید به نام شرکت دریافت شوند)
- ۷- ارسال اصل جواب تمام نامه های بیمه، مالیات و بانک. (اگر درخواست انتقال مکان هم دارد جواب بازدید و اماکن در یک پوشه با درج شماره سریال پیگیری سامانه CRA در روی پوشه) به انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان به آدرس مشهد - بلوار معلم - معلم ۲۱ - معاد ۴۱ پلاک ۲۱۲
- ۸- ارسال اصل پروانه قبلی به آدرس انجمن استان (مشهد معلم ۲۱ معاد ۴۱ پلاک ۲۱۲)
- ۹- ارسال پستی اصل پروانه صادر شده به آدرس انتقال گیرنده (حدودا ۱۵ روز کاری پس از دریافت اصل پروانه قبلی)

انجمن صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت  
و بخش عمومی غیردولتی خراسان رضوی



## روند نمای درخواست انتقال امتیاز پروانه (تغییر نام به اشخاص حقوقی)



و.س.م.وی غیردولتی حراسان رصومی

## فرایند درخواست تغییر نشانی پروانه

با عنایت به لزوم الکترونیکی شدن فرآیندهای صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات و دفاتر ارتباطی و فناوری اطلاعات (ICT روستایی) و اتمام مراحل طراحی و توسعه سامانه CRA، به آگاهی کلیه متقاضیان می‌رساند از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۳، به کلیه درخواست‌های مربوطه صرفاً از طریق سامانه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس CRA.ir رسیدگی می‌شود. لازم به ذکر است:

در صورتی که قبلاً مشخصات حساب کاربری از طریق پیامک ارسال شده است، با همان حساب کاربری می‌توانید به بخش‌های سامانه دسترسی پیدا کنید. در غیر این صورت، در صورتی که قبلاً از پورتال این سازمان حساب کاربری دریافت نکرده‌اید، ابتدا نسبت به اخذ حساب کاربری از طریق لینک ثبت نام پورتال سازمان اقدام نموده و سپس روی لینک ورود به سامانه کلیک نمایید.

**برای ارسال پیشنهاد/خطاهای سامانه به منوی مربوطه در سامانه مراجعه فرمایید.** در صورت نیاز به توضیحات تکمیلی، با شماره تماس ۰۲۱۸۹۶۶۲۶۵۹ تماس حاصل فرمایید.

همچنین شماره تلفن‌های ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۱ و ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۷ جهت رفع ابهامات و مشکلات معرفی می‌گردد.

۱- ثبت درخواست تغییر نشانی در سامانه الکترونیکی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس CRA.ir و تکمیل اطلاعات (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه تنظیم مقررات موجود در وب سایت [khportal.ir](http://khportal.ir)) و دریافت سریال پیگیری از سامانه CRA پس از تکمیل ثبت نام.

۲- اعلام سریال پیگیری موجود در کارتابل ارجاعی سامانه CRA پس از ۵ روز کاری به انجمن دفاتر پیشخوان از طریق واتس‌آپ با شماره ۰۹۲۲۵۵۸۶۷۱۹ (خواهشمند است شماره سریال را زمانی پیگیری نمایید که اطلاعات و مدارک کامل و بدون مشکل در سامانه CRA به ثبت رسانیده باشید)

### نکات قابل توجه :

**الف:** درخواست متقاضی می‌بایستی در کارتابل ارجاعی باشد، به هردلیلی درخواست متقاضی در کارتابل جاری فعال باشد به منزله نقص مدارک بوده، لذا نسبت به رفع نواقص و ارسال مجدد درخواست اقدام شود.

**ب:** مادامی که درخواست در کارتابل ارجاعی قرار نگیرد پرونده به واحد صدور پروانه ارجاع نمی‌گردد.

۳- دریافت نامه‌های بازدید بازرسی انجمن و اماکن از انجمن یا نماینده شهرستان

۴- ارسال اصل پروانه قدیم و جواب نامه‌های بازدید و اماکن (در یک پوشه با درج شماره سریال پیگیری سامانه CRA در روی

پوشه) به انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان به آدرس مشهد - بلوار معلم - معلم ۲۱ - معاد ۴۱ پلاک ۲۱۲

ارسال پستی اصل پروانه صادر شده به آدرس متقاضی (حدوداً پس از ۱۵ روز کاری)

و بخش عمومی خیردونی خراسان رضوی



انجمن صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت  
و بخش عمومی غیردولتی خراسان رضوی

## فرایند درخواست تمدید برای اشخاص حقیقی

با عنایت به لزوم الکترونیکی شدن فرآیندهای صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات و دفاتر ارتباطی و فناوری اطلاعات (ICT روستایی) و اتمام مراحل طراحی و توسعه سامانه CRA، به آگاهی کلیه متقاضیان می رساند از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۳، به کلیه درخواست های مربوطه صرفا از طریق سامانه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس CRA.ir رسیدگی می شود.

لازم به ذکر است:

در صورتی که قبلا مشخصات حساب کاربری از طریق پیامک ارسال شده است، با همان حساب کاربری می توانید به بخش های سامانه دسترسی پیدا کنید. در غیر این صورت، در صورتی که قبلا از پورتال این سازمان حساب کاربری دریافت نکرده اید، ابتدا نسبت به اخذ حساب کاربری از طریق لینک ثبت نام پورتال سازمان اقدام نموده و سپس روی لینک ورود به سامانه کلیک نمایید.

**برای ارسال پیشنهاد/خطاهای سامانه به منوی مربوطه در سامانه مراجعه فرمایید.** در صورت نیاز به توضیحات تکمیلی، با شماره تماس ۰۲۱۸۹۶۶۲۶۵۹ تماس حاصل فرمایید.

همچنین شماره تلفن های ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۱ و ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۷ جهت رفع ابهامات و مشکلات معرفی می گردد.

۱- ثبت درخواست در سامانه الکترونیکی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس : CRA.ir و تکمیل اطلاعات (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه تنظیم مقررات موجود در وب سایت khportal.ir) و دریافت سریال پیگیری از سامانه CRA پس از تکمیل ثبت نام.

• در این مرحله در صورتی که به هر دلیل موفق به ثبت نام و اخذ کد رهگیری نشدید، با پشتیبانی تهران تماس حاصل شود.

۲- ثبت نام در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات-دفاتر پیشخوان Pishkhanict.ir (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات -دفاتر پیشخوان، موجود در وبسایت khportal.ir)

• در این مرحله در صورتی که به مشکل برخوردید، با جناب آقای ناصری مسئول حراست اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات با شماره ۳۸۴۹۵۰۰۱ تماس حاصل شود.

۱-۲-مراجعه به انجمن دفاتر پیشخوان استان یا نماینده شهر متقاضی جهت دریافت معرفی نامه عدم سوء پیشینه برای دارنده پروانه و دو نفر از کارکنان همان دفتر (یک قطعه عکس برای هر نفر جهت درج در معرفی نامه) و برابر اصل کردن تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی تمام اعضا ذکر شده (توسط محضر) جهت ارائه به پلیس + ۱۰

۲-۲-مراجعه به دفاتر پلیس + ۱۰ و ثبت درخواست نامه عدم سوء پیشینه برای افراد ذکر شده در ردیف ۱-۲

۲-۳- بارگزاری جواب نامه عدم سوء پیشینه در سامانه جامع حراست Pishkhanict.ir

۲-۴- تماس با آقای ناصری و دریافت تایید ثبت نام در سامانه

۳- دریافت معرفی نامه برای تسویه حساب از اداره های بیمه ، مالیات و بانک از انجمن استان یا نماینده شهرستان

۴- ارسال اصل جواب نامه های بیمه، مالیات و بانک به همراه اصل پروانه قدیم (در یک پوشه و درج شماره پیگیری سامانه CRA

بر روی آن) به انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان به آدرس مشهد - بلوار معلم - معلم ۲۱ - معاد ۴۱ پلاک ۲۱۲

۵- بررسی پنل CRA توسط متقاضی و فعال شدن گزینه اداره درآمدها و واریز نمودن مبلغ اعلام شده در فیش ارائه شده (حداقل

۱۰ روز پس از رسیدن اصل نامه ها به دست دبیرخانه انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان)

۶- ارسال پستی اصل پروانه جدید صادر شده به آدرس متقاضی، پس از دریافت پروانه قدیم (حدوداً پس از ۱۵ روز کاری)

انجمن صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت  
و بخش عمومی غیردولتی خراسان رضوی



## فرایند درخواست تمدید پروانه (اشخاص حقوقی)

### قابل ذکر است به جز دفاتر ICT روستایی، پروانه فقط به اشخاص حقوقی قابل انتقال می باشد

با عنایت به لزوم الکترونیکی شدن فرآیندهای صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات و دفاتر ارتباطی و فناوری اطلاعات (ICT روستایی) و اتمام مراحل طراحی و توسعه سامانه CRA، به آگاهی کلیه متقاضیان می رساند از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۳، به کلیه درخواست های مربوطه صرفاً از طریق سامانه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس CRA.ir رسیدگی می شود.

لازم به ذکر است:

در صورتی که قبلاً مشخصات حساب کاربری از طریق پیامک ارسال شده است، با همان حساب کاربری می توانید به بخش های سامانه دسترسی پیدا کنید. در غیر این صورت، در صورتی که قبلاً از پورتال این سازمان حساب کاربری دریافت نکرده اید، ابتدا نسبت به اخذ حساب کاربری از طریق لینک ثبت نام پورتال سازمان اقدام نموده و سپس روی لینک ورود به سامانه کلیک نمایید.

**برای ارسال پیشنهاد/خطاهای سامانه به منوی مربوطه در سامانه مراجعه فرمایید.** در صورت نیاز به توضیحات تکمیلی، با شماره تماس ۰۲۱۸۹۶۶۲۶۵۹ تماس حاصل فرمایید.

همچنین شماره تلفن های ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۱ و ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۷ جهت رفع ابهامات و مشکلات معرفی می گردد.

۱- ثبت درخواست در سامانه الکترونیکی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس : CRA.ir و تکمیل اطلاعات (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه تنظیم مقررات موجود در وب سایت khportal.ir) و دریافت سریال پیگیری از سامانه CRA پس از تکمیل ثبت نام.

• در این مرحله در صورتی که به هر دلیل موفق به ثبت نام و اخذ کد رهگیری نشدید، با پشتیبانی تهران تماس حاصل شود.

۲- ثبت نام در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات-دفاتر پیشخوان Pishkhanict.ir (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات -دفاتر پیشخوان، موجود در وبسایت khportal.ir)

• در این مرحله در صورتی که به مشکل برخوردید، با جناب آقای ناصری مسئول حراست اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات با شماره ۰۵۱۳۸۴۹۵۰۰۱ تماس حاصل شود.

- ۱-۲- مراجعه به انجمن دفاتر پیشخوان استان یا نماینده شهر متقاضی جهت دریافت معرفی نامه عدم سوء پیشینه برای مدیر عامل، رئیس هیئت مدیره و دو نفر از کارکنان همان دفتر (یک قطعه عکس برای هر نفر جهت درج در معرفی نامه) و برابر اصل کردن تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی تمام اعضا ذکر شده (توسط محضر) جهت ارائه به پلیس + ۱۰
- ۲-۲- مراجعه به دفاتر پلیس + ۱۰ و ثبت درخواست نامه عدم سوء پیشینه برای افراد ذکر شده در ردیف ۱-۲
- ۳-۲- بارگزاری جواب نامه عدم سوء پیشینه مدیرعامل در سامانه جامع حراست [Pishkhanict.ir](http://Pishkhanict.ir) بخش اصلی و سایر اعضا به عنوان کارمند
- ۳- دریافت معرفی نامه برای تسویه حساب از اداره های بیمه، مالیات و بانک از انجمن استان یا نماینده شهرستان (قابل ذکر می باشد پاسخ نامه های درخواستی باید به نام شرکت صادر گردد)
- ۴- ارسال اصل جواب نامه های بیمه، مالیات و بانک به همراه اصل پروانه قدیم (در یک پوشه و درج شماره پیگیری سامانه CRA بر روی آن) به انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان به آدرس مشهد - بلوار معلم - معلم ۲۱ - معاد ۴۱ پلاک ۲۱۲
- ۵- بررسی پنل CRA توسط متقاضی و فعال شدن گزینه اداره درآمدها و واریز نمودن مبلغ اعلام شده در فیش ارائه شده (حداقل ۱۰ روز پس از رسیدن اصل نامه ها به دست دبیرخانه انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان)
- ۶- ارسال پستی اصل پروانه جدید صادر شده به آدرس متقاضی، پس از واریز نمودن مبلغ مشخص شده اداره درآمدها (حدودا پس از ۱۵ روز کاری)

انجمن صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت  
و بخش عمومی غیردولتی خراسان رضوی



## روند نمای درخواست تمدید اشخاص حقوقی



و. ب. س. ت. ث. ج. د. ه. ز. ح. ط. ی. ک. خ. ع. گ. ف. ق. ک. خ. ع. گ. ف. ق. ک. خ. ع. گ. ف. ق.

## فرایند درخواست اشخاص حقیقی (ICT روستایی)

با عنایت به لزوم الکترونیکی شدن فرآیندهای صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات و دفاتر ارتباطی و فناوری اطلاعات (ICT روستایی) و اتمام مراحل طراحی و توسعه سامانه CRA، به آگاهی کلیه متقاضیان می‌رساند از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۳، به کلیه درخواست‌های مربوطه صرفاً از طریق سامانه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس CRA.ir رسیدگی می‌شود.

لازم به ذکر است:

در صورتی که قبلاً مشخصات حساب کاربری از طریق پیامک ارسال شده است، با همان حساب کاربری می‌توانید به بخش‌های سامانه دسترسی پیدا کنید. در غیر این صورت، در صورتی که قبلاً از پورتال این سازمان حساب کاربری دریافت نکرده‌اید، ابتدا نسبت به اخذ حساب کاربری از طریق لینک ثبت نام پورتال سازمان اقدام نموده و سپس روی لینک ورود به سامانه کلیک نمایید.

**برای ارسال پیشنهاد/خطاهای سامانه به منوی مربوطه در سامانه مراجعه فرمایید.** در صورت نیاز به توضیحات تکمیلی، با شماره تماس ۰۲۱۸۹۶۶۲۶۵۹ تماس حاصل فرمایید.

همچنین شماره تلفن‌های ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۱ و ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۷ جهت رفع ابهامات و مشکلات معرفی می‌گردد.

۱- ثبت نام در سامانه الکترونیکی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس : CRA.ir و تکمیل اطلاعات (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه تنظیم مقررات موجود در وب سایت khportal.ir) و دریافت سریال پیگیری از سامانه CRA پس از تکمیل ثبت نام.

نکات قابل توجه :

- متقاضی باید حداقل مدرک لیسانس داشته باشد
- افراد دارای مدرک معادل حوزوی، در صورتی که صادره از حوزه علمیه خراسان یا قم باشد قابل قبول است
- عکس پرسنلی با کیفیت آپلود کنید. از برش عکس کارت ملی و شناسنامه و ارسال آن به عنوان عکس پرسنلی خودداری فرمایید. این عکس در پروانه شما درج خواهد شد
- حتماً در سامانه مودیان مالیاتی به نشانی tax.gov.ir ثبت نام و مدرکی دال بر ثبت نام در این سامانه را آپلود نمایید.
- شرط موفقیت در ثبت نام در سامانه دریافت کد رهگیری است. در صورتی که موفق به دریافت این کد نشدید، با پشتیبانی تهران تماس بگیرید.

۲- اعلام سریال پیگیری موجود در کارتابل ارجاعی سامانه CRA پس از ۵ روز کاری به انجمن دفاتر پیشخوان از طریق واتس آپ با شماره ۰۹۲۲۵۵۸۶۷۱۹ و دریافت فرم های تعهد صدور، بازدید بازرس انجمن دفاتر پیشخوان و نامه اماکن از انجمن یا نماینده شهرستان جهت بازدید از مکان پیشنهادی (خواهشمند است شماره سریال را زمانی پیگیری نمایید که اطلاعات و مدارک کامل و بدون مشکل در سامانه CRA به ثبت رسانیده باشید)

- بازدید اولیه از مکان پیشنهادی توسط بازرس انجمن
- بازدید از مکان پیشنهادی پس از تائید بازرس انجمن توسط اداره اماکن ( برای بازدید اماکن باید معرفی نامه اماکن به همراه کپی برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (توسط محضر) به همراه داشته و به پلیس +۱۰ مراجعه و درخواست بازدید نمایید.

### نکات قابل توجه :

الف: درخواست متقاضی در سامانه CRA می بایستی در کارتابل ارجاعی باشد، به هردلیلی درخواست متقاضی در کارتابل جاری فعال باشد به منزله نقص مدارک بوده، لذا نسبت به رفع نواقص و ارسال مجدد درخواست اقدام شود.  
ب: مادامی که درخواست در کارتابل ارجاعی قرار نگیرد پرونده به واحد صدور پروانه ارجاع نمی گردد .

۳- ثبت نام در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات-دفاتر پیشخوان Pishkhanict.ir (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات -دفاتر پیشخوان، موجود در وبسایت khportal.ir)

۱-۳-مراجعه به انجمن دفاتر پیشخوان استان یا نماینده شهر متقاضی به همراه یک قطعه عکس جهت دریافت معرفی نامه عدم سوء پیشینه

۲-۳- برابر اصل کردن کپی از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی توسط محضر

۳-۳-مراجعه به دفاتر پلیس + ۱۰ و ثبت درخواست نامه عدم سوء پیشینه

۴-۳-بارگزاری جواب نامه عدم سوء پیشینه در سامانه جامع حراست Pishkhanict.ir

در صورت بروز هرگونه مشکل در سامانه حراست با جناب آقای ناصری تماس گرفته شود. ۰۵۱۳۸۴۹۵۰۰۱ الی ۳

۴- ارسال اصل جواب نامه های بازدید اماکن، بازرس انجمن و تعهدنامه صدور (در یک پوشه) به انجمن صنفی دفاتر پیشخوان

استان به آدرس مشهد - بلوار معلم - معلم ۲۱ - معاد ۴۱ پلاک ۲۱۲

۵- بررسی پنل CRA توسط متقاضی و فعال شدن گزینه اداره درآمدها و واریز نمودن مبلغ اعلام شده در فیش ارائه شده (حداقل

۱۰ روز پس از رسیدن اصل نامه ها به دست دبیرخانه انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان)

۶- ارسال پستی اصل پروانه صادر شده به آدرس متقاضی، پس از واریز نمودن مبلغ مشخص شده اداره درآمدها (حدودا پس

از ۱۵ روز کاری)

## روند نمای درخواست اشخاص حقیقی (ICT روستایی)



و بحث عمومی غیردولتی گراسان روستوی

## فرایند درخواست اشخاص حقوقی (پروانه شهری)

با عنایت به لزوم الکترونیکی شدن فرآیندهای صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات و دفاتر ارتباطی و فناوری اطلاعات (ICT روستایی) و اتمام مراحل طراحی و توسعه سامانه CRA، به آگاهی کلیه متقاضیان می‌رساند از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۳، به کلیه درخواست‌های مربوطه صرفاً از طریق سامانه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس CRA.ir رسیدگی می‌شود.

لازم به ذکر است:

در صورتی که قبلاً مشخصات حساب کاربری از طریق پیامک ارسال شده است، با همان حساب کاربری می‌توانید به بخش‌های سامانه دسترسی پیدا کنید. در غیر این صورت، در صورتی که قبلاً از پورتال این سازمان حساب کاربری دریافت نکرده‌اید، ابتدا نسبت به اخذ حساب کاربری از طریق لینک ثبت نام پورتال سازمان اقدام نموده و سپس روی لینک ورود به سامانه کلیک نمایید.

**برای ارسال پیشنهاد/خطاهای سامانه به منوی مربوطه در سامانه مراجعه فرمایید.** در صورت نیاز به توضیحات تکمیلی، با شماره تماس ۰۲۱۸۹۶۶۲۶۵۹ تماس حاصل فرمایید.

همچنین شماره تلفن‌های ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۱ و ۰۲۱۸۹۶۶۱۴۲۷ جهت رفع ابهامات و مشکلات معرفی می‌گردد.

۱- ثبت شرکت مطابق با رعایت موارد اشاره شده در اصول حاکم بر صدور پروانه (اشاره به ماده ۲ اصول حاکم بر صدور پروانه در اساسنامه شرکت) (متن اصول حاکم بر صدور پروانه در سایت [khportal.ir](http://khportal.ir) موجود می‌باشد)

### نکات قابل توجه :

- نوع شرکت اصلاً مهم نیست.
- موضوع فعالیت شرکت می‌بایست تاسیس، راه‌اندازی و بهره‌برداری از دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی یا دفتر خدمات ارتباطات و فناوری اطلاعات (ict) روستایی باشد
- مدیرعامل یا یکی از صاحبان امضا می‌بایست حداقل مدرک لیسانس داشته باشد
- حتماً در سامانه مودیان مالیاتی ثبت نام شود
- عکس پرسنلی با کیفیت باشد
- اگر شرکت از قبل تاسیس شده است، می‌بایستی عنوان تاسیس، راه‌اندازی و بهره‌برداری از دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی یا دفتر خدمات ارتباطات و فناوری اطلاعات (ict) روستایی در موضوع اساسنامه قید گردد و نامه آگهی تغییرات به همراه اساسنامه (هر دو تصویر اساسنامه و آگهی تغییرات در قالب یک فایل با فرمت PDF در قسمت تصویر اساسنامه در پنل CRA) بارگذاری گردد.

- از اساسنامه بایستی یک نسخه کپی گرفته و در محضر برابر با اصل شود، سپس کپی برابر با اصل شده؛ در سامانه CRA بارگذاری گردد در غیر اینصورت درخواست به متقاضی برگشت خواهد خورد.
- سوالات خود را جهت ثبت شرکت، به اداره ثبت شرکت ها مطرح و پیگیری نمایید.

۲- ثبت نام در سامانه الکترونیکی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس : [CRA.ir](http://CRA.ir) و تکمیل اطلاعات (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه تنظیم مقررات موجود در وب سایت [khportal.ir](http://khportal.ir)) و دریافت سریال پیگیری از سامانه CRA پس از تکمیل ثبت نام.

۳- ۵ روز کاری پس از تکمیل ثبت نام در سامانه CRA، سریال پیگیری موجود در کارتابل ارجاعی را به انجمن دفاتر پیشخوان از طریق واتس آپ با شماره ۰۹۲۲۵۵۸۶۷۱۹ جهت دریافت فرم بازدید اولیه توسط بازرس انجمن و بازدید اداره امکان از مکان پیشنهادی اعلام نمایند. (خواهشمند است شماره سریال را زمانی پیگیری نمایید که اطلاعات و مدارک کامل و بدون مشکل در سامانه CRA به ثبت رسانیده باشید)

#### نکات قابل توجه :

الف: درخواست متقاضی می بایستی در کارتابل ارجاعی باشد، به هردلیلی درخواست متقاضی در کارتابل جاری فعال باشد به منزله نقص مدارک بوده، لذا نسبت به رفع نواقص و ارسال مجدد درخواست اقدام شود.

ب: مادامی که درخواست در کارتابل ارجاعی قرار نگیرد پرونده به واحد صدور پروانه ارجاع نمی گردد .

پ: ابتدا مکان پیشنهادی توسط بازرس انجمن بازدید شده و در صورت تأیید، فرم بازدید اولیه از مکان پیشنهادی توسط ایشان تکمیل و پس از آن، فرم درخواست بازدید اداره امکان را دریافت و به همراه برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (توسط محضر) را به دفاتر پلیس +۱۰ ارائه نمایید. (همزمان با ثبت درخواست بازدید اداره امکان، می توان مرحله ۴ به بعد را انجام داد)

۴- دریافت معرفی نامه جهت تسویه حساب شرکت از اداره های بیمه، مالیات و بانک از انجمن و یا نماینده شهرستان (توجه : تمام نامه ها باید به نام شرکت گرفته شود)

۵- ثبت نام مدیر عامل شرکت در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات -دفاتر پیشخوان [Pishkhanict.ir](http://Pishkhanict.ir) (مطابق فایل راهنمای ثبت نام در سامانه جامع حراست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات -دفاتر پیشخوان، موجود در وبسایت [khportal.ir](http://khportal.ir))

۱-۳- مراجعه به انجمن دفاتر پیشخوان استان یا نماینده شهر متقاضی جهت دریافت معرفی نامه عدم سوء پیشینه برای تمام اعضاء اصلی شرکت

۲-۳- برابر اصل کردن کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی تمام اعضا هیئت مدیره

۳-۳- مراجعه به دفاتر پلیس + ۱۰ و ثبت درخواست نامه عدم سوء پیشینه ( تمام اعضاء اصلی شرکت)

۳-۴- بارگزاری جواب نامه عدم سوء پیشینه مدیر عامل در سامانه جامع حراست Pishkhanict.ir و سایر اعضای هیئت مدیره به عنوان کارمندان دفتر

- ۶- ارسال اصل جواب نامه های بازدید بازرس انجمن، اداره اماکن، بیمه، مالیات و بانک (در یک پوشه) به انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان به آدرس مشهد - بلوار معلم - معلم ۲۱ - معاد ۴۱ پلاک ۲۱۲
- ۷- بررسی پنل CRA توسط متقاضی و فعال شدن گزینه اداره درآمدها و واریز نمودن مبلغ اعلام شده در فیش ارائه شده (حداقل ۱۰ روز پس از رسیدن اصل نامه های ردیف ۵ به دست دبیرخانه انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان)
- ۸- ارسال پستی اصل پروانه صادر شده به آدرس متقاضی، پس از واریز نمودن مبلغ مشخص شده اداره درآمدها (حدوداً پس از ۱۵ روز کاری)

انجمن صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت  
و بخش عمومی غیردولتی خراسان رضوی

## روند نمای درخواست اشخاص حقوقی (پروانه شهری)



و بخش عمومی غیردولتی خراسان رضوی