

مراحل ثبت نام و اخذ پروانه دفاتر پیشخوان شهری و روستایی

« مجوز دفاتر پیشخوان شهری برای اشخاص حقوقی (ثبت شرکت) صادر می شود »
« مجوز دفاتر پیشخوان روستایی برای اشخاص حقیقی صادر می شود »

۱. متقاضیان شهری نسبت به ثبت شرکت حقوقی (سهامی خاص ، با مسولیت محدود و... و با شرایط مندرج در آیین نامه :

"حداقل یک نفر با حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در هیئت مدیره و با حق امضاء عضویت داشته باشد" و "درج موضوع مرتبط با دفاتر پیشخوان در اساسنامه شرکت" اقدام نمایند .

* مکاتبه لازم با اداره کل محترم ثبت اسناد برای درج موضوع فعالیت پیشخوان " ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی و ارائه خدمات نیابتی دستگاههای اجرایی " در اساسنامه شرکت بعمل آمده است و نیازی به اخذ معرفی نامه از این اداره کل برای ثبت شرکت ها نمی باشد.

* حداقل یکی از اعضای شرکت (مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره) بایستی صاحب امضای مجاز بوده و دارای حداقل مدرک لیسانس و عدم اشتغال در دستگاههای اجرایی و موسسات دولتی باشد.

-دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانکها و بیمه های دولتی، دستگاه اجرایی نامیده می شوند

* در صورت داشتن شرکت ، نسبت به اعمال تغییرات فوق در اساسنامه شرکت اقدام نمایید .
* نداشتن بدهی مالیاتی ، بیمه ای و بانکی شرکت

۲. نسبت به ثبت نام و اخذ نام کاربری و رمز عبور از سامانه کسری به آدرس www.licensing.cra.ir اقدام گردد.

۳. در سامانه مذکور ثبت نام و اسکن رنگی اصل مدارک (با کپی برابر اصل) مربوطه را در آن بارگذاری نمایید.

۴. بعد از تایید اولیه توسط دبیرخانه و ارسال پیامک حراست، نسبت به اخذ استعلام (تست مورفین و سوء پیشینه) برای مدیرعامل یا صاحبان امضای شرکت اقدام نموده و در سامانه استعلام حراستی به آدرس www.pishkhanict.ir ثبت نام و مدارک مورد نیاز را بارگذاری نمایید.

* جهت اخذ استعلام تست عدم اعتیاد نیاز به معرفی نامه از طرف کانون دفاتر پیشخوان استان می باشد.

۵. بعد از تایید اولیه توسط دبیرخانه و تایید مکان توسط کارشناس بازدیدکننده ، نسبت به اخذ کدپستی ۱۰ رقمی از اداره پست شهرستان مربوطه و تاییدیه اماکن از اداره اماکن منطقه انتظامی مربوطه برای مکان مورد نظر بر اساس شرایط مندرج در آیین نامه اقدام گردد.

- * تبصره ۱: مکان مورد نظر حداقل ۵۰ متر مربع با کاربری مجاز (تجاری و یا خدماتی) بوده و در صورت واقع شدن در طبقات حتما دارای آسانسور یا پله برقی باشد. مکان مورد نظر می تواند ملکی یا اجاره ای باشد .
- * تبصره ۲: مکان معرفی شده بصورت حضوری توسط کارشناس بازدید و بایستی مورد تایید کارگروه قرار گیرد . متقاضی می تواند بعد از تایید توسط کارشناس ، نسبت به اجاره محل مورد نظر اقدام نماید .
- * تبصره ۳: پس از تایید مکان ، جهت اخذ تاییدیه اماکن ، از طرف اداره کل فناوری اطلاعات به اداره اماکن شهرستان مربوطه معرفی خواهد شد.

۶. پس از اخذ استعلامات حراستی و اماکن ، نسبت به اخذ استعلامات بانکی و بیمه ای و مالیاتی (برای مدیرعامل یا صاحبان امضا و شرکت) اقدام نموده و به اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان تحویل داده شود. در صورت نیاز به معرفی نامه جهت استعلامات مذکور به کانون دفاتر پیشخوان استان مراجعه شود.

* استعلام بانکی شامل : استعلام چک های برگشتی و معوقات بانکی با مهر بانک مربوطه (این استعلام از هر شعبه بانکی که حساب فعال دارید قابل دریافت می باشد).

* ثبت نام در سامانه امور مالیاتی و اخذ شناسه اقتصادی الزامی می باشد .

* استعلام بیمه ای از طریق سازمان بیمه تامین اجتماعی یا سامانه آن قابل دریافت می باشد .

۷- پس از تکمیل مدارک ، از طریق سامانه به کارگروه دفاتر پیشخوان ارسال شده و پس از تایید جهت واریز وجه و صدور پروانه ارسال خواهد شد.

۸. بعد از اعلام شماره حساب از طرف سامانه ، نسبت به پرداخت مبلغ حق الامتیاز مجوز بر اساس آیین نامه از طرف متقاضی اقدام و بعد از تایید فیش واریزی ، پروانه پیشخوان صادر خواهد شد.

* حق امتیاز صدور و تجدید پروانه :

- شهر ساری : مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال

- شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰ هزار نفر (غیر از شهر ساری) : مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال

- شهرهای با جمعیت زیر ۵۰ هزار نفر : مبلغ ۵۰ میلیون ریال

- دفاتر پیشخوان روستایی: مبلغ ۵ میلیون ریال

* حق امتیاز تجدید پروانه ، یک دهم مبالغ موارد فوق (شاخص تورم سالانه به مبلغ یک دهم پایه اضافه می شود) می باشد.

« جهت مشاهده وضعیت ثبت نامی خود به سامانه کسری مراجعه نمایید »

نکاتی در خصوص سامانه کسری:

- اسکن رنگی اصل مدارک (یا کپی برابر اصل) و با کیفیت مناسب بارگذاری گردد. تصاویر گرفته شده با گوشی موبایل قابل قبول نیست .
- اسکن اصل (یا کپی برابر اصل) مدرک تحصیلی (گواهی موقت یا دانشنامه) بارگذاری شود.
- اسکن اصل (یا کپی برابر اصل) تمام صفحات شناسنامه در یک فایل pdf بارگذاری شود.
- اسکن کپی برابر اصل تمامی صفحات اساننامه شرکت در یک فایل pdf بارگذاری شود.

- در قسمت آگهی تاسیس شرکت ، اسکن {آگهی ثبتی، آگهی تغییرات (در صورت وجود) و روزنامه رسمی} در یک فایل pdf بارگذاری شود.
- در هنگام ثبت مشخصات مدیرعامل ، چنانچه مدیرعامل عضو هیئت مدیره باشد ، باید تیک گزینه "هیئت مدیره" نیز زده شود.
- در هنگام ثبت مشخصات شرکت ، مشخصات مدیرعامل و تمام اعضای هیئت مدیره ثبت شود .
- تمام فیلدهای سامانه پر شوند . در صورتی که شماره شناسنامه عدد صفر ۰ باشد ، مقدار کدملی را در آن قرار دهید.
- در سامانه مودیان مالیاتی سازمان امور مالیاتی ثبت نام و اسکن آن را بارگذاری نمایید .
- هرگونه تایید یا عدم تایید مدارک (به همراه دلایل عودت به متقاضی) در سامانه برای متقاضی قابل رویت خواهد بود .
- در صورت عودت درخواست به متقاضی برای بار دوم ، بایستی دوباره در سامانه درخواست داده شود.

شماره تماس: ۰۱۱-۳۳۳۵۹۹۶۸

شماره تماس جهت هرگونه مشکل فنی ثبت نام در سامانه : ۰۲۱-۸۹۶۶۲۶۵۹