



بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشور

ضوابط احتساب آثار استخدامی مدارک تحصیلی اخذ شده توسط کارمندان در حین خدمت

(۳۳)

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۸ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و در پاسخ به استعلام دستگاههای اجرایی در خصوص امکان پذیرش مدارک تحصیلی که کارمندان با رعایت ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری در حین خدمت اخذ و برای استفاده از آثار استخدامی آن به دستگاه متبوع ارائه می نمایند، به استناد بند (۵) ردیف (ب) ماده ۱۱۶ قانون مذکور به شرح زیر اتخاذ تصمیم نمود:

۱- با توجه به اختیارات این شورا در تصویب شرایط تصدی مشاغل از لحاظ معلومات، تحصیلات، تجربه، مهارت و دوره های آموزشی مورد نیاز برای هر شغل و الزام دستگاههای اجرایی به رعایت این شرایط در انتصاب کارمندان به مشاغل (موضوع ماده ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره یک آن)، آثار استخدامی مدارک تحصیلی مأخوذه نسبت به مدارک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام کارمندان رسمی و پیمانی، تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر (زیر دیپلم به دیپلم، دیپلم به فوق دیپلم، فوق دیپلم به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد و کارشناسی ارشد به دکترا)، با رعایت شرایط ذیل قابل احتساب می باشد:

الف- رشته و مقطع تحصیلی بالاتر در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش بینی شده باشد.

ب- کارمند قبل از شروع به تحصیل با توجه به رشته و مقطع تحصیلی پیش بینی شده در شرایط احراز شغل، و نیاز دستگاه به سطح بالاتر تحصیلی موافقت کتبی دستگاه را با ادامه تحصیل خود جلب نموده باشد.

۱-۱- آن دسته از دستگاههای اجرایی که حسب وظایف و مأموریت های قانونی و ماهیت برخی از مشاغل خود نیاز به پذیرش این قبیل مدارک تحصیلی در بیش از یک مقطع را دارند، شغل پیشنهادی را همراه با دلایل توجیهی برای طرح و بررسی به شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ارسال نمایند تا در این شورا اتخاذ تصمیم شود.

شماره نامه: ۱۷۵۵۹۱

تاریخ نامه: ۱۳۹۳، ۱۲، ۲۴

پوست:



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

- ۱-۲- دستگاه‌های اجرایی مجاز هستند در مورد کارمندانی که قبل از تاریخ ابلاغ این مصوبه به تحصیل مشغول شده‌اند، در صورت پیش‌بینی رشته تحصیلی آنها در شرایط احراز شغل مورد تصدی و نیاز به سطح تحصیلی بالاتر، فارغ از محدودیت یک مقطع تحصیلی با نظر شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه (کمیته سرمایه انسانی) اقدام نمایند.
- ۲- با توجه به تبصره (۲) ماده (۴۵) قانون مدیریت خدمات کشوری که به موجب آن، تشخیص و تعیین شغل کارمندان رسمی و پیمانی، از اختیارات دستگاه اجرایی است، لذا در صورتی که رشته یا مقطع مدرک تحصیلی مأخوذه در حین خدمت، در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش‌بینی نشده باشد، دستگاه اجرایی در تغییر شغل وی به نحوی که کارمند بتواند از آثار استخدامی مدرک ارائه شده برخوردار شود، تکلیفی بر عهده ندارد.
- ۳- ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود می‌باشند.

محمود عسکری آزاد

جانشین رییس در توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

بازرسی و بازرسی (شماره) ...
شماره فرستنده: ۱۷۰۰۶۱
شماره نامه: ۹۲۷۴۹

نوع ثبت: وارده

شماره نامه: ۹۲۷۴۹

شماره فرستنده: ۱۷۰۰۶۱

فوریت:

فرستنده: معاون امور مدیریت و منابع انسانی (عسگری آزاد- محمود)

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۲۴

عادی

گیرندگان: وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات (واعظی محمود)
گیرندگان رونوشت: دبیرخانه ستاد وزارت (دبیرخانه ستاد وزارت)

شرح ارجاع:

نامه شماره: ۹۲۷۴۹

چکیده نامه: عسگری آزاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - بحثنامه ضوابط احتساب استخدامی مدارک تحصیلی اخذ شده توسط کارمندان در حین خدمت. / م
تاریخ نامه: ۱۳۹۳/۱۲/۲۴

فوریت: عادی

فرستنده: وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات (واعظی محمود)

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۲۴

گیرندگان: مسئول دفتر وزارتی (امجدی فردین)

شرح ارجاع:

با سلام - جهت اقدام لازم.

فوریت: عادی

فرستنده: مسئول دفتر وزارتی (امجدی فردین)

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۲۴

گیرندگان: کاربر وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (بایگانی)

شرح ارجاع:

پرینت ارائه شد

فوریت: عادی

فرستنده: دبیرخانه ستاد وزارت (دبیرخانه ستاد وزارت)

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۲۵

گیرندگان: کارشناس دفتر وزارتی (عنبرستانی سکینه)

شرح ارجاع:

با سلام مطالعه بفرمایید باتشکر

فوریت: عادی

فرستنده: وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات (واعظی محمود)

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۱۰

گیرندگان: معاونت توسعه مدیریت ، هماهنگی و امور پشتیبانی (راسخ - مهدی)

گیرندگان رونوشت: رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری (عطایی - حمیدرضا)، مدیر کل امور اداری و پشتیبانی (محمدی تقی)

شرح ارجاع:

با سلام - برای استحضار. دستور ابلاغ و اقدام لازم

فوریت: عادی

فرستنده: رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری (عطایی - حمیدرضا)

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۱۱

گیرندگان: معاون مرکز نوسازی و تحول اداری (عطایی فرد - رضا)

گیرندگان رونوشت: رئیس گروه آموزش مرکز نوسازی و تحول اداری (آقاسی فاطمه)، رئیس گروه بودجه، تشکیلات و مستندسازی

فرآیندها (آتشکار - احمدعلی)

شرح ارجاع:

با سلام جهت اطلاع و اقدام لازم

فوریت: عادی

فرستنده: مدیر کل امور اداری و پشتیبانی (محمدی تقی)

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۱۱

گیرندگان: رئیس اداره توسعه مدیریت و امور پشتیبانی (دادمهر محمد رضا)

شرح ارجاع:

لطفاً بررسی و اقدام لازم و طرح در کمیته سرمایه انسانی.

فوریت: آبی

فرستنده: معاون مرکز نوسازی و تحول اداری (عطایی فرد - رضا)

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۱۱

گیرندگان: رئیس گروه بودجه، تشکیلات و مستندسازی فرآیندها (آتشکار - احمدعلی)

گیرندگان رونوشت: کارشناس گروه بودجه، تشکیلات و مستندسازی فرآیندها (فلاح - اکرم)، کارشناس گروه بهره وری و راهبری

تحول سازمانی (ماجدی - فاطمه)

شرح ارجاع:

با سلام

لطفاً بررسی ، مذاکره و اقدام مقتضی بموقع بعمل آورده شود

ضمناً از منظر وظایف شورای راهبری و کمیته سرمایه انسانی مورد بهره برداری سرکار خانم ماجدی نیز می باشد

فرستنده: رئیس گروه بودجه، تشکیلات و مستندسازی فرآیندها (آتشکار - احمدعلی)

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۱۱

فوریت: آبی

گیرندگان: کارشناس گروه بودجه، تشکیلات و مستندسازی فرآیندها (فلاح - اکرم)

شرح ارجاع:

لطفاً مطالعه و در انجام امور مرتبط مورد بهره برداری قرار گیرد

فرستنده: معاونت توسعه مدیریت ، هماهنگی و امور پشتیبانی (راسخ - مهدی)

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۱۳

فوریت: عادی

گیرندگان: مدیر کل اموراداری و پشتیبانی (محمدی تقی)
شرح ارجاع:

با سلام . جهت اطلاع و اقدام لازم . در شورای معاونین نیز طرح موضوع گردد .

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۴/۱۴ ۱۳:۳۰ فرستنده: رئیس اداره توسعه مدیریت و امور پشتیبانی (دادمهر محمدرضا)
فوریت: عادی

گیرندگان: کارشناس اداره کل اموراداری و پشتیبانی (چابوک فریبا)
شرح ارجاع:

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۴/۱۴ ۱۳:۳۷ فرستنده: کارشناس اداره کل اموراداری و پشتیبانی (چابوک فریبا)
فوریت: عادی

گیرندگان: رئیس اداره کارگزینی و ارزشیابی (محمدپور مرتضی)
شرح ارجاع:
جهت استحضار

مجلس شورای اسلامی
مدیر کل اموراداری و پشتیبانی
جناب آقای محمد تقی
مدیر کل اموراداری و پشتیبانی
و انعامین اموراداری
سازمان اموراداری و پشتیبانی
شماره ۲۰۱۵/۰۶/۰۷
تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۱۴